

«Утверждено»
приказом Директора-главного редактора
Государственного автономного учреждения
Московской области
«Люберецкое информационное агентство
Московской области»

от «10» января 2012 г. № 07

Положение
об оплате труда работников Государственного автономного учреждения
Московской области «Люберецкое информационное агентство Московской
области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 20.07.2007г. № 535/26 «Об оплате труда работников государственных учреждений средств массовой информации Московской области», Уставом государственного автономного учреждения Московской области «Люберецкое информагентство Московской области» (далее - Учреждение) и определяет условия и порядок выплаты работникам Учреждения:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы;
- ежемесячной премии по результатам работы;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет по должностям, указанным в соответствующих положениях о выплате надбавки за выслугу лет, к должностному окладу;
- ежегодной выплаты социального характера;
- выплат стимулирующего характера;
- выплат работникам Учреждения за совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Директора-главного редактора Учреждения (далее – Руководитель) и действует до его отмены или замены установленным порядком.

1.4. Должностные оклады работников Учреждения установлены постановлением Правительства Московской области от 20.07.2007 № 535/26 «Об оплате труда работников государственных учреждений средств массовой информации Московской области» и применяются с учетом распоряжения Министерства по делам печати и информации Московской области от 01.01.2012 № 1 «Об отнесении государственных автономных учреждений Московской области – информационных агентств к группам по оплате труда».

2. Условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы (далее - Надбавка за сложность) устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада, в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных, инициативных работников Учреждения, исполняющих свои функциональные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и график работы, знание и применение технических средств, иностранных языков и др.)

2.2. Надбавка за сложность устанавливается ежегодно до 15 января текущего года.

2.3. Размер Надбавки за сложность устанавливается приказом Руководителя.

2.4. Для каждого работника Учреждения указывается конкретный размер надбавки, который определяется с учетом следующих показателей (критериев) результативности труда:

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);
- специальный режим работы (систематическая переработка сверх нормальной продолжительности рабочего дня без осуществления дополнительных выплат и др.).

2.5. Основанием для выплаты работникам Учреждения Надбавки за сложность является соответствующий приказ Руководителя.

2.6. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, некачественное и несвоевременное выполнение заданий, размер Надбавки за сложность может быть снижен или ее выплата прекращена до истечения срока, на который она была установлена, на основании приказа Руководителя с указанием причин.

2.7. Надбавка за сложность выплачивается работникам Учреждения одновременно с выплатой им заработной платы за текущий месяц.

3. Условия и порядок выплаты ежемесячной премии по результатам работы

3.1. Ежемесячная премия по результатам работы (далее - Премия) выплачивается с целью материального стимулирования работников Учреждения к достижению высоких результатов в работе, повышения профессионального мастерства, ответственности и исполнительности, за инициативу и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей.

3.2. Основными показателями премирования являются:

- результаты работы работника Учреждения;
- успешное, добросовестное и ответственное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- перевыполненные нормы обязательной отработки (пределы служебного задания);
- инициатива и творческий подход к решению поставленных задач и др.

3.3. Для работников Учреждения нормы обязательной месячной отработки (пределы служебного задания) устанавливает Руководитель.

3.4. Конкретный размер Премии работнику Учреждения определяется дифференцированно на основе индивидуальной оценки качества его труда и личного вклада в выполнение задач, стоящих перед отдельным работником и Учреждением.

Размер Премии не должен превышать 70 процентов должностного оклада.