

ВЕСТНИК официальных документов

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ

№ 30 (84) ОТ 24 АВГУСТА 2017

WWW.INLUBERTSY.RU

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС 31476

ИЗДАЕТСЯ С 2008 ГОДА

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

28.07.2017

409-ПА

г. Люберцы

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие физической культуры и массового спорта
на территории города Люберцы»,
утвержденную Постановлением администрации города Люберцы
от 22.11.2016 № 1218-ПА**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 28.12.2016 № 183/2016-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Люберецкого муниципального района», Постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Решением Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области от 12.07.2017 № 96/9 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области от 30.11.2016 № 183/9 «О бюджете городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Распоряжением Главы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 19.07.2017 № 210-РГ/лс «Об убытии в отпуск», Постановлением администрации города Люберцы от 29.08.2014 № 1505-ПА «Об утверждении Порядка разработки и контроля за реализацией муниципальных программ города Люберцы» постановляю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и массового спорта на территории города Люберцы», утвержденную Постановлением администрации города Люберцы от 22.11.2016 № 1218-ПА, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Люберцы Тимашкова К.А.

И.Г. Назарьева

И.о. Главы городского округа

**Приложение к Постановлению администрации
городского округа Люберцы от 28.07.2017 № 409-ПА
Утверждена Постановлением администрации города Люберцы
от 22.11.2016 № 1281-ПА**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие физической культуры и массового спорта
на территории города Люберцы»
ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Развитие физической культуры
и массового спорта на территории города Люберцы»**

Наименование муниципальной программы	Развитие физической культуры и массового спорта на территории города Люберцы					
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» (в редакции Постановления Правительства Московской области от 06.09.2016 № 649/32); Устав городского округа Люберцы Московской области; Постановление администрации города Люберцы от 29.08.2014 № 1505-ПА «Об утверждении Порядка разработки и контроля за реализацией муниципальных программ города Люберцы» (в редакции от 31.12.2015 № 1675-ПА)					
Заказчик программы	Администрация города Люберцы					
Разработчик программы	Муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту» муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области					
Ответственные за выполнение мероприятий программы	Муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту» муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области					
Цели программы	Привлечение граждан к активным занятиям физической культурой на территории города Люберцы и формирование здорового образа жизни у всех категорий граждан.					
Задачи программы	Вовлечение населения города Люберцы в систематические занятия физической культурой, обеспечение доступности для лиц с ограниченными физическими возможностями заниматься физической культурой. Содействие по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса (ГТО); Развитие массового спорта на территории города Люберцы среди всех категорий граждан, включая людей с ограниченными физическими возможностями; 3. Устройством спортивных площадок.					
Сроки реализации программы	2017-2021 годы					
Перечень подпрограмм	Вовлечение жителей города Люберцы в систематические занятия физической культурой. Развитие массового спорта на территории города Люберцы. Обеспечивающая подпрограмма. Развитие школьного спорта на территории города Люберцы.					
Источники финансирования программы, в том числе по годам:	Всего	2017	2018	2019	2020	2021

Средства бюджета города Люберцы	69000	26100	10200	10900	10900	10900
Планируемые результаты реализации программы:	Проведение ежегодно не менее 23 физкультурных и спортивно-массовых мероприятий и 56 спортивных мероприятий Увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой, на 0,5 % в год. Увеличение доли детей и молодежи города Люберцы, систематически занимающихся в спортивных секциях, клубах и иных объединениях спортивной направленности, на 0,2 % в год; Увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на 0,1% в год. Увеличение уровня обеспеченности населения города Люберцы плоскостными спортивными сооружениями на 0,2% в год.					
Контроль за реализацией программы	Контроль за исполнением программы осуществляет заместитель Главы администрации, координирующий вопросы физической культуры и спорта					

1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Физическая культура, являясь частью общей культуры человека, его здорового образа жизни, напрямую определяет поведение человека в учебе, на производстве, в быту и общении, способствует решению социально-экономических, воспитательных и оздоровительных задач. Физическая культура и спорт в настоящее время являются основными средствами профилактики заболеваний, укрепления здоровья, поддержания высокой работоспособности человека, воспитания патриотизма граждан, подготовки их к защите Родины.

Внедрение нового Всероссийского физкультурно-спортивного Комплекса ГТО, направленного на реализацию государственной политики в области физической культуры и спорта, формирование необходимых знаний, умений, навыков, приобщение к систематическим занятиям спортивно-оздоровительной деятельностью обучающихся, трудящихся, лиц старшего и пожилого возраста, проведение мониторинга и улучшение физической подготовленности граждан города Люберцы.

Снижение объема двигательной активности граждан отрицательно сказывается на уровне физической подготовленности и физического развития практически всех социально-демографических групп населения города Люберцы.

Имеющаяся материально-техническая база мало приспособлена для проведения массовых физкультурных и спортивных мероприятий, является отсталой в техническом оснащении.

Программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории города Люберцы» является документом, определяющим цель и задачи в области физической культуры и спорта, стратегию развития спорта, а также необходимые для этого организационные условия, интеллектуальные, кадровые, информационные, материально-технические и финансовые ресурсы.

Основными проблемами в процессе качественного улучшения состояния физической культуры и спорта в городе Люберцы являются следующие:

- низкая обеспеченность города спортивными сооружениями, спортзалами, плавательными бассейнами;
- недостаточное количество оборудованных игровых спортивных площадок по месту жительства, наличие в городе Люберцы одного стадиона;
- недостаточная нормативная база для развития физической культуры и спорта по месту жительства и, как следствие, недостаток постоянных и стабильных источников финансирования на содержание подростковых клубов, детско-юношеских центров, спортивных сооружений, их материально-техническое оснащение;
- недостаток специалистов по организации и проведению спортивно-массовой работы по месту жительства горожан.

2. Основные цели и задачи муниципальной программы.

Основной целью разработки и реализации Программы является привлечение граждан к активным занятиям физической культурой на территории города Люберцы и формирование здорового образа жизни у всех категорий граждан.

Достижение поставленной цели осуществляется на основе реализации следующих задач:
Вовлечение населения города Люберцы систематическое занятие физической культурой, обеспечение доступности лиц с ограниченными физическими возможностями заниматься физической культурой. Содействие по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса (ГТО);

Развитие массового спорта на территории города Люберцы среди всех категорий граждан, включая людей с ограниченными физическими возможностями;
Обновление спортивной инфраструктуры, находящейся в собственности города Люберцы.

3. Сроки реализации муниципальной программы.

Срок реализации Программы 2017-2021 гг.

4. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы.

- Мероприятия Программы будут реализовываться в рамках следующих подпрограмм:
- «Вовлечение жителей города Люберцы в систематические занятия физической культурой»;
 - «Развитие массового спорта на территории города Люберцы»;
 - «Спортивные сооружения города Люберцы»;
 - «Развитие школьного спорта на территории города Люберцы».

Мероприятия, изложенные в Программе, направлены на сохранение спортивных традиций города, совершенствования системы организации и проведения, как массовых, так и спортивно-зрелищных мероприятий, в том числе спортивных мероприятий по месту жительства. Одной из главных функций данного направления работы привлечение жителей города к активным занятиям спортом, воспитание чувства патриотизма и любви к своему городу.

Предусматривается создание целостной системы физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, обеспечивающих возможность регулярно заниматься физической культурой и спортом и участвовать в них всем категориям населения города Люберцы.

Планирование, организация и проведение соревнований, физкультурно-спортивных мероприятий, различных турниров осуществляется в соответствии с ежегодными календарными планами физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

Ежегодно к регулярным занятиям спортом будет привлекаться до 1500 человек и более 3000 граждан получат возможность заниматься физической культурой. Дальнейшее развитие объектов спорта позволит в относительно короткие сроки (3-5 лет) создать современную спортивную базу для регулярных занятий физической культуры и спортом. Привлечь к работе в отрасли до 50 штатных высококвалифицированных тренеров (инструкторов) по видам спорта.

Одной из главных задач в области физической культуры и спорта, является привлечение инвалидов к регулярным занятиям физической культурой и спортом, а также проведение соревнований по видам спорта.

На новый качественный уровень выйдет проведение массовых спортивных соревнований. Создание новых спортивных бюджетных учреждений обеспечит эффективное функционирование системы физической культуры и спорта, предусматривающей массовый охват граждан города занятиями физическими упражнениями, содержательный досуг населения, приобщение его к здоровому образу жизни.

Средства будут направлены на улучшение качества организации соревнований, привлечения большего количества участников, приобретение современного оборудования и инвентаря. А также

приобретение атрибутики преимущественно с символикой города Люберцы.

Предусматривается проведение массово-спортивной работы, совместно со спортивными клубами, учебными заведениями, некоммерческими спортивными организациями, общественными физкультурно-спортивными организациями по месту жительства населения.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Финансирование программных мероприятий предусматривается осуществлять за счет средств бюджета города Люберцы. Общий объем финансирования Программы составляет 69 000 000 руб. в том числе:

1. Финансирование мероприятий подпрограммы «Вовлечение жителей города Люберцы в систематические занятия физической культурой» – 22 040 000 руб., в том числе по годам:

2017 год – 4 060 000 руб.;
2018 год – 4 300 000 руб.;
2019 год – 4 560 000 руб.;
2020 год – 4 560 000 руб.;
2021 год – 4 560 000 руб.

2. Финансирование мероприятий подпрограммы «Развитие массового спорта на территории города Люберцы» – 30 460 000 руб., в том числе по годам: 2017 год – 5 540 000 руб.;

2018 год – 5 900 000 руб.;
2019 год – 6 340 000 руб.;
2020 год – 6 340 000 руб.;
2021 год – 6 340 000 руб.

3. Финансирование мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» – 3 000 000 руб., в том числе по годам:

2017 год – 3 000 000 руб.;
2018 год – 0,00 руб.;
2019 год – 0,00 руб.;
2020 год – 0,00 руб.;
2021 год – 0,00 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы «Развитие школьного спорта на территории города Люберцы» – 13 500 000 руб., в том числе по годам:

2017 год – 13 500 000 руб.;
2018 год – 0,00 руб.;
2019 год – 0,00 руб.;
2020 год – 0,00 руб.;
2021 год – 0,00 руб.

6. Ожидаемые количественные результаты реализации муниципальной программы.

Важнейшим результатом реализации Программы станет:

1. Проведение ежегодно не менее 23 физкультурных и спортивно-массовых мероприятий и 56 спортивных мероприятий ежегодно;

2. Увеличение доли населения, систематически занимающихся физической культурой на 0,5 % в год.

3. Увеличение доли детей и молодежи города Люберцы систематически занимающихся в спортивных секциях, клубах и иных объединениях спортивной направленности на 0,2 % в год;

4. Увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов систематически занимающихся физической культурой и спортом на 0,1% в год.

5. Увеличение уровня обеспеченности населения города Люберцы плоскостными спортивными сооружениями на 0,2 % в год.

7. Управление Программой и контроль за ее реализацией.

Контроль исполнения Программы осуществляет Руководитель администрации города Люберцы или уполномоченное им должностное лицо в соответствии со своими полномочиями, установленные действующим законодательством.

8. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Муниципальной программы

Оперативный, годовой и итоговый отчеты о реализации Муниципальной программы предоставляются с учетом требований и по формам, установленным Порядком разработки и реализации муниципальных программ города Люберцы.

Приложение №1 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и массового спорта на территории города Люберцы»

Паспорт подпрограммы «Вовлечение жителей города Люберцы в систематические занятия физической культурой»

Наименование подпрограммы	«Вовлечение жителей города Люберцы в систематические занятия физической культурой».							
Заказчик подпрограммы	Администрация города Люберцы Московской области.							
Разработчик муниципальной подпрограммы	Муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту» Люберецкого муниципального района Московской области.							
Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту» Люберецкого муниципального района Московской области.							
Цель подпрограммы	Привлечение граждан к активным занятиям физической культурой на территории города Люберцы.							
Задачи подпрограммы	Вовлечение населения города Люберцы систематическое занятие физической культурой, обеспечение доступности лиц с ограниченными физическими возможностями заниматься физической культурой. Содействие по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса (ГТО)							
Сроки реализации подпрограммы	2017-2021 гг.							
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Наименование подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
			Всего	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Вовлечение жителей города Люберцы в систематические занятия физической культурой	Средства бюджета города Люберцы	22 040	4060	4 300	4 560	4 560	4 560
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Проведение ежегодно не менее 23 физкультурных мероприятий; Увеличения доли населения, систематически занимающихся физической культурой на 0,5 % в год.							

Приложение №2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и массового спорта на территории города Люберцы»

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Вовлечение жителей города Люберцы в систематические занятия физической культурой»

№п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием Предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
							2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Основное мероприятие: «Проведение физкультурных мероприятий для жителей города Люберцы»	В соответствии с положением о проведении мероприятия	Итого Средства бюджета города Люберцы	2017 – 2021 гг.	4 060	22 040	4 060	4 300	4 560	4 560	4 560	МУ «Комитет по ФКиС»	Ежегодное проведение не менее 24 физкультурных мероприятий Увеличения доли населения, систематически занимающихся физической культурой
1.1	Реализация функций в области физической культуры	В соответствии с положением о проведении мероприятия	Итого Средства бюджета города Люберцы	2017 – 2021 гг.	4 060	22 040	4 060	4 300	4 560	4 560	4 560	МУ «Комитет по ФКиС»	Ежегодное проведение не менее 24 физкультурных мероприятий Увеличения доли населения, систематически занимающихся физической культурой
1.1.1	Организация и проведение физкультурных мероприятий среди различных групп населения города Люберцы в соответствии с ежегодно утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий города Люберцы	В соответствии с положением о проведении мероприятия.	Итого Средства бюджета города Люберцы	2017 – 2021 гг.	3 061	16 546	3 061	3 225	3 420	3 420	3 420	МУ «Комитет по ФКиС»	Ежегодное проведение не менее 24 физкультурных мероприятий Увеличения доли населения, систематически занимающихся физической культурой.
1.1.2	Проведение физкультурных мероприятий среди лиц с ограниченными физическими возможностями города Люберцы в соответствии с ежегодно утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий города Люберцы	В соответствии с положением о проведении мероприятия.	Итого Средства бюджета города Люберцы	2017 – 2021 гг.	112	652	112	129	137	137	137	МУ «Комитет по ФКиС»	
1.1.3	Проведение мероприятий по сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса (ГТО) города Люберцы в соответствии с ежегодно утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий города Люберцы	В соответствии с положением о проведении мероприятия.	Итого Средства бюджета города Люберцы	2017 – 2021 гг.	887	4 842	887	946	1 003	1 003	1 003	МУ «Комитет по ФКиС»	Ежегодное проведение не менее 24 физкультурных мероприятий Увеличения доли населения, систематически занимающихся физической культурой
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ						22 040	4 060	4 300	4 560	4 560	4 560		
Средства бюджета города Люберцы						22 040	4 060	4 300	4 560	4 560	4 560		

Приложение №3
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и массового спорта
на территории города Люберцы»

Планируемые результаты реализации подпрограммы
«Вовлечение жителей города Люберцы в систематические занятия физической культурой»

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) Бюджет города Люберцы	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
						2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Вовлечение населения города Люберцы систематическое занятие физической культурой, обеспечение доступности лиц с ограниченными физическими возможностями заниматься физической культурой. Содействие по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса (ГТО)	22 040	Количество проведенных физкультурных мероприятий Доля населения систематически занимающихся физической культурой и спортом	Единиц %	23 20,0	23 21,0	24 22,0	25 23,0	26 24,0	27 25,0

Приложение №4
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и массового спорта на территории
города Люберцы»

Методика расчета значений показателей оценки эффективности реализации подпрограммы
«Вовлечение жителей города Люберцы в систематические занятия физической культурой»

Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Алгоритм формирования показателя и методологические пояснения
Количество проведенных физкультурных мероприятий	Количество проведенных физкультурных мероприятий - это сумма проведенных мероприятий, подтвержденная отчетными документами: - локальный акт с указанием места, времени и сроков проведения; - утвержденного положения о мероприятии; - акт о выполнении услуг по мероприятию.
Доля населения систематически занимающихся физической культурой и спортом	$D_z = \frac{C_z}{C_n} * 100$, где: Dz - доля занимающихся физической культурой и спортом; Cz - численность занимающихся физической культурой и спортом, согласно данным федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте" (графа 4 строка 16 раздела II. «Физкультурно-оздоровительная работа»); Cn - численность населения муниципального образования (муниципальные районы и городские округа) по данным Федеральной службы государственной статистики.

Приложение №5
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и массового спорта на территории
города Люберцы»

Обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы
«Вовлечение жителей города Люберцы в систематические занятия физической культурой»

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
Организация и проведение физкультурных мероприятий среди различных групп населения города Люберцы в соответствии с ежегодно утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий города Люберцы	Средства бюджета города Люберцы	В соответствии с Единым календарным планом спортивных мероприятий и соглашением о передаче органами местного самоуправления городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области органам местного самоуправления Люберецкого муниципального района Московской области полномочий по обеспечению условий для развития на территории городского поселения Люберцы физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.	Объем средств бюджета города Люберцы, направляемых на реализацию мероприятия, составляет 16 546 000 руб., в том числе по годам: 2017 год – 3 061 000 руб.; 2018 год – 3 225 000 руб.; 2019 год – 3 420 000 руб.; 2020 год – 3 420 000 руб.; 2021 год – 3 420 000 руб.	-
Проведение физкультурных мероприятий среди лиц с ограниченными физическими возможностями города Люберцы в соответствии с ежегодно утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий города Люберцы	Средства бюджета города Люберцы	В соответствии с Единым календарным планом спортивных мероприятий и соглашением о передаче органами местного самоуправления городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области органам местного самоуправления Люберецкого муниципального района Московской области полномочий по обеспечению условий для развития на территории городского поселения Люберцы физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.	Объем средств бюджета города Люберцы, направляемых на реализацию мероприятия, составляет 652 000 руб., в том числе по годам: 2017 год – 112 000 руб.; 2018 год – 129 000 руб.; 2019 год – 137 000 руб.; 2020 год – 137 000 руб.; 2021 год – 137 000 руб.	
Проведение мероприятий по сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса (ГТО) города Люберцы в соответствии с ежегодно утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий города Люберцы	Средства бюджета города Люберцы	В соответствии с Единым календарным планом спортивных мероприятий и соглашением о передаче органами местного самоуправления городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области органам местного самоуправления Люберецкого муниципального района Московской области полномочий по обеспечению условий для развития на территории городского поселения Люберцы физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.	Объем средств бюджета города Люберцы, направляемых на реализацию мероприятия, составляет 4 842 000 руб., в том числе по годам: 2017 год – 887 000 руб.; 2018 год – 946 000 руб.; 2019 год – 1 003 000 руб.; 2020 год – 1 003 000 руб.; 2021 год – 1 003 000 руб.	

Приложение №6
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и массового спорта
на территории города Люберцы»
Паспорт подпрограммы «Развитие массового спорта на территории города Люберцы»

Наименование подпрограммы		«Развитие массового спорта на территории города Люберцы»						
Заказчик подпрограммы		Администрация города Люберцы Московской области						
Разработчик муниципальной подпрограммы		Муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту» Люберецкого муниципального района Московской области.						
Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы		Муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту» Люберецкого муниципального района Московской области.						
Цель подпрограммы		Формирование здорового образа жизни у всех категорий граждан.						
Задачи подпрограммы		Развитие массового спорта на территории города Люберцы среди всех категорий граждан, включая людей с ограниченными физическими возможностями.						
Сроки реализации подпрограммы		2017-2021 гг.						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Наименование подпрограммы «Развитие массового спорта на территории города Люберцы»	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
			Всего	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
		Средства бюджета города Люберцы	30 460	5 540	5 900	6 340	6 340	6 340
Планируемые результаты реализации подпрограммы		Проведение ежегодно не менее 56 спортивных мероприятий; Увеличения доли детей и молодежи систематически занимающихся в спортивных секциях, клубах и иных объединениях спортивной направленности; Увеличения доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов систематически занимающихся физической культурой и спортом.						

Приложение №7
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и массового спорта
на территории города Люберцы»
Перечень мероприятий подпрограммы
«Развитие массового спорта на территории города Люберцы»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
							2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Основное мероприятие: Проведение массовых спортивных мероприятий и соревнований	В соответствии с положением о проведении мероприятия	Итого Средства бюджета города Люберцы	2017 – 2021 гг.	5 540 5 540	30 460 30 460	5 540 5 540	5 900 5 900	6 340 6 340	6 340 6 340	6 340 6 340	МУ «Комитет по ФКиС»	Ежегодное проведение не менее 56 спортивных мероприятий Увеличения доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов систематически занимающихся физической культурой и спортом
1.1	Реализация функций в области массового спорта	В соответствии с положением о проведении мероприятия	Итого Средства бюджета города Люберцы	2017 – 2021 гг.	5 540 5 540	30 460 30 460	5 540 5 540	5 900 5 900	6 340 6 340	6 340 6 340	6 340 6 340	МУ «Комитет по ФКиС»	Ежегодное проведение не менее 56 спортивных мероприятий
1.1.1	Организация и проведение спортивных мероприятий среди различных групп населения города Люберцы по видам спорта в соответствии с ежегодно утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий города Люберцы	В соответствии с положением о проведении мероприятия	Итого Средства бюджета города Люберцы	2017 – 2021 гг.	5 260	28 934 28 934	5 260 5 260	5 605 5 605	6 023 6 023	6 023 6 023	6 023 6 023	МУ «Комитет по ФКиС»	Ежегодное проведение не менее 56 спортивных мероприятий
1.1.2	Проведение спортивных и мероприятий среди лиц с ограниченными физическими возможностями в соответствии с ежегодно утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий города Люберцы	В соответствии с положением о проведении мероприятия	Итого Средства бюджета города Люберцы	2017 – 2021 гг.	280	1 526 1 526	280 280	295 295	317 317	317 317	317 317	МУ «Комитет по ФКиС»	Увеличения доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов систематически занимающихся физической культурой и спортом.
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ						30 460	5 540	5 900	6 340	6 340	6 340		
Средства бюджета города Люберцы						30 460	5 540	5 900	6 340	6 340	6 340		

Приложение №8
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и массового спорта на территории
города Люберцы»
Планируемые результаты реализации подпрограммы
«Развитие массового спорта на территории города Люберцы»

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) Бюджет города Люберцы	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
						2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Развитие массового спорта на территории города Люберцы среди всех категорий граждан, включая людей с ограниченными физическими возможностями	30 460	Количество проведенных спортивных мероприятий	Единиц	56	56	57	58	59	60
			Доля детей и молодежи, регулярно занимающихся в спортивных секциях, клубах и иных объединениях спортивной направленности	%	32,4	32,4	32,6	32,8	33	34
			Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	2	2,5	2,8	3,0	3,5	4,0

Приложение №9
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и массового спорта
на территории города Люберцы»

Методика расчета значений показателей оценки эффективности реализации подпрограммы
«Развитие массового спорта на территории города Люберцы»

Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Алгоритм формирования показателя и методологические пояснения
Количество проведенных спортивных мероприятий	Количество проведенных спортивных мероприятий - это сумма проведенных мероприятий, подтвержденная отчетными документами: - локальный акт с указанием места, времени и сроков проведения; - утвержденного положения о мероприятии; - акт о выполнении услуг по мероприятию.
Доля детей и молодежи, регулярно занимающихся в спортивных секциях, клубах и иных объединениях спортивной направленности	$Дм = Чсу / Чн * 100$, где: Дм - доля детей и молодежи, регулярно занимающихся в спортивных секциях, клубах и иных объединениях спортивной направленности; Чсу - численность детей и молодежи, регулярно занимающихся в спортивных секциях, клубах и иных объединениях спортивной направленности по данным федерального статистического наблюдения по форме № 5-ФК «Сведения по спортивным школам» (графа 10 строка 102 раздела I. «Численность занимающихся»); Чн - численность населения в возрасте 6 - 15 лет по данным Федеральной службы государственной статистики.
Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом	$Ди = Чзи / Чни * 100$, где: Ди - доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом; Чзи - численность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, согласно данным федерального статистического наблюдения по форме № 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте» (графа 8 строка 1 раздела I. «Физкультурно-оздоровительная работа»); Чни - численность населения с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по данным Пенсионного фонда.

Приложение №10
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и массового спорта
на территории города Люберцы»

Обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы
«Развитие массового спорта на территории города Люберцы»

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
Организация и проведение спортивных мероприятий среди различных групп населения города Люберцы по видам спорта в соответствии с ежегодно утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий города Люберцы	Средства бюджета города Люберцы	В соответствии с Единым календарным планом спортивных мероприятий и соглашением о передаче органами местного самоуправления городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области полномочий по обеспечению условий для развития на территории городского поселения Люберцы физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.	Объем средств бюджета города Люберцы, направляемых на реализацию мероприятия, составляет 28 934 000 руб., в том числе по годам: 2017 год – 5 260 000 руб.; 2018 год – 5 605 000 руб.; 2019 год – 6 023 000 руб.; 2020 год – 6 023 000 руб.; 2021 год – 6 023 000 руб.	-
Проведение спортивных и мероприятий среди лиц с ограниченными физическими возможностями в соответствии с ежегодно утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий города Люберцы	Средства бюджета города Люберцы	В соответствии с Единым календарным планом спортивных мероприятий и соглашением о передаче органами местного самоуправления городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области полномочий по обеспечению условий для развития на территории городского поселения Люберцы физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.	Объем средств бюджета города Люберцы, направляемых на реализацию мероприятия, составляет 1 526 000 руб., в том числе по годам: 2017 год – 280 000 руб.; 2018 год – 295 000 руб.; 2019 год – 317 000 руб.; 2020 год – 317 000 руб.; 2021 год – 317 000 руб.	-

Приложение №11
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и массового спорта
на территории города Люберцы»

Паспорт подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»

Наименование подпрограммы	«Обеспечивающая подпрограмма»							
Заказчик подпрограммы	Администрация города Люберцы Московской области							
Разработчик муниципальной подпрограммы	Муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту» Люберецкого муниципального района Московской области.							
Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту» Люберецкого муниципального района Московской области.							
Цель подпрограммы	Обеспечение возможностей жителям города Люберцы систематически заниматься физической культурой и спортом.							
Задачи подпрограммы	Создание эффективного комплекса мер по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы по месту жительства, с привлечением всех слоев населения города Люберцы, в том числе детей, подростков и молодежи							
Сроки реализации подпрограммы	2017-2021 гг.							
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Наименование подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
	«Обеспечивающая подпрограмма»	Средства бюджета города Люберцы	Всего	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
			3 000	3 000	0,00	0,00	0,00	0,00
Планируемые результаты реализации подпрограммы	1. Доля эффективно используемых спортивных площадок 2. Увеличение доли населения систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности населения							

Приложение №12
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и массового спорта
на территории города Люберцы»
Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»

N п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
							2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Основное мероприятие: «Осуществление руководства и управления в сфере физической культуры и спорта»	Формирование сметы расходов	Итого	2017 – 2021 гг.	3 000	3 000	3 000	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ «Комитет по ФКиС»	Доля эффективно используемых спортивных площадок
			Средства бюджета города Люберцы		3 000	3 000	3 000	0,00	0,00	0,00	0,00		
11.1	Осуществление переданных полномочий в области физической культуры и спорта	Формирование сметы расходов	Итого	2017 – 2021 гг.	3 000	3 000	3 000	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ «Комитет по ФКиС»	Увеличения доли населения, систематически занимающихся физической культурой
			Средства бюджета города Люберцы		3 000	3 000	3 000	0,00	0,00	0,00	0,00		
11.1.1	Обеспечение организации работы на дворовых спортивных площадках	Формирование сметы расходов	Итого	2017 – 2021 гг.	2 400	2 400	2 400	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ «Комитет по ФКиС»	
			Средства бюджета города Люберцы		2 400	2 400	2 400	0,00	0,00	0,00	0,00		
11.1.2	Создание и ведение информационного ресурса по вовлечению в массовый спорт	Формирование сметы расходов	Итого	2017 – 2021 гг.	480	480	480	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ «Комитет по ФКиС»	
			Средства бюджета города Люберцы		480	480	480	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3	Развитие дворового спорта (обеспечение оборудованием, спортивным инвентарем, экипировкой, наградной атрибутикой, канцелярскими и прочими сопутствующими товарами и услугами)	Формирование сметы расходов	Итого	2017 – 2021 гг.	120	120	120	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ «Комитет по ФКиС»	
			Средства бюджета города Люберцы		120	120	120	0,00	0,00	0,00	0,00		
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ						3 000	3 000	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства бюджета города Люберцы						3 000	3 000	0,00	0,00	0,00	0,00		

Приложение №13
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и массового спорта
на территории города Люберцы»
Планируемые результаты реализации подпрограммы
«Обеспечивающая подпрограмма»

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
						2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Создание эффективного комплекса мер по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы по месту жительства, с привлечением всех слоев населения города Люберцы, в том числе детей, подростков и молодежи	3 000	Доля эффективно используемых спортивных площадок	%	50	70	75	85	90	95
			Увеличения доли населения, систематически занимающихся физической культурой	%	20,0	21,0	22,0	23,0	24,0	25,0

Приложение №14
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и массового спорта
на территории города Люберцы»
Методика расчета значений показателей оценки эффективности
реализации подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»

Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Алгоритм формирования показателя и методологические пояснения
Доля эффективно используемых спортивных площадок	Расчет показателя (Д) производится по следующей формуле: $D = (K6 / Kп \times 100 + Kт / Kп \times 100) / 2$, где: К6 - количество плоскостных спортивных сооружений, поставленных на баланс, единиц; Кп - количество плоскостных спортивных сооружений, имеющих оформленный в установленном порядке паспорт (учетную карточку) спортивного сооружения, единиц; Кт - количество плоскостных спортивных сооружений, на которых закреплен тренер (инструктор).
Доля населения систематически занимающихся физической культурой и спортом	$Dз = Чз / Чн \times 100$, где: Дз - доля занимающихся физической культурой и спортом; Чз - численность занимающихся физической культурой и спортом, согласно данным федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте" (графа 4 строка 16 раздела II. «Физкультурно-оздоровительная работа»); Чн - численность населения муниципального образования (муниципальные районы и городские округа) по данным Федеральной службы государственной статистики.

Приложение №15
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и массового спорта
на территории города Люберцы»

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы
«Обеспечивающая подпрограмма»

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
Обеспечение организации работы на дворовых спортивных площадках	Средства бюджета города Люберцы	В соответствии с планом работы и соглашением о передаче органами местного самоуправления городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области органам местного самоуправления Люберецкого муниципального района Московской области полномочий по обеспечению условий для развития на территории городского поселения Люберцы физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.	Объем средств бюджета города Люберцы, направляемых на реализацию мероприятия, составляет 2 400 000 руб., в том числе по годам: 2017 год – 2 400 000 руб.; 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.	-
Создание и ведение информационного ресурса по вовлечению в массовый спорт	Средства бюджета города Люберцы	В соответствии с планом работы и соглашением о передаче органами местного самоуправления городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области органам местного самоуправления Люберецкого муниципального района Московской области полномочий по обеспечению условий для развития на территории городского поселения Люберцы физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.	Объем средств бюджета города Люберцы, направляемых на реализацию мероприятия, составляет 480 000 руб., в том числе по годам: 2017 год – 480 000 руб.; 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.	-
Развитие дворового спорта (обеспечение оборудованием, спортивным инвентарем, экипировкой, наградной атрибутикой, канцелярскими и прочими сопутствующими товарами и услугами)	Средства бюджета города Люберцы	В соответствии с планом работы и соглашением о передаче органами местного самоуправления городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области органам местного самоуправления Люберецкого муниципального района Московской области полномочий по обеспечению условий для развития на территории городского поселения Люберцы физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.	Объем средств бюджета города Люберцы, направляемых на реализацию мероприятия, составляет 120 000 руб., в том числе по годам: 2017 год – 120 000 руб.; 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.	-

Приложение №16
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и массового спорта на территории города Люберцы»

Паспорт подпрограммы
«Развитие школьного спорта на территории города Люберцы»

Наименование подпрограммы	«Развитие школьного спорта на территории города Люберцы»							
Заказчик подпрограммы	Администрация города Люберцы Московской области							
Разработчик муниципальной подпрограммы	Муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту» Люберецкого муниципального района Московской области.							
Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту» Люберецкого муниципального района Московской области.							
Цель подпрограммы	Обеспечение возможностью обучающихся города Люберцы систематически заниматься физической культурой и спортом.							
Задачи подпрограммы	Обновление спортивной инфраструктуры, находящейся в собственности города Люберцы.							
Сроки реализации подпрограммы	2017-2021 гг.							
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Наименование подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
	Развитие школьного спорта на территории города Люберцы	Средства бюджета города Люберцы	Всего	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
			13 500	13 500	0,00	0,00	0,00	0,00
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение уровня обеспеченности населения города Люберцы плоскостными спортивными сооружениями на 0,2 % в год.							

Приложение №17
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и массового спорта на территории города Люберцы»

Перечень мероприятий подпрограммы
«Развитие школьного спорта на территории города Люберцы»

N п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
							2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Основное мероприятие «Формирование здорового образа жизни у школьников»	Формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение соответствующих договоров/контрактов (в течение года)	Средства бюджета города Люберцы	2017 – 2021 гг.	13 500	13 500	13 500	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление муниципального имущества и земельного контроля, Управление строительства	Увеличение уровня обеспеченности населения города Люберцы плоскостными спортивными сооружениями на 0,2% в год
1.1	Устройство спортивных площадок	Формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение соответствующих договоров/контрактов (в течение года)	Средства бюджета города Люберцы	2017 – 2021 гг.	13 500	13 500	13 500	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление муниципального имущества и земельного контроля, Управление строительства	Увеличение уровня обеспеченности населения города Люберцы плоскостными спортивными сооружениями на 0,2% в год
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ						13 500	13 500	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства бюджета города Люберцы						13 500	13 500	0,00	0,00	0,00	0,00		

Приложение №18
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и массового спорта
на территории города Люберцы»

Планируемые результаты реализации подпрограммы
«Развитие школьного спорта на территории города Люберцы»

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) Бюджет города Люберцы	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
						2017г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Обновление спортивной инфраструктуры, находящейся в собственности города Люберцы.	13 500	Доля обеспеченности населения плоскостными спортивными сооружениями	%	15	15	16	17	18	19

Приложение №19
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и массового спорта
на территории города Люберцы»

Методика расчета значений показателей оценки
эффективности реализации подпрограммы
«Развитие школьного спорта на территории города Люберцы»

Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Алгоритм формирования показателя и методологические пояснения
Доля обеспеченности населения плоскостными спортивными сооружениями	$Опс = Spc * 10 / Чн$ где: Опс – обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями; Spc – общая площадь плоскостных спортивных сооружений, согласно данным федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК (графа 3 строка 45 раздела III. «Спортивные сооружения»); Чн – численность населения муниципального образования (муниципальные районы и городские округа) по данным Федеральной службы государственной статистики.

Приложение №19
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и массового спорта
на территории города Люберцы»

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы
«Развитие школьного спорта на территории города Люберцы»

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
Устройство спортивных площадок	Средства бюджета города Люберцы	Приобретение строительных материалов и работы по реализации ремонта стадиона в соответствии с проектно-сметной документацией	Объем средств бюджета города Люберцы, направляемых на реализацию мероприятия, составляет 13 500 000 руб., в том числе по годам: 2017 год – 13 500 000 руб.; 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.	-

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2017

№ 757-ПА

г. Люберцы

Об утверждении Правил пользования системами ливневой канализации, транспортировки поверхностных вод и производственных сточных вод по системе ливневой канализации населенных пунктов городского округа Люберцы Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Распоряжением Главы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области», в целях организации пользования системами ливневой канализации, транспортировки поверхностных вод и производственных сточных вод по системе ливневой канализации населенных пунктов городского округа Люберцы Московской области, постановляю:

1. Утвердить Правила пользования системами ливневой канализации, транспортировки поверхностных вод и производственных сточных вод по системе ливневой канализации населенных пунктов городского округа Люберцы Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы администрации Сигалова Э.С.

Первый Заместитель Главы администрации

И.Г. Назарьева

Утверждены

Постановлением администрации городского округа Люберцы
от 17.08.2017 № 757-ПА

Правила пользования системами ливневой канализации,
транспортировки поверхностных вод и производственных сточных вод
по системе ливневой канализации населенных пунктов городского округа Люберцы
Московской области

Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст.16) и Уставом города (ст.12) организация водоотведения в границах городского округа отнесена к вопросам местного значения.

Согласно п. 1 ст. 17 указанного закона, в целях решения вопросов местного значения,

органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов и городских округов обладают полномочиями издания муниципальных правовых актов, а также установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.3. Правила устанавливают требования органов муниципального управления ко всем юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, с целью выполнения мероприятий по созданию благоприятной среды для жизни и здоровья населения, решения задач эффективного водоотведения с территорий населенных пунктов дождевых и талых сточных вод, промышленных и иных поверхностных сточных вод, оперативного обслуживания и поддержания в рабочем состоянии, строительства новых и реконструкции имеющихся сетей ливневой канализации.

1.4. Применение Правил направлено на повышение эффективности работы инженерных сетей и сооружений системы ливневой канализации, обеспечение их эксплуатации, увеличение срока службы коллекторов, обеспечение охраны водных объектов от загрязнения поверхностными стоками.

1.5. Правила регулируют взаимоотношения между абонентами и эксплуатирующей организацией в сфере пользования системой ливневой канализации и являются обязательными для эксплуатирующей организации и всех абонентов независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности на эксплуатируемые ими объекты.

1.6. Эксплуатирующая организация обеспечивает транспортировку поверхностных сточных вод с территории абонента в соответствии с заключенным договором при условии, что абонент будет пользоваться системой ливневой канализации в соответствии с Правилами.

Эксплуатирующая организация руководствуется Правилами при определении абонентам условий сброса поверхностных сточных вод по существующей и проектируемой системе ливневой канализации, при проведении контроля соблюдения абонентами установленных нормативов сброса, а также условий приема загрязняющих веществ.

1.7. Методология нормирования объемов организованного и неорганизованного стока поверхностных сточных вод, отводимых абонентами в систему ливневой канализации, изложена в Методике расчета объемов организованного и неорганизованного стока (Приложение № 1 к Правилам).

1.8. Методология нормирования качества поверхностных сточных вод, отводимых абонентами в систему ливневой канализации, изложена в Перечне нормируемых и контролируемых ингредиентов (Приложение № 2 к Правилам) и базируется на следующих принципах:

- необходимости соблюдения предельно допустимых концентраций, установленных на транспортировку поверхностных сточных вод в систему ливневой канализации;
- учета проектных и фактических параметров очистки поверхностных сточных вод;
- обеспечения требований к защите сетей и сооружений на них исходя из регламента их эксплуатации (предотвращение заиливания, зажиривания, закупорки труб, агрессивного влияния на материал труб, колодцев, оборудования), а также обеспечения технологического режима очистки.

1.9. Всем юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальным предприни-

мателям без образования юридического лица, запрещается использовать систему ливневой канализации городского округа Люберцы независимо от ее балансовой принадлежности для сброса бытового и хозяйственного мусора в твердом и/или жидком состоянии.

Лица, нарушающие данное положение Правил, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. В Правилах используются следующие основные понятия и термины:

система ливневой канализации - комплекс инженерных сооружений для сбора, транспортировки, отведения поверхностных сточных, дренажных вод, находящихся в ведении эксплуатирующей организации;

поверхностные сточные воды, принимаемые в систему ливневой канализации - дождевые, талые, инфильтрационные, поливочные, дренажные сточные воды, а также нормативно-чистые, нормативно-очищенные и близкие по составу к поверхностным производственные сточные воды (далее по тексту - сточные воды);

эксплуатирующая организация - специализированная организация, созданная для выполнения комплекса работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, эксплуатации (содержанию, текущему ремонту) системы ливневой канализации и иных сооружений водоотведения и водоочистки сточных вод, транспортировке сточных вод;

абонент - юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, имеющие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или на ином праве объекты ливневой канализации, которые непосредственно присоединены к системе ливневой канализации или осуществляющие сброс сточных вод по рельефу местности с последующим попаданием в систему ливневой канализации, в том числе правообладатели земельных участков (землевладельцы, землепользователи), заключившие с эксплуатирующей организацией в установленном порядке договор на транспортировку (прием, сброс) сточных вод, а также лица, имеющие локальную систему ливневой канализации со сбором в накопительные резервуары, локальной очисткой и автономным выводом в пункты приема централизованных сетей ливневого стока;

подключение объекта капитального строительства к системе ливневой канализации - мероприятия по подключению абонентов и строящихся (реконструируемых) объектов капитального строительства к системе ливневой канализации;

точка подключения - место соединения сетей инженерно-технического обеспечения с устройствами и сооружениями, необходимыми для подключения строящегося (реконструируемого) объекта капитального строительства к системе ливневой канализации;

граница балансовой принадлежности - линия раздела элементов системы ливневой канализации и сооружений на них между владельцами по признаку собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды или концессии;

граница эксплуатационной ответственности - линия раздела элементов системы ливневой канализации и сооружений на них по признаку ответственности за эксплуатацию элементов системы ливневой канализации, устанавливаемая соглашением сторон. При отсутствии такого соглашения граница эксплуатационной ответственности устанавливается по границе балансовой принадлежности;

разрешительная документация на присоединение к системе ливневой канализации - технические условия на присоединение абонента к системе ливневой канализации, выдаваемые эксплуатирующей организацией, и согласование присоединения к системе ливневой канализации при наличии проектной документации;

самовольное пользование - пользование системой ливневой канализации для сброса сточных вод с территорий как посредством подключения к ней сетей и сооружений, так и в результате отвода поверхностного стока по рельефу местности далее в систему ливневой канализации при отсутствии разрешительной документации на присоединение к системе ливневой канализации и договора пользования системой ливневой канализации, а также в случае нарушений условий договора;

самовольное подключение к системе ливневой канализации - присоединение к системе ливневой канализации абонента, произведенное без выданных и согласованных с эксплуатирующей организацией технических условий на присоединение или с нарушением технических условий;

водохозяйственный баланс - соотношение между потреблением и использованием объемов воды всеми пользователями, а также отведением ее в централизованные системы водоотведения и поверхностные водные объекты;

временно согласованные нормативы допустимых сбросов - максимальное количество загрязняющих веществ в единице объема сточных вод, временно разрешенное эксплуатирующей организацией к сбросу в систему ливневой канализации;

исполнительная документация - проектная документация с внесением изменений и дополнений по реально выполненному проекту;

лимит водоотведения - предельно допустимый (разрешенный) объем отведения (сброса) сточных вод или массы загрязняющих веществ;

нормы состава поверхностного стока - перечень веществ, содержащихся в поверхностном стоке, и их концентрации, установленный нормативно-технической документацией;

нормативно-чистые производственные сточные воды - сточные воды, отведение которых без очистки не приводит к нарушению требований качества сточных вод, предъявляемых при сбросе в поверхностные водные объекты через систему ливневой канализации;

нормативно-очищенные сточные воды - сточные воды, отведение которых после очистки не приводит к нарушению требований качества сточных вод, предъявляемых при сбросе в поверхностные водные объекты через ливневую канализацию;

нормативы допустимых сбросов веществ в воде (НДС) - концентрация вещества в воде, при превышении которой вода становится непригодной для одного или нескольких видов водопользования;

аварийный сброс - сброс сточных вод в систему ливневой канализации в результате природных форс-мажорных обстоятельств, повлекших существенное загрязнение поверхностных сточных вод или причинение ущерба окружающей среде, а также в результате аварий в сетях и сооружениях абонента;

предельно допустимый сброс загрязняющих веществ (ПДС) - максимально возможное количество загрязняющих веществ, содержащихся в единице объема поверхностного стока, которые не оказывают отрицательного влияния на процессы транспортировки и сброса в систему ливневой канализации, а также процессы их разбавления и самоочищения водных объектов, устанавливаемые управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области;

залповый сброс - кратковременное несанкционированное поступление поверхностного стока с превышением в 100 раз и более допустимой концентрации по любому виду загрязнений в систему ливневой канализации или в водный объект;

загрязняющие вещества - любое попадающее в природную среду или возникающее в ней вещество, которое ухудшает качество поверхностных и подземных вод, ограничивает использование либо негативно влияет на состояние водного объекта;

инфильтрационный сток - неорганизованные дренажные воды, поступающие в систему ливневой канализации через неплотности сетей и сооружений;

контроль качества вод - проверка соответствия показателей качества поверхностных сточных вод установленным нормативам;

контрольный ливневый колодец - колодец, предназначенный для отбора контрольных проб воды абонента, или последний колодец в сетях ливневой канализации абонента перед врезкой ее в систему ливневой канализации;

контролируемые показатели поверхностного стока - перечень веществ, содержащихся в поверхностных сточных и дренажных водах, установленный эксплуатирующей организацией абоненту;

контрольная проба - проба сточных вод, отобранная из контрольного ливневого канализационного колодца абонента с целью определения состава поверхностных сточных и дренажных вод, сбрасываемых в систему ливневой канализации;

лабораторный контроль - проведение химико-токсикологического анализа сточных вод в соответствии с действующими санитарными правилами и другими нормативными документами для определения качественного состава воды;

локальные очистные сооружения - сооружения и устройства, предназначенные для очистки сбрасываемых сточных вод абонента в систему ливневой канализации;

неразрешенный сброс - запрещенные к сбросу сточные воды и загрязняющие вещества, вызывающие или способные вызвать аварии в системе ливневой канализации, причинить ущерб, нарушение нормального функционирования этой системы и ведущие к загрязнению окружающей среды;

нормативы сброса - установленные абоненту эксплуатирующей организацией показатели сточных вод, разрешенные к приему (сбросу) в систему ливневой канализации и обеспечивающие ее нормальное функционирование;

очищенный поверхностный сток - сточные воды, прошедшие через очистные сооружения и очищенные до норм приема в ливневую канализацию;

площадь водосброса абонента - территория (площадь), с которой формируется поверхностный сток и от функционального назначения которой зависит как объем поверхностного стока, так и его качественный состав;

предельно допустимая концентрация (ПДК) - концентрация вещества в воде, при превышении которой вода становится непригодной для одного или нескольких видов водопользования;

сверхнормативный сброс - документально установленный сброс сточных вод в систему ливневой канализации с превышением допустимой концентрации загрязняющих веществ, установленной эксплуатирующей организацией;

состав поверхностного стока - характеристика поверхностного стока, включающая перечень загрязняющих веществ и их концентрацию.

2. Требования к сточным водам, транспортируемых по системе ливневой канализации

2.1. Системой ливневой канализации транспортируются сточные воды, которые не вызывают нарушений в работе системы и сооружений ливневой канализации, обеспечивают безопасность их эксплуатации, а также не вызывают ухудшения состояния водных объектов, в которые они сбрасываются.

2.2. Эксплуатирующая организация устанавливает для каждого абонента, в том числе в зависимости от технологии основного производства, использования основных средств и вспомогательных материалов, реагентов и сырья, применяемых в технологическом цикле, нормативы сброса по составу сточных вод, руководствуясь проектом предельно допустимого сброса (ПДС) веществ, поступающих в водный объект с ливневыми стоками по выпуску, обслуживаемым эксплуатирующей организацией.

2.3. В случае превышения установленных нормативов сброса в систему ливневой канализации эксплуатирующая организация устанавливает для абонентов временно согласованные нормативы сброса на определенный период времени при наличии плана водоохранных мероприятий, направленных на снижение сброса загрязняющих веществ. Временно согласованные нормативы сброса устанавливаются по фактическим показателям лабораторного контроля, достигнутыми за последний год.

2.4. Запрещается сбрасывание в систему ливневой канализации:

2.4.1. Веществ, оказывающих негативное воздействие на элементы системы трубы, железобетонные изделия, из которых строится система ливневой канализации, засоряющих линейные участки трубопроводов и колодцы или отлагающихся на их стенках, а именно:

- окалины;
- извести;
- песка;
- гипса;
- металлической стружки;
- мездры;
- грунта;
- строительных отходов и мусора;
- осадков с локальных очистных сооружений;
- нерастворимых масел, смол, мазута;
- нерастворимых красителей;
- производственных отходов;
- не растворимых в воде жидкостей, в том числе коллоидных растворов, уменьшающих поперечное сечение трубопроводов;
- жиров;
- производственных сточных, хозяйственно-бытовых вод;
- всплывающих веществ.

2.4.2. Бытовых, фекальных вод из подвалов жилых домов, продувочных вод котельных и вод из оборотных систем.

3. Порядок выдачи технических условий, согласований проектной документации на водоотведение,

осуществление технического надзора за строительством (реконструкцией) и капитальным ремонтом сетей инженерно-технического обеспечения.

3.1. Для подключения к системе ливневой канализации строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных объектов, правообладатель объекта должен получить в установленном порядке технические условия.

Порядок установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» и Постановлением Правительства МО от 30.12.2016 № 1027/47 «Об утверждении Порядка взаимодействия при выдаче технических условий, информации о плате за присоединение, заключении договоров о подключении (технологическом присоединении) к сетям теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения в Московской области».

3.2. Проектная документация ливневой канализации должна быть разработана абонентом в соответствии с полученными техническими условиями, действующими строительными нормами и правилами, санитарно-гигиеническими нормами, а также настоящими Правилами, и согласована в установленном порядке.

3.3. По поручению абонента разработка проектной документации и ее согласование могут быть выполнены эксплуатирующей организацией по отдельному договору.

3.4. Эксплуатирующая организация в обязательном порядке согласовывает проектную документацию на строительство любых объектов и проведение земляных работ на территории городского округа Люберцы.

3.5. Эксплуатирующая организация осуществляет технический надзор при строительстве (реконструкции) и капитальном ремонте возводимых и существующих сетей инженерно-технического обеспечения, ливневой канализации и объектов капитального и дорожного строительства на территории городского округа Люберцы.

3.6. Застройщики, управляющие компании, организации, эксплуатирующие сети инженерно-технического обеспечения и иные лица обязаны передавать имеющуюся у них исполнительную документацию на сети ливневой канализации в эксплуатирующую организацию.

4. Порядок заключения договора на транспортировку сточных вод по системе ливневой канализации

4.1. Транспортировка сточных вод по системе ливневой канализации осуществляется на основании договора оказания услуг по транспортировке сточных вод по системе ливневой канализации (далее - Договор), заключенного между абонентом и эксплуатирующей организацией.

При локальной системе ливневой канализации (без присоединения к централизованным сетям ливневой канализации) абонент обязан заключить договор об оказании услуг по вывозу ливневого стока и транспортировке.

4.2. Для заключения Договора абонент представляет эксплуатирующей организации следующие документы:

4.2.1. Заявление с указанием объектов, непосредственно присоединяемых (присоединенных) к системе ливневой канализации.

4.2.2. План участка в масштабе 1:500 со всеми подземными коммуникациями, а при сбросе поверхностных сточных вод по рельефу – топографическую схему участка.

4.2.3. Баланс водопотребления и водоотведения, согласованный с организацией водопроводно-канализационного хозяйства, или при его отсутствии - копию договора с организацией водопроводно-канализационного хозяйства.

4.2.4. Копии правоустанавливающих документов на земельные участки (здания, сооружения, иные объекты).

4.2.5. Данные о территории земельного участка, с указанием площади застройки, твердых покрытий, кровли, газонов, грунта, гравия, площади кровли здания, сооружения, иного объекта с составлением Акта обследования земельного участка (здания) для расчета ливневых стоков согласно Приложению № 3 к Правилам.

4.2.6. Копию разрешительной документации на подключение к системе ливневой канализации.

4.2.7. Расчет объема сточных вод, поступающих с территории абонента в систему ливневой канализации, в соответствии с Приложением № 1 к Правилам.

4.2.8. Расчет загрязняющих веществ, поступающих с территории абонента в систему ливневой канализации, в соответствии с Приложением № 2 к Правилам.

4.2.9. Копию результатов лабораторного контроля сточных вод, выполненного аккредитованной и аттестованной для производства указанных работ организацией (лабораторией).

4.2.10. План водоохраных мероприятий по сокращению сброса загрязняющих веществ и согласованный график лабораторного контроля, утвержденные эксплуатирующей организацией и согласованные руководителем абонента.

4.2.11. Учетная карточка с указанием реквизитов абонента, в том числе реквизитов обслуживающего банка.

4.3. Эксплуатирующая организация в месячный срок рассматривает представленные документы и заключает с абонентом Договор или дает мотивированный отказ.

4.4. При отсутствии у абонента Договора пользование системой ливневой канализации является самовольным.

4.5. Самовольное пользование абонентами системой ливневой канализации запрещается.

4.6. При отсутствии у абонента возможности подготовки и представления в эксплуатирующую организацию документов, предусмотренных п.п. 4.2.2., 4.2.7. - 4.2.10. Правил, эксплуатирующая организация вправе подготовить указанные документы за плату по отдельному договору с абонентом.

5. Контроль за составом сточных вод, транспортируемых по системе ливневой канализации

5.1. Состав сточных вод абонентов, транспортируемых по системе ливневой канализации, должен соответствовать установленным нормативам сброса и параметрам согласно Приложению № 2 к Правилам.

5.2. Контроль качества состава сточных вод абонента определяется при проведении лабораторного контроля.

5.3. Лабораторный контроль за составом сточных вод проводится:

5.3.1. Эксплуатирующей организацией в лаборатории, имеющей аккредитацию, плановый лабораторный контроль не менее одного раза в год.

5.3.2. Внеплановый лабораторный контроль проводится эксплуатирующей организацией при аварийных и залповых сбросах, а также в случаях превышения нормативов предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ, обнаруженных в результатах лабораторного контроля, предоставленных абонентом.

5.4. Абонент обязан обеспечить возможность доступа представителю эксплуатирующей организации на свою территорию к контрольному ливневому колодцу в любое время суток.

5.5. Абонент участвует в отборе контрольных проб сточных вод, проводимом эксплуатирующей организацией. Отбор проб удостоверяется протоколом отбора проб для лабораторного анализа, который подписывается представителями эксплуатирующей организации и абонентом.

5.6. Абонент в присутствии представителя эксплуатирующей организации может отобрать параллельную пробу.

5.7. При обнаружении (во время процедуры отбора контрольных проб) сброса загрязняющих веществ, указанных в пункте 2.4. Правил, на месте представителем эксплуатирующей организации составляется акт по форме, установленной эксплуатирующей организацией.

5.8. При несогласии абонента с содержанием акта абонент обязан подписать его с указанием своих возражений по предъявленным претензиям.

5.9. Если результаты лабораторного контроля параллельных проб расходятся, за истинное значение принимаются результаты, полученные в независимой аттестованной и (или) аккредитованной лаборатории.

В случае, если обе лаборатории аттестованы и (или) аккредитованы, абонент вправе обратиться в орган по аккредитации, который на основании соответствующей проверки результатов анализов этих лабораторий принимает окончательное решение по рассматриваемому вопросу.

5.10. При обнаружении абонентом влияния третьей стороны или других причин, приведших к нарушению установленных нормативов сброса, эксплуатирующая организация по заявлению абонента проводит проверку сетей с представителями абонента и третьей стороны, составляет акт проверки и применяет необходимые меры к нарушителю.

5.11. При отсутствии у абонента возможности проведения лабораторного контроля эксплуатирующая организация вправе провести лабораторный контроль своими силами или силами аккредитованной лаборатории за плату по отдельному договору с абонентом.

6. Порядок прекращения

или ограничения транспортировки сточных вод

6.1. Транспортировка сточных вод производится непрерывно, если Договором не предусмотрен иной порядок.

6.2. Эксплуатирующая организация имеет вправе временно прекратить или ограничить транспортировку сточных вод с последующим уведомлением в течение одного дня со дня такого прекращения или ограничения абонентов, органов местного самоуправле-

ния в следующих случаях:

- сброса абонентом в систему ливневой канализации не предусмотренных Договором стоков, в том числе хозяйственно-бытовых стоков;
- возникновения аварии и (или) устранения последствий аварий на системах ливневой канализации.

6.3. Эксплуатирующая организация имеет право прекратить транспортировку сточных вод, уведомив об этом не менее чем за 1 (одни) сутки до планируемого прекращения или ограничения абонента, органы местного самоуправления, органы Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в следующих случаях:

- получения предписания или решения соответствующих органов о прекращении водоотведения;
- выявления факта самовольного пользования системой ливневой канализации;
- необходимости устранения последствий аварии в системе ливневой канализации;
- выявления факта аварийного или неудовлетворительного состояния сетей ливневой канализации абонента;
- необеспечения доступа к контрольному ливневому канализационному колодцу;
- проведения работ по присоединению новых абонентов в сроки, согласованные с вышеуказанными органами;
- проведения планово-предупредительного ремонта;
- неоплаты абонентом в сроки, установленные Договором, услуг по приему (сбросу) поверхностного стока и загрязняющих веществ в систему ливневой канализации.

При неоднократном нарушении абонентом сроков оплаты транспортируемых сточных вод и загрязняющих веществ (неуплата за два расчетных периода, установленных Договором) эксплуатирующая организация в праве действовать в соответствии с пунктом 5 статьи 486 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. При обнаружении самовольно возведенных устройств и сооружений, присоединенных к системе ливневой канализации, уполномоченный представитель эксплуатирующей организации оформляет акт установления факта нарушения Правил и выписывает владельцу указанных сооружений счет для оплаты за сброшенные сточные воды и загрязняющие вещества, объем которых определяется в соответствии с пунктом 23 раздела 4 Постановления Правительства РФ от 04.09.2013 N 776 "Об утверждении Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод" и Правилами.

Кроме того, владелец этих сооружений оплачивает прямой ущерб, нанесенный им организации коммунального комплекса в результате самовольного пользования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Владелец самовольно возведенных сооружений для присоединения к системе ливневой канализации подлежит отключению без уведомления.

6.5. Прекращение транспортировки сточных вод в систему ливневой канализации при отказе абонента от заключения Договора или сбросе веществ, указанных в пункте 2.4. Правил, осуществляется в следующем порядке:

эксплуатирующая организация производит демонтаж трубы абонента в месте присоединения к системе ливневой канализации, а при сбросе поверхностных сточных вод абонентом по рельефу закрывает ливнеприемные колодцы. Оплата этих работ производится за счет абонента.

В случаях, указанных в пунктах 6.2.-6.5. Правил, эксплуатирующая организация прекращает транспортировку сточных вод в систему ливневой канализации путем установления заглушек на трубе абонента.

7. Порядок расчетов за прием сточных вод в систему ливневой канализации

7.1. Расчеты с абонентом за транспортировку сточных вод производятся по тарифам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором, на основании данных о количестве (объеме) сточных вод, а также количестве и концентрациях содержащихся в них загрязняющих веществ.

За сверхустановленный сброс загрязняющих веществ со сточными водами взимается плата по тарифам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. В Договоре должны быть указаны нормативы по составу сточных вод.

7.3. Плата за сброс загрязняющих веществ, содержащихся в отводимых сточных водах, взимается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 N 255 "Об исчислении и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду" (вместе с "Правилами исчисления и взимания платы за негативное воздействие на окружающую среду") в следующем порядке:

а) за сброс загрязняющих веществ сверх допустимых нормативов в систему ливневой канализации;

б) при отсутствии разрешения на сброс вся масса загрязняющих веществ учитывается как сверхлимитная;

в) за сброс веществ, запрещенных к приему в систему канализации, и залповые сбросы дополнительная плата взимается как сверхлимитная за фактический объем водоотведения за расчетный период;

г) за аварийный сброс сточных вод плата взимается как сверхлимитная за фактический объем водоотведения за расчетный период.

7.4. Эксплуатирующая организация может производить зачет средств, затраченных абонентами на выполнение водоохраных мероприятий, в счет оплаты сверхнормативного сброса сточных вод в системы ливневой канализации.

7.5. Повышенная плата за превышение лимита сброса сточных вод не освобождает абонента от платы за сброс загрязняющих веществ, содержащихся в сточных водах, и залповый сброс.

Повышенная плата за сброс сточных вод также не освобождает абонента от компенсации ущерба, причиненного эксплуатирующей организацией, в том числе и ущерба, связанного с повышенной платой за сброс загрязняющих веществ, содержащихся в сточных водах, в водный объект.

7.6. Расчеты с абонентами за принятые от них сточные воды производятся согласно расчетным величинам объема сточных вод, установленных Договором, на основании платежных документов, выписываемых эксплуатирующей организацией в установленном порядке.

7.7. Расчеты с абонентами производятся в размере согласованных предварительных платежей с окончательным расчетом в срок, указанный в Договоре.

7.8. При неоплате платежных документов по истечении двух месяцев эксплуатирующая организация отключает абонентские устройства и сооружения для присоединения к системе ливневой канализации и прекращает транспортировку сточных вод.

Транспортировка сточных вод восстанавливается в порядке очередности после погашения абонентом задолженности и оплаты эксплуатирующей организации дополнительного счета за работы по отключению и включению абонентских устройств и сооружений для присоединения к системе ливневой канализации по расценкам эксплуатирующей организации.

7.9. Ошибки, допущенные абонентом при оплате платежных документов, учитываются эксплуатирующей организацией по мере их выявления.

7.10. При обнаружении самовольно возведенных устройств и сооружений для присоединения к системе ливневой канализации лицами, не являющимися абонентами эксплуатирующей организации, представитель эксплуатирующей организации составляет акт и выписывает владельцу платежный документ для оплаты сумм за принятые сточные воды.

7.11. При заключении Договора с абонентом для определения расчетных величин объема сточных вод эксплуатирующая организация совместно с абонентом составляет Акт обследования земельного участка (территории, здания) по форме согласно Приложению № 3 к Правилам.

7.12. При выезде из занимаемого помещения (территории, здания, сооружения, иного объекта) абонент обязан известить об этом эксплуатирующую организацию за 7 (семь) дней и произвести расчет за принятые сточные воды.

7.13. При переходе объекта к новому владельцу последний обязан в 3-дневный срок письменно сообщить в эксплуатирующую организацию о принятых на себя обязанностях абонента и заключить Договор.

Если новый владелец не сообщил в эксплуатирующую организацию о принятых на себя обязанностях абонента и не заключил Договор, то он несет ответственность за самовольное пользование системой ливневой канализации.

8. Обязанности, права и ответственность эксплуатирующей организации и абонентов

8.1. Эксплуатирующая организация обязана:

8.1.1. Обеспечить надлежащую эксплуатацию и функционирование системы ливневой канализации.

8.1.2. Подготовить проект технических условий, условий подключения и проект договора подключения и передать их абоненту.

8.1.3. Участвовать в приемке в эксплуатацию устройств и сооружений для подключения к системе ливневой канализации.

8.1.4. Принимать меры по предотвращению самовольного подключения к системе ливневой канализации и самовольного пользования ею.

8.1.5. Заключать в установленном порядке с абонентом Договор с учетом возможности системы ливневой канализации и охраны водных объектов от загрязнения.

8.1.6. Обеспечить выполнение условий Договора с абонентом и требований Правил.

8.1.7. Предупредить абонентов, органы местного самоуправления, органы Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о прекращении транспортировки сточных вод в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правилами.

8.1.8. Устанавливать абонентам нормативы сброса и контролируемые показатели поверхностного стока.

8.1.9. Принять необходимые меры по ликвидации аварий и повреждений на системе ливневой канализации в порядке и сроки, установленные нормативно-технической документацией, и возобновить ее действие с соблюдением санитарных норм и правил.

8.1.10. Обследовать в присутствии представителя абонента в любое время суток сети ливневой канализации абонентов в целях проверки эффективности их работы, установления источников запрещенного сброса.

8.1.11. Согласовывать абонентам план водоохраных мероприятий, направленных на сокращение сброса загрязняющих веществ в водные объекты, и график лабораторного контроля.

8.2. Эксплуатирующая организация имеет право:

8.2.1. Отказать в выдаче проекта технических условий, увеличении объемов транспортируемых сточных вод в существующие устройства и сооружения в случае отсутствия технической возможности.

8.2.2. Требовать исполнения предписаний.

8.2.3. Осуществлять контроль количества и состава сточных вод абонента.

8.2.4. Требовать от абонента своевременного заключения Договора и выполнения договорных обязательств в полном объеме.

8.2.5. Отключать самовольно возведенные устройства и сооружения для подключения к системе ливневой канализации без уведомления абонента.

8.2.6. Обследовать в присутствии представителя абонента в любое время суток сети ливневой канализации абонента в целях проверки эффективности их работы, установления источников запрещенного сброса, выполнения абонентом планов водоохраных мероприятий.

8.2.7. Требовать возмещения ущерба, причиненного абонентом системе ливневой канализации.

8.2.8. Прекратить транспортировку сточных вод абонентов в случаях, предусмотренных Правилами.

8.2.9. Проводить внеплановый лабораторный контроль по расширенному перечню показателей в случае аварийного или залпового сброса абонентом загрязняющих веществ в систему ливневой канализации;

8.2.10. Изменять расчетный объем сточных вод в системе ливневой канализации в случаях изменения площади водосбора и (или) изменения состава сточных вод.

8.2.11. Требовать от застройщиков и владельцев земельных участков и строений соблюдения правил, предусмотренных законодательством при строительстве (эксплуатации) объектов, выдавать предписания об устранении нарушений.

8.3. Абонент обязан:

8.3.1. Получить в эксплуатирующей организации проект технических условий и проект договора подключения, разрешение на присоединение к системе ливневой канализации новых и реконструируемых объектов или на увеличение объема отведения сточных вод по существующим подключениям в соответствии с правилами, установленными Постановлением Правительства МО от 30.12.2016 № 1027/47 «Об утверждении Порядка взаимодействия при выдаче технических условий, информации о плате за присоединение, заключении договоров о подключении (технологическом присоединении) к сетям теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения в Московской области».

8.3.2. Своевременно заключить Договор с эксплуатирующей организацией и в установленный срок переоформить его, обеспечить выполнение договорных обязательств и требований Правил.

8.3.3. Представлять на согласование проекты нового строительства и реконструкции внутриплощадочной сети ливневой канализации и локальных очистных сооружений.

8.3.4. Обеспечить эксплуатацию сетей ливневой канализации, находящейся на балансе абонента.

8.3.5. Абоненты, имеющие на балансе внутриплощадочную ливневую водоотводящую сеть, дополнительно обязаны иметь схемы или исполнительные чертежи сети с указанием диаметра и уклона труб, заверенные копии которых передаются в эксплуатирующую организацию.

Абоненты, у которых нет схем или исполнительных чертежей, обязаны выполнить инвентаризационные чертежи в срок, согласованный с эксплуатирующей организацией. Исполнительными могут служить чертежи утвержденного проекта (с внесенными на них изменениями) и согласованные с эксплуатирующей организацией, один экземпляр которых передается в эксплуатирующую организацию.

8.3.6. Абоненты, имеющие на балансе внутриплощадочную ливневую водоотводящую сеть обязаны осуществлять ремонт и очистку внутренней водосточной сети и сооружений на ней своими силами, либо силами эксплуатирующей организации по отдельному договору.

8.3.7. Представлять планы водоохраных мероприятий и отчеты об их выполнении.

8.3.8. При обнаружении аварийных ситуаций, повреждений или неисправностей в сети ливневой канализации и сооружениях абонента немедленно сообщить об этом в эксплуатирующую организацию, одновременно приняв меры к ограждению мест

повреждений.

8.3.9. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей эксплуатирующей организации, оказывать содействие в выполнении ими служебных обязанностей.

8.3.10. Представлять в эксплуатирующую организацию копию данных лабораторного контроля в течение 10 дней после его проведения.

8.3.11. Своевременно производить оплату, предусмотренную Договором.

8.3.12. Извещать эксплуатирующую организацию об изменении объема и качества сточных вод с представлением подтверждающих документов для перерасчета величины платы, осуществляемого с момента официального уведомления.

8.3.13. Немедленно информировать эксплуатирующую организацию об аварийных или залповых сбросах загрязняющих веществ со своей территории в систему ливневой канализации или водные объекты, относящиеся к единой водоотводящей системе.

8.3.14. Исключить сброс в систему ливневой канализации отходов производства и других загрязняющих веществ, веществ, для которых не установлены предельно допустимые концентрации, хозяйственно-бытовых стоков.

8.3.15. Принимать меры исключаящие смыв грунта на дорожные покрытия во время дождей;

8.3.16. Соблюдать требования Правил, установленных нормативов сброса, выполнять согласованные планы водоохраных мероприятий.

8.4. Абонентам запрещено:

8.4.1. Снятие крышек (решеток) с колодцев системы ливневой канализации.

8.4.2. Производство любых видов работ в системе ливневой канализации.

8.4.3. Присоединение субабонентов к своим сетям без согласования с эксплуатирующей организацией.

8.4.4. Осуществление самовольного присоединения к системе ливневой канализации.

8.4.5. Осуществление сброса в систему ливневой канализации веществ, указанных в пункте 2.4. Правил.

8.4.6. Осуществление сброса сточных вод в систему хозяйственной канализации.

8.5. Абонент имеет право:

8.5.1. Получить разрешительную документацию на присоединение к системе ливневой канализации при наличии технической возможности.

8.5.2. Пользоваться системой ливневой канализации в соответствии с Договором и Правилами.

8.5.3. Получать информацию об условиях транспортировки сточных вод, о нормативах сброса, действующих ставках платы и тарифах, их изменении.

8.5.4. Проводить параллельный отбор контрольных проб сточных вод и выполнять анализ в независимой аттестованной и (или) аккредитованной в установленном порядке лаборатории.

8.6. Эксплуатирующая организация и абонент несут ответственность за:

8.6.1. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) требований Правил и договорных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Абонент несет ответственность за:

8.7.1. Не своевременную оплату договорных услуг.

8.7.2. Не достоверность информации по учету сброшенных сточных вод и загрязняющих веществ.

8.7.3. Качество сточных вод, сбрасываемых в систему ливневой канализации.

8.7.5. Вред, причиненный системе ливневой канализации и сооружениям, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Ответственность за нарушение Правил

9.1. Лица, виновные в самовольном присоединении к системе ливневой канализации и повреждении этой системы, которое может повлечь за собой угрозу жизни и здоровью населения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Лица, виновные в нарушении Правил, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Наложение мер административной и материальной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

9.4. Перечень правовых и нормативных актов, обязательных для применения органами муниципального управления, эксплуатирующей организацией и абонентами указаны в Приложении № 4 к Правилам.

Приложение № 1 к Правилам

МЕТОДИКА

расчета объемов организованного и неорганизованного стока

1. Общие положения

Настоящая Методика разработана на основании действующей нормативной и справочной литературы, в частности, СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения»; СНиП 23-01-99* «Строительная климатология»; Рекомендаций по расчету систем сбора, отведения и очистки поверхностного стока с сельских территорий, площадок предприятий и определению условий выпуска его в водные объекты ФГУП «НИИ ВОДГЕО», г. Москва, 2006 год (далее - Методика)

Методика предназначена для использования при расчете объемов дождевого, талого, поверхностного и дренажного стоков, производственных стоков и присутствующих в них масс загрязняющих веществ, которые сбрасываются непосредственно в систему ливневой канализации населенных пунктов городского округа Люберцы (далее - система ливневой канализации) или по рельефу с последующим попаданием в систему ливневой канализации. Использование настоящей Методики обязательно при оформлении договорных отношений и финансовых взаиморасчетов между эксплуатирующей организацией и пользователями (абонентами) системы ливневой канализации.

2. Основные понятия

Поверхностные сточные воды (поверхностный сток) - сток дождевых, талых вод, образующихся в результате выпадения атмосферных осадков, таяния снега.

Дождевой сток - осадки, выпавшие в теплый период года.

Талый сток - осадки, выпавшие в холодный период года.

Дренажные воды - сточные воды, образующиеся за счет поступления грунтовых вод в дренажные системы и сооружения для сброса в водные объекты.

Инфильтрационный сток - неорганизованные дренажные воды, поступающие в систему ливневой канализации через неплотности сетей сооружений.

Порядок расчета годового объема организованного и неорганизованного стоков складывается из среднегодового объема поверхностных стоков и среднегодового объема дренажного, инфильтрационного стока.

Для финансовых взаиморасчетов между эксплуатирующей организацией и абонентами систем ливневой канализации в качестве расчетного принимается фактический слой выпавших атмосферных осадков за соответствующий период по данным СНиП 23-01-99 или по данным по г. Москве и Московской области с сайта (информации) Службы 0656 АНО «Московское ГМБ» или сайта mosmeteo.hmn.ru

3. Определение среднегодовых объемов поверхностных стоков

3.1. Годовой объем поверхностных сточных вод, образующихся на территории водосбора, определяется как сумма поверхностного стока за теплый и холодный периоды года по формуле:

$$W_{г} = W_{г} + W_{т},$$

где $W_{г}$ - годовой объем поверхностных сточных вод, в куб. м;

Wg - среднегодовой объем дождевых вод, в куб. м;

Wt - среднегодовой объем талых вод, в куб. м.

3.2. Расчет дождевого стока.

Среднегодовой объем дождевых вод определяется по формуле:

$Wg = 10 \times Hg \times Qg \times F$, куб. м/год,

где Hg - слой выпавших атмосферных осадков в теплый период года (апрель-октябрь), значение Hg принимается по данным по г. Москве и Московской области с сайта (информации) Службы 0656 АНО «Московское ГМБ» или сайта mosmeteo.hmn.ru или таблицы 2 СНиП 23-01-99*;

F - общая площадь территории (га), равная сумме площадей определенного вида покрытий (Fi) в составе общей территории;

Qg - общий коэффициент стока, определенный как средневзвешенная величина для всей площади стока для различного вида поверхностей, которые следует принимать по Таблице 1.

Таблица 1

1	Кровля, асфальтобетонные и плиточные покрытия	0,7
2	Булыжные и щебеночные мостовые	0,5
3	Газоны и грунтовые поверхности	0,1

3.3. Расчет талого стока.

Объем сброшенного талого стока (организованного и неорганизованного) в систему дождевой канализации определяется по формуле:

$Wt = 10 \times Qg \times Hg \times F \times Ky$, куб. м,

где Wt - объем талого стока;

Qg - 0,6 - коэффициент стока талых вод;

Hg - слой выпавших атмосферных осадков в холодный период года (ноябрь-март), значение Hg принимается по данным КГЦМС или таблице 1 СНиП 23-01-99*;

F - общая площадь территории (га);

$Ky = 1 - Fy / F$,

где Ky - коэффициент, учитывающий уборку и частичный вывоз снега с асфальтобетонных и плиточных покрытий;

Fy - площадь асфальтобетонных и плиточных покрытий, очищаемая от снега.

3.4. При наличии на территории абонента шланговой мойки автомобилей поверхностный сток от мойки рассчитывается по формуле:

$Wm = V \times Vi$, куб. м,

где Wm - объем стоков от мойки;

V - количество транспортных средств, обработанных на мойке;

Vi - расход воды на мойку одного автотранспортного средства (куб. м/ед.) принимается по Таблице 2.

Таблица 2

Расход воды на мойку одного автотранспортного средства
(согласно ВСН 01-89)

№ п/п	Тип и категория автомобиля	Размер автомобиля, длина, м	Размер автомобиля, ширина, м	Расход воды, куб. м
1	Автомобиль 1 категории	До 6 включительно	До 2,1 включительно	0,225
2	Автомобиль 2 категории	Свыше 6 до 8	Свыше 2,1 до 2,5	0,325
3	Автомобиль 3 категории	Свыше 8 до 12	Свыше 2,5 до 2,8	0,550
4	Автомобиль 4 категории	Свыше 12	Свыше 2,8	1,125

Примечания:

- для автомобилей с длиной и шириной, отличающимися от размеров, указанных в таблице 2, категория подвижного состава устанавливается по наибольшему размеру;

- категория автопоездов устанавливается по габаритным размерам автомобилей-тягачей;

- сочлененные автобусы относятся к 3 категории.

4. Расчет среднегодового объема дренажного, инфильтрационного стока.

При наличии у абонента внутриплощадочной дождевой канализации величина годового дренажного инфильтрационного стока, поступающего в систему ливневой канализации, определяется по формуле:

$Wdr = 2680 \times H \times F / 644$, куб. м,

где 2680 - коэффициент годового дренажного, инфильтрационного стока (куб. м/га), соответствующий среднегодовому слою атмосферных осадков;

H - слой выпавших атмосферных осадков. При определении фактического объема дренажного, инфильтрационного стока значение H принимается по данным СНиП или по данным по г. Москве и Московской области с сайта (информации) Службы 0656 АНО «Московское ГМБ» или сайта mosmeteo.hmn.ru

F - площадь территории абонента (га);

644 - количество выпавших осадков за теплый и холодный периоды года в целом согласно СНиП 23-01-99* «Строительная климатология» в мм.

При наличии у абонента раздельной внутриплощадочной канализационной сети (дождевой и бытовой) величина годового дренажного, инфильтрационного стока, поступающего в систему ливневой канализации, определяется по формуле:

$Wdr = 2010 \times H \times F / 644$, куб. м,

где Wdr - объем дренажного инфильтрационного стока дождевой канализации;

2010 - коэффициент годового дренажного, инфильтрационного стока (куб. м/га), соответствующий среднегодовому слою атмосферных осадков для дождевой канализации;

H - слой выпавших атмосферных осадков. При определении фактического объема дренажного, инфильтрационного стока значение H принимается по данным СНиП или по данным по г. Москве и Московской области с сайта (информации) Службы 0656 АНО «Московское ГМБ» или сайта mosmeteo.hmn.ru

F - площадь территории абонента (га);

644 - количество выпавших осадков за теплый и холодный периоды года в целом согласно СНиП 23-01-99* «Строительная климатология» в мм.

Приложение № 2 к Правилам

Перечень нормируемых и контролируемых ингредиентов

№ п/п	Наименование загрязняющих веществ	Предельно допустимая концентрация (ПДК), мг/л
1	РН	6,5-8,5
2	Взвешенные вещества	10,0
3	Нефтепродукты	0,05
4	Сухой остаток	< = 1000
5	Хлорид-ион	300,0
6	Сульфат-ион	100,0
7	БПК 5	4,0
8	ХПК	30,0
9	Железо общее	0,1

0	Медь	0,001
11	NH4+	0,5
12	Свинец	0,006
13	Цинк	0,01

Приложение № 3
к Правилам

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

(должность, ФИО представителя
абонента)
эксплуатирующей организации)

(должность, ФИО представителя

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

М.П.

М.П.

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (ЗДАНИЯ)
для расчета ливневых стоков

Абонент _____

Адрес объекта _____

Общая площадь земельного участка _____

На момент обследования земельного участка (здания):

Площадь кровли составляет _____ кв.м.

Площадь асфальто-бетонного покрытия составляет _____ кв.м.

Площадь газона составляет _____ кв.м.

Ливневые решетки _____ шт.

Приложение № 4
к Правилам

Правовые основы государственной политики в области водного законодательства, охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и административных правонарушений установлены следующими федеральными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Водный кодекс РФ;
- Градостроительный кодекс РФ,
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Водный кодекс РФ от 03.06.2006 № 74-ФЗ;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
- Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 13.09.2016 № 913 «О ставках платы за негативное воздействие на окружающую среду и дополнительных коэффициентах»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2013 № 525 «Об утверждении Правил осуществления контроля состава и свойств сточных вод»;
- Постановление Правительства РФ от 18.03.2013 № 230 «О категориях абонентов, для объектов которых устанавливаются нормативы допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов»;
- Постановление Правительства РФ от 03.03.2017 N 255 "Об исчислении и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду" (вместе с "Правилами исчисления и взимания платы за негативное воздействие на окружающую среду")
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства МО от 30.12.2016 № 1027/47 «Об утверждении Порядка взаимодействия при выдаче технических условий, информации о плате за присоединение, заключении договоров о подключении (технологическом присоединении) к сетям теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения в Московской области»
- Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.5.980-00-2.1.5 «Водоотведение населенных мест, санитарная охрана водных объектов»;
- Гигиенические нормативы ГН 2.1.5.2307-07;
- ГОСТ 3186-2012 «Вода. Общие требования к отбору проб»;
- Правила технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации – МКД 3.02.2001, утвержденные Приказом Госстроя России от 30.12.1999 № 168;
- Правила пользования системами коммунального водоснабжения и водоотведения в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 12.02.1999 № 167;
- «Правила эксплуатации сооружений инженерной защиты населенных пунктов», утвержденные приказом Министерства строительства Российской Федерации от 29.12.1995 № 17-139;
- «Рекомендации по содержанию и ремонту дождевой канализации» Академии коммунального хозяйства РСФСР, утвержденные приказом Министерства коммунального хозяйства РСФСР от 16.02.1981 № 99;
- СНиП 2.06.15-85 «Инженерная защита территорий от затопления и подтопления», утвержденные постановлением Госстроя СССР от 19.09.1985 № 154;
- СНиП 2.04.03-85 «СП 32.13330.2012. Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция» утвержденные Приказом Минрегиона России от 29.12.2011 N 635/11;
- «Технические указания по проектированию и строительству дождевой канализации», утвержденные приказом Минжилкомхоза РСФСР № 468 от 18.09.1980;
- МДК 3-02.2001 «Правила технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации», утвержденные приказом Госстроя России от 30.12.1999 № 168;
- СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденные постановлением Госстроя СССР от 16 мая 1989 № 78;
- СНиП 2.01.15-90 «Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов», утвержденные приказом Госстроя России от 1 января 1992 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2017

№ 811-ПА

г. Люберцы

Об утверждении Порядка предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями городского округа Люберцы Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 29, 35, 48, 54, 61, 78, 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 8-13 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Решением Света депутатов городского округа Люберцы от 07.06.2017 № 52/7 «О вопросах правопреемства», Распоряжением Главы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 21.06.2017 №1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями городского округа Люберцы Московской области (далее - Порядок) (прилагается).

2. Управлению образованием администрации городского округа Люберцы Московской области (Бунтина В.Ю.) довести указанный в пункте 1 настоящего Постановления Порядок до сведения руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций городского округа Люберцы Московской области.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа Люберцы Московской области привести локальные нормативные акты в соответствие с утвержденным Порядком.

4. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

5. Признать утратившим силу Постановление администрации Люберецкого муниципального района Московской области от 18.12.2014 № 3680-ПА «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Люберецкого муниципального района Московской области».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
Главы администрации

И.Г. Назарьева

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2017

№ 811-ПА

г. Люберцы

Об утверждении Порядка предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями городского округа Люберцы Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 29, 35, 48, 54, 61, 78, 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 8-13 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Решением Света депутатов городского округа Люберцы от 07.06.2017 № 52/7 «О вопросах правопреемства», Распоряжением Главы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 21.06.2017 №1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями городского округа Люберцы Московской области (далее - Порядок) (прилагается).

2. Управлению образованием администрации городского округа Люберцы Московской области (Бунтина В.Ю.) довести указанный в пункте 1 настоящего Постановления Порядок до сведения руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций городского округа Люберцы Московской области.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа Люберцы Московской области привести локальные нормативные акты в соответствие с утвержденным Порядком.

4. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

5. Признать утратившим силу Постановление администрации Люберецкого муниципального района Московской области от 18.12.2014 № 3680-ПА «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Люберецкого муниципального района Московской области».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
Главы администрации

И.Г. Назарьева

**Утвержден:
Постановлением администрации
городского округа Люберцы
Московской области
от 21 08 2017 № 811-ПА
Порядок предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями городского округа Люберцы Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления платных образовательных услуг (далее - Порядок) разработан во исполнение Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации 15.08.2013 № 706, устанавливает виды платных образовательных услуг и особенности организации их предоставления муниципальными образовательными организациями городского округа Люберцы Московской области (далее - Муниципальные образовательные организации).

1.2. Настоящий порядок распространяется на следующие типы Муниципальных образовательных организаций:

- дошкольные образовательные организации;
- общеобразовательные организации;
- организации дополнительного образования детей.

2. Виды образовательных услуг

2.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым Муниципальными образовательными организациями физическим и(или) юридическим лицам, имеющим намерение заказать, либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (далее - Заказчик) относятся:

2.1.1. Образовательные и развивающие услуги:

- а) обучение по дополнительным образовательным программам;
- б) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- в) репетиторство;
- г) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- д) курсы (по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков, повышения квалификации);
- е) кружки;
- ж) создание студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему, что не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- з) создание учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- и) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- к) осуществление присмотра и ухода за детьми в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.1.2. Оздоровительные мероприятия:

а) создание секций, групп по укреплению здоровья.

2.1.3. Другие платные образовательные услуги, указанные в учредительных документах Муниципальной образовательной организации.

2.2. К платным образовательным услугам, предоставляемым Муниципальными образовательными организациями, не относятся:

- 2.2.1. Снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ.
 - 2.2.2. Реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиями, лицеями, дошкольными образовательными учреждениями в соответствии с их статусом.
 - 2.2.3. Факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.
- Привлечение средств заказчиков на цели, указанные в настоящем пункте не допускается.

3. Организация деятельности Муниципальных образовательных организаций по предоставлению платных образовательных услуг

3.1. Для осуществления деятельности по предоставлению платных образовательных услуг Муниципальная образовательная организация должна обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья обучающегося.

3.2. Для предоставления платных образовательных услуг допускается использовать учебные и другие помещения Муниципальной образовательной организации в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

3.3. Муниципальная образовательная организация, осуществляющая деятельность по оказанию платных образовательных услуг, обязана:

- 3.3.1. Организовать раздельный учет времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.
- 3.3.2. Совместно с МУ «Централизованная бухгалтерия» организовать раздельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг.
- Руководитель Муниципальной образовательной организации, ведущий бухгалтерский учет самостоятельно, возлагает организацию по раздельному учету материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг, на бухгалтерскую службу Муниципальной образовательной организации.

3.3.3. Предоставлять в полном объеме платные образовательные услуги, предусмотренные (утвержденные) соответствующими образовательными программами.

3.3.4. Обеспечивать Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3.3.5. Обеспечить по месту оказания платных образовательных услуг Муниципальной образовательной организацией ознакомление Заказчика с информацией о предоставляемых платных образовательных услугах в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка. Разместить указанные в настоящем пункте сведения на официальном сайте Муниципальной образовательной организации в сети «Интернет».

3.4. Для организации предоставления платных образовательных услуг Муниципальной образовательной организации необходимо:

- а) изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент Заказчиков;
- б) разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося;
- в) определить требования к представлению Заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги соответствующих медицинских заключений, документов об уровне образования, документа, удостоверяющего личность заказчика, заявления заказчика;
- г) совместно с МУ «Централизованная бухгалтерия» составить калькуляцию стоимости одного занятия на одного обучающегося по каждому виду платной образовательной услуги для определения ее стоимости исходя из количества учебных часов по утвержденной программе платной образовательной услуги. Затраты на оплату труда в калькуляции должны быть не менее 45%.
- д) совместно с МУ «Централизованная бухгалтерия» составить и утвердить в установленном порядке смету доходов и расходов по платным образовательным услугам на текущий финансовый год с учетом создания резервного фонда для обеспечения социальных выплат работникам, оказывающим платные образовательные услуги;
- е) для ознакомления заказчиков совместно с МУ «Централизованная бухгалтерия» подготовить прейскурант платных образовательных услуг, с указанием стоимости одной услуги на человека (занятия, семестра, месяца и т.п.) и представить его заказчику;
- ж) заключить договор на оказание платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами, желающими их получать в соответствии с примерными формами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации;

з) разработать и принять следующие локальные акты Муниципальной образовательной организации:

- положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- положение о порядке расходования средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг;
- утвердить штатное расписание, предусматривающее должности педагогов, оказывающих платные услуги;
- разработать должностные инструкции работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- приказ об организации платных образовательных услуг (с указанием перечня видов оказываемых услуг, количества групп, обучающихся, учебных часов, должностных лиц, ответственных за организацию услуг с обозначением круга их обязанностей);
- и) заключить срочные трудовые договоры с педагогическими работниками и другими привлекаемыми специалистами по оказанию платных образовательных услуг по форме, согласно Приложению к настоящему Порядку;
- к) организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Муниципальная образовательная организация, ведущая бухгалтерский учет самостоятельно, осуществляет действия, указанные в подпунктах г, д, е пункта 3.4 настоящего Порядка, без привлечения специалистов МУ «Централизованная бухгалтерия».

4. Договор на оказание платных образовательных услуг

4.1. Договор на оказание платных образовательных услуг с Заказчиком заключается в соответствии с примерными формами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Муниципальной образовательной организации, другой – у Заказчика.

4.3. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме на определенный срок. Содержание договора должно соответствовать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

4.4. Договор об оказании платных образовательных услуг с Заказчиком расторгается в случае отчисления его в качестве обучающегося из Муниципальной образовательной организации на основании распорядительного акта данной организации. При этом права и обязанности Заказчика, как обучающегося Муниципального образовательного учреждения, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами данной организации, прекращаются с даты его отчисления.

5. Порядок распределения и использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

5.1. Доходы от оказания платных образовательных услуг бюджетных и автономных учреждений в полном объеме поступают в самостоятельное распоряжение данных учреждений.

5.2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденной локальным актом Муниципального образовательного учреждения сметой.

5.3. Выплаты вознаграждения руководителям Муниципальных образовательных организаций за организацию предоставления платных образовательных услуг оформляется приказом Управления образованием администрации городского округа Люберцы Московской области.

6. Организация денежных расчетов при оказании платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями

6.1. Плата за платные образовательные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через кредитные организации, отделения почтовой связи, иными определенными законом способами перечисления денежных средств на счет Муниципальной образовательной организации.

7. Информация о платных образовательных услугах

7.1. Муниципальная образовательная организация обязана до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую Заказчикам возможность их правильного выбора.

7.2. Для организации предоставления платных образовательных услуг Муниципальная образовательная организация по месту своего нахождения или по месту нахождения ее филиала или представительства обеспечивает информирование Заказчиков со следующих документах и сведениях:

- 7.2.1. Устав Муниципальной образовательной организации.
- 7.2.2. Положение о филиале, отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении Муниципальной образовательной организации (если обучение проходит в филиале, обособленном подразделении).
- 7.2.3. Адрес и телефон администрации муниципального образования городского округ Люберцы Московской области.
- 7.2.4. Адрес и телефон Управления образованием администрации муниципального образования городского округ Люберцы Московской области.
- 7.2.5. Сведения об образовательных программах, реализуемых при предоставлении платных образовательных услуг.
- 7.2.6. Сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, выдавшего их органа.
- 7.2.7. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы сроки их освоения.
- 7.2.8. Перечень платных образовательных услуг.
- 7.2.9. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, утвержденное локальным нормативным актом Муниципальной образовательной организации.
- 7.2.10. Прейскурант на платные образовательные услуги и порядок их оплаты.
- 7.2.11. Перечень документов, предоставляемых Заказчиком при заключении договора на оказание платных образовательных услуг.
- 7.2.12. Порядок приема и требования к обучающимся.
- 7.2.13. Форма документа, выдаваемого по окончании обучения.
- 7.2.14. Сведения о режиме работы учреждения и должностных лицах, оказывающих платные образовательные услуги.
- 7.2.15. Форма договора на оказание платных образовательных услуг.
- 7.2.16. Иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей платной образовательной услуге.

7.3. Отметка об ознакомлении Заказчика с вышеизложенной информацией, заносится в документы о его зачислении и заверяется личной подписью Заказчика.

8. Ответственность должностных лиц муниципальной образовательной организации

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Муниципальная образовательная организация и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. Должностные лица Муниципальной образовательной организации при организации и предоставлении платных образовательных услуг несут ответственность:

- 8.2.1. За жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных образовательных услуг в муниципальной образовательной организации.
- 8.2.2. За нарушение прав и свобод обучающихся.
- 8.3. Руководители муниципальных образовательных организаций несут персональную ответственность:

8.3.1. За нарушение законодательства Российской Федерации, Московской области, действующих правил оказания платных образовательных услуг и настоящего Порядка;

8.3.2. За ненадлежащее качество предоставляемых платных образовательных услуг.

8.3.3. За несоблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг.

8.3.4. За предоставление недостоверных сведений об осуществлении платных образовательных услуг в Муниципальной образовательной организации Заказчику, Учредителю, государственным и муниципальным органам и организациям в том числе при ведении бухгалтерского и налогового учета, в том числе при составлении и предоставлении соответствующей отчетности.

8.3.5. За нарушение установленного режима раздельного учета облагаемых и необлагаемых операций.

8.3.6. За несвоевременное и правильное начисление и уплату налогов.

8.4. В случае нарушения требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, и настоящим Порядком при оказании платных образовательных услуг Муниципальная образовательная организация, ее руководитель, должностные лица и иные работники, виновные в данном правонарушении, могут быть привлечены к административной, гражданско-правовой, финансовой, уголовной и иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

8.5. Наложение мер административной ответственности не освобождает Муниципальную образовательную организацию, руководителя и иных виновных должностных лиц, от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

Приложение

к Порядку предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями городского округа Люберцы Московской области, утвержденному Постановлением администрации городского округа Люберцы Московской области от 21 08 2017 № 811-ПА

(Типовая форма)

Срочный трудовой договор

на период выполнения заведомо определенной работы

г.Люберцы, Московской области «_____» _____ г.

_____ Полное

наименование Муниципального учреждения - работодателя

в лице Директора/ Заведующей _____, Ф. И.

О. Руководителя

действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной

стороны и _____ именуемый(ая)

Ф. И. О. Работника

в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили

настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии/должности _____

_____ указывается работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы

в Муниципальном образовательном учреждении _____

_____ место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения

а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника основным местом работы / Совместительством.

1.3. Срок испытания при приеме на работу составляет _____ либо /Работник принимается на работу без испытания.

1.4. Трудовой договор заключен для выполнения заведомо определенной работы, завершение которой не может быть определено конкретной датой.

1.5. Работник обязан приступить к работе с _____

число, месяц, год.

1.6. Трудовой договор прекращается по завершении порученной Работнику работы.

1.7. Работник обязан завершить порученную ему работу не позднее _____

число, месяц, год.

2. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при его наличии);
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, при наличии - и коллективным договором форм;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей,

и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;
- иные права, предусмотренные действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- создавать производственный совет;
- иные права, предусмотренные действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудового договора, соглашений, коллективного договора (при его наличии);
- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- осуществлять обязательные мероприятия, предусмотренные законодательством о специальной оценке условий труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- обеспечивать Работнику равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором (при его наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении организацией в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором (при его наличии);
- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается _____

Указывается продолжительность рабочего времени.

4.2. Продолжительность ежедневной работы/неполной рабочей недели определяется согласно графику (Приложение № 1 к настоящему Трудовому договору).

4.3. Время начала и окончания работы, время предоставления перерыва и его продолжительность определяется согласно графику (Приложение № 1 к настоящему Трудовому договору) устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

4.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней на основании _____ указать основание предоставления дополнительного отпуска.

4.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5. Условия оплаты труда

5.1. Работнику устанавливается заработная плата, которая рассчитывается исходя из одного дето/дня, установленного для данного вида работ (услуг) локальным актом Учреждения и фактически отработанного времени. Стоимость 1 дето/дня по настоящему Трудовому договору составляет _____. Работнику по настоящему Трудовому договору выплачивается заработная плата в размере и в порядке, указанном в настоящем пункте, за фактически оказанные услуги (выполненные работы) по результатам подписания акта выполненных работ по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Трудовому договору.

5.2. Доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3. Заработная плата выплачивается Работнику 12 (13) числа каждого месяца.

5.4. При выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при совмещении профессий (должностей), при исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника Работнику производятся соответствующие доплаты в порядке и размере, установленных коллективным договором и локальными нормативными актами.

5.5. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре и должностной инструкции, нарушения трудового законодательства РФ, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

7.3. Трудовой договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

7.5. Настоящий Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

8. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель	Работник
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
М. П. _____	_____ Подпись _____

Экземпляр трудового договора мною получен

« ____ » _____ г.

_____ / _____ /
Подпись Ф.И.О. Работника

Приложение к
Трудовому договору
от _____
№ _____

Код		0301053
Форма по ОКУД		по ОКПО
(наименование организации)		
(структурное подразделение)		Вид деятельности по ОКВЭД
Трудовой договор		номер
Срок действия договора		дата
		с
		по

УТВЕРЖДАЮ

Номер доку-мента	Дата состав-ления	Отчетный период		Руководитель (должность)	(расшифровка подписи)
		с	по		
				М.П.	

АКТ о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы
В соответствии с трудовым договором № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.
Работник _____

(фамилия, имя, отчество)

выполнил за отчетный период следующие работы:

Номер по порядку	Наименование работы	Сумма, руб.
1	2	3
		Итого
		Сумма аванса, предоплаты
		Всего к выплате (с учетом аванса, предоплаты)

Работа(ы) выполнена(ы)

(указать качество, объем, уровень выполнения работ)

на сумму _____ (прописью) _____ руб. _____ коп.

Работу сдал Работник				
	(личная подпись)			
Работу принял Представитель работодателя (руководителя организации)				
	(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)	
Руководитель структурного подразделения				
	(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)	
Главный (старший) бухгалтер				
		(личная подпись)	(расшифровка подписи)	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.08.2017

№ 814-ПА

г. Люберцы

Об утверждении Перечня мест проведения ярмарок на 2017 год на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ

«Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», Законом Московской области от 21.04.2017 № 56/2017-ОЗ «О границе городского округа Люберцы», Постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», Уставом городского округа Люберцы Московской области, Решением Совета депутатов городского округа Люберцы от 07.06.2017 № 52/7 «О вопросах правопреемства», Распоряжением администрации городского округа Люберцы от 21.06.2017

№ 01-ПА «О наделении полномочиями заместителя Главы администрации городского округа Люберцы Тимашкова Кирилла Александровича», во исполнение Протокола заседания Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка от 28.07.2017 № 8/я, постановляю:

1. Утвердить Перечень мест проведения ярмарок на 2017 год на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования городское поселение Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области от 10.11.2016 № 1223-ПА

«Об утверждении Перечня мест проведения ярмарок на 2017 год на территории муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области».

3. Управлению делами администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить

на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети «Интернет».

4. Управлению потребительского рынка, услуг и рекламы (Семенов А.М.) направить настоящее Постановление в Министерство потребительского рынка и услуг Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
Заместитель Главы администрации К.А. Тимашков

**УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
городского округа Люберцы
от 21.08.2017 № 814-ПА**

Перечень мест проведения ярмарок на 2017 год на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

№ п/п	Адрес места проведения ярмарки	Наименование собственника стационарного торгового объекта, земельного участка	Форма собственности, площадь земельного участка или стационарного торгового объекта	Категория земельного участка	Тип ярмарки	
					Универсальная	Специализированная (с указанием специализации)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, ул. Волковская, площадка у магазина ООО «Кристалл»	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в границах города Люберцы городского округа Люберцы Московской области	Земельный участок площадью 315 кв. метров, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в границах города Люберцы городского округа Люберцы Московской области	Земли населенных пунктов	Универсальная	-
2.	Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, ул. Волковская, д. 67	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в границах города Люберцы городского округа Люберцы Московской области	Земельный участок площадью 3591 квадратные метров, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в границах города Люберцы городского округа Люберцы Московской области	Земли населенных пунктов	Универсальная	-
3.	Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, Октябрьский проспект, д. 226	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в границах города Люберцы городского округа Люберцы Московской области	Земельный участок площадью 2 га, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в границах города Люберцы городского округа Люберцы Московской области	Земли населенных пунктов	Универсальная	-
4.	Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, ул. Колхозная	ООО «Фирма «Проспект-Л»	Частная собственность, земельный участок площадью 1600 квадратных метров	Земли населенных пунктов	Универсальная	-
5.	Московская область, городской округ Люберцы, дачный поселок Красково, ул. 2-я Заводская, около д. 23	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в границах дачного поселка Красково городского округа Люберцы Московской области	Земельный участок площадью 500 квадратных метров, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в границах дачного поселка Красково городского округа Люберцы Московской области	Земли населенных пунктов	Универсальная	-
6.	Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Малаховка, ул. Шоссейная, д. 2	Администрация городского округа Люберцы (передан в оперативное управление муниципальному учреждению культуры рабочего поселка Малаховка КДЦ «Союз»)	Муниципальная, 400 квадратных метров	Земли населенных пунктов	Универсальная	-
7.	Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, ул. Полатимов у д. 7	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в границах города Люберцы городского округа Люберцы Московской области	Земельный участок площадью 645 квадратных метров, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в границах города Люберцы городского округа Люберцы Московской области	Земли населенных пунктов	Универсальная	-
8.	Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, ул. Попова, д. 1	ООО «Оптима»	Частная собственность, земельный участок площадью 4111 квадратных метров	Земли населенных пунктов	Универсальная	-
9.	Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы	ООО «Региональная финансово-строительная компания»	Частная собственность, земельный участок площадью 1980 квадратных метров	Земли населенных пунктов	Универсальная	-

<p>«Приложение к газете «Люберецкая панорама». Вестник официальных документов» Адрес редакции: 140005, г. Люберцы, ул. Кирова, 57. Адрес издателя: 140005, г. Люберцы, ул. Кирова, 57. Сайт газеты: www.inlubertsy.ru Электронная почта: luberpan@yandex.ru, 5597015@mail.ru</p>	<p>Главный редактор: ХАНСВЕРОВ Р.Х. Зам. главного редактора: БОРИСОВА Э.В. Ответственный секретарь: БОРИСОВ И.Е. Главный бухгалтер: ПЛЮЩАКОВА Л.В.</p>	<p>Зав. отделом: ВОЛКОВА Е.А. Зав. отделом онлайн СМИ: ОСЬКИНА И.О., Корреспонденты: РЫБИНА Н.Г. Вёрстка: КУЗЬМИЧЕВ М.А. ОСМАНОВА Х.М.</p>	<p>Реклама: СОЛДАТЕНКОВА Е.В. e-mail: lubpan-reklama@mail.ru Телефоны: (495) 559-70-15, 8 (498) 642-16-70, 8 (498) 642-16-00 Наш подписной индекс – 31476. Распространяется по подписке и бесплатно. Учредитель: Государственное учреждение Московской области «Люберецкое информационное агентство</p>	<p>Московской области» Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ50-194 выдано 30.12.2008 г. Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Москве и Московской области. Отпечатано в ГУП «Ногинская типография», г. Ногинск, ул. Рабочая, д. 115. Тираж 10 000 экз. Заказ № 331. Время подписания номера в печать по графику в 15.00. Номер подписан 23.08.2017 г. в 18.30.</p>	<p>Объем – 4 п.л. Мнение авторов публикаций может не совпадать с мнением редакции. При перепечатке материалов ссылка на «Приложение к газете «Люберецкая панорама». Вестник официальных документов» обязательна. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция в переписку не вступает. Цена свободная. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель.</p>
--	--	--	---	---	--