

ВЕСТНИК официальных документов

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ

№ 27 (81) ОТ 27 ИЮЛЯ 2017

WWW.INLUBERTSY.RU

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС 31476

ИЗДАЕТСЯ С 2008 ГОДА

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2017

№ 291-ПА

г. Люберцы

Об утверждении положения о проведении аукциона на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 28.12.16 № 183/2016-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Люберецкого муниципального района», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 32-Р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 02.06.2014 № 16 РВ-34 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 01.11.2016 № 17 РВ-42 «О примерном положении о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта», Уставом городского округа Люберцы Московской области, Распоряжением администрации городского округа Люберцы от 21.06.2017 № 01-ПА «О наделении полномочиями заместителя Главы администрации Тимашкова Кирилла Александровича», Распоряжением администрации городского округа Люберцы от 14.07.2017 № 199-РГ/лс «О возложении обязанностей на Езерского В.В.», постановляю:

1. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования Люберецкого муниципального района Московской области от 28.04.2017 № 1768-ПА «Об утверждении положения о проведении аукциона на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы».
2. Утвердить положение о проведении аукциона на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы в редакции согласно приложению.
3. Управлению делами администрации городского округа Люберцы (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Тимашкова К.А.

Заместитель Главы администрации

В.В. Езерский

Утверждено:
Постановлением администрации
муниципального образования
городской округ Люберцы
от 25.07.2017 № 291-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аукциона на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения открытого аукциона на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы.
- 1.2. Настоящее Положение применяется и в целях проведения аукционов на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов, предназначенных для сезонной торговли, с учетом сроков их размещения.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
- 1.4. В проводимом в соответствии с настоящим Положением открытом аукционе (далее - аукцион) может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.
- 1.5. Решение о проведении аукциона принимается администрацией.
- 1.6. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:
 - 1.6.1. аукцион - торги, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в год;
 - 1.6.2. заявитель - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, желающее разместить нестационарный торговый объект на территории городского округа Люберцы и подавшее в соответствии с настоящим Положением заявку о намерении участвовать в аукционе;
 - 1.6.3. участник аукциона - заявитель, допущенный аукционной комиссией к участию в аукционе;
 - 1.6.4. организатор аукциона - уполномоченный орган местного самоуправления - администрация (далее - Организатор);
 - 1.6.5. заявка на участие в аукционе (далее - заявка) - сведения и документы, представленные заявителем для участия в аукционе;
 - 1.6.6. аукционная комиссия - комиссия, созданная Организатором для проведения аукциона (далее - Комиссия);
 - 1.6.7. начальная (минимальная) цена договора (цена лота) - определенный организатором аукциона размер начальной (минимальной) платы за размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в год;
 - 1.6.8. предмет аукциона (лот) - право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы;
 - 1.6.9. задаток - сумма денежных средств, перечисляемых на счет организатора аукциона заявителем, в целях обеспечения заявки на участие в аукционе;
 - 1.6.10. победитель аукциона - участник, предложивший наиболее высокую плату за предмет аукциона (лот);
 - 1.6.11. "шаг" аукциона - минимальный коэффициент повышения начальной (минимальной) цены аукциона (лота), предлагаемый участником аукциона, устанавливаемый в процентном отношении к начальной цене;
 - 1.6.12. цена договора (цена лота) - итоговый размер платы за размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в год, определенный по результатам аукциона;
 - 1.6.13. договор на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы (далее - Договор) - утвержденный типовой договор, который заключается на торгах, проводимых в форме аукциона, в котором указывается специализация нестационарного торгового объекта, срок его размещения, права и обязанности сторон, а также другие существенные условия (Приложение № 1 и Приложение № 2).

2. Функции организатора аукциона

- 2.1. Организатор аукциона осуществляет следующие функции:
 - 2.1.1. принимает решение о проведении аукциона;
 - 2.1.2. определяет начальную (минимальную) цену лота;
 - 2.1.3. устанавливает:
 - дату, время, место и порядок проведения аукциона;
 - форму, сроки, место подачи заявок на участие в аукционе;

дату, время, место, сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе; "шаг аукциона";

- 2.1.4. требование о задатке, размер задатка, сроки и порядок внесения задатка; размещает извещение о проведении аукциона;
- 2.1.5. принимает от заявителей заявки и прилагаемые к ним документы, обеспечивает их сохранность, конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, а также информации о наличии или отсутствии заявок, поданных на соответствующий лот;
- 2.1.6. принимает решение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона;
- 2.1.7. принимает решение об отказе от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения;
- 2.1.8. определяет состав аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря;
- 2.1.9. обеспечивает аудио - и/или видеозапись аукциона;
- 2.1.10. размещает протоколы, составленные в ходе организации и проведения аукциона, на официальном сайте;
- 2.1.11. обеспечивает прием и возврат задатка;
- 2.1.12. обеспечивает осмотр места размещения нестационарного торгового объекта;
- 2.1.13. осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.2. Организатор вправе привлечь юридическое лицо (далее - специализированная организация) для выполнения отдельных функций по организации и проведению аукциона, в том числе для разработки Извещения об открытом аукционе, размещения Извещения об открытом аукционе на официальном сайте организатора аукциона, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения аукциона. При этом создание аукционной комиссии, определение начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), предмета и существенных условий Договора, утверждение проекта Договора и подписание Договора осуществляются организатором аукциона. Специализированная организация осуществляет функции от имени организатора аукциона. При этом права и обязанности в результате осуществления функций возникают у организатора аукциона.

3. Функции аукционной комиссии

- 3.1. Для организации и проведения аукциона организатором аукциона создается аукционная комиссия.
- 3.2. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.
- 3.3. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителя аукциона, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники аукциона (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников аукциона), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника аукциона, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника аукциона.
- 3.4. Аукционная комиссия осуществляет:
 - 3.4.1. рассмотрение заявок на участие в аукционе, принятие решений о признании лиц, подавших заявки, участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, объявление участникам аукциона о принятом решении, оформление протоколов в ходе организации и проведения аукциона;
 - 3.4.2. проведение аукциона;
 - 3.4.3. определение победителя аукциона;
 - 3.4.4. принимает решение о заключении Договора по итогам проведения аукциона (в том числе, об отказе от подписания протокола и/или заключения Договора, о признании победителя аукциона уклонившимся от подписания протокола и/или заключения Договора);
 - 3.4.5. иные функции, предусмотренные Положением об аукционной комиссии, утвержденным организатором аукциона.
- 3.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.
- 3.6. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.
- 3.7. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов аукционной комиссии голос председателя является решающим.
- 3.8. Исключение и замена члена аукционной комиссии допускаются только по решению организатора аукциона.
- 3.9. Решение аукционной комиссии оформляется протоколом.

4. Заявитель на участие в аукционе

- 4.1. Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
5. Основания, при которых заявитель не допускается к участию в аукционе
 - 5.1. При рассмотрении заявок аукционной комиссией заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:
 - 5.1.1. не предоставления документов, определенных аукционной документацией, либо наличие в указанных документах недостоверных сведений, под недостоверными сведениями понимается в том числе отсутствие сведений в соответствии с пунктами 9.13 и 9.14 настоящего Положения обязательных к указанию участником аукциона в графах анкеты на участие в аукционе, являющейся приложением к извещению о проведении аукциона;
 - 5.1.2. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;
 - 5.1.3. невнесения задатка в размере, установленном извещением об аукционе.
 - 5.1.4. подачи заявки неуполномоченным лицом;
 - 5.1.5. в отношении заявителя - юридического лица проводится процедура ликвидации;
 - 5.1.6. деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, не допускается.
- 5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктами 9.1. и 9.2. настоящего Положения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения Договора.

6. Информационное обеспечение аукциона

- 6.1. К информации о проведении аукциона относятся:
 - 6.1.1. Извещение об аукционе;
 - 6.1.2. вносимые в Извещение об аукционе изменения;
 - 6.1.3. проект Договора;
 - 6.1.4. протоколы, составляемые в ходе организации и проведения аукциона.
- 6.2. Организатор аукциона размещает Извещение об открытом аукционе, а также информацию, указанную в подпунктах 2-4 пункта 6.1. настоящего Положения в официальных средствах массовой информации, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.
- 6.3. Информация о проведении аукциона, размещаемая на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. Извещение об открытом аукционе

- 7.1. Организатор аукциона размещает Извещение об открытом аукционе не позднее чем за тридцать дней до его проведения на официальном сайте организатора аукциона www.lubreg.ru (далее - официальный сайт) и в официальном печатном издании.
- 7.2. В Извещении об открытом аукционе должны быть указаны следующие сведения:
 - 7.2.1. форма торгов;
 - 7.2.2. предмет аукциона;
 - 7.2.3. наименование, адрес (почтовый адрес), адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, адрес его официального сайта в сети интернет, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица;
 - 7.2.4. форма заявки, место (адрес), порядок и сроки подачи заявки на участие в аукционе (дата и время начала/окончания подачи заявки на участие в аукционе);
 - 7.2.5. порядок оформления участия в аукционе;
 - 7.2.6. место размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), характеристики нестационарного торгового объекта, в том числе, площадь, тип, специализация, размер прилегающей территории;
 - 7.2.7. срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;
 - 7.2.8. срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение об открытом аукционе;
 - 7.2.9. порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытом аукционе;
 - 7.2.10. начальная (минимальная) цена Договора (цена лота);
 - 7.2.11. "шаг аукциона";
 - 7.2.12. размер задатка за участие в аукционе и порядок его перечисления;
 - 7.2.13. указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - 7.2.14. место и сроки рассмотрения заявок;
 - 7.2.15. дата, время, место проведения аукциона;
 - 7.2.16. порядок проведения аукциона;
 - 7.2.17. порядок определения победителя аукциона;
 - 7.2.18. срок и порядок заключения Договора по итогам аукциона;
 - 7.2.19. формы документов, необходимых для оформления участия в аукционе;
 - 7.2.20. иные сведения, установленные настоящим Положением.
- 7.3. Неотъемлемой частью Извещения об открытом аукционе является проект Договора.
- 7.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом аукционе не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения организатор аукциона размещает такие изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение об открытом аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.
- 7.5. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение об открытом аукционе и размещенными надлежащим образом.

8. Разъяснение положений Извещения об открытом аукционе

- 8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об аукционе.
- 8.2. В течение двух рабочих дней, следующих за датой поступления указанного запроса, организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
- 8.3. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения об аукционе организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
- 8.4. Разъяснение положений Извещения об аукционе не должно изменять его суть и не должно иметь двойного толкования.

9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

- 9.1. Заявка должна содержать:
 - 9.1.1. для юридического лица - наименование, сведения об организационно-правовой форме, основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН), местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;
 - 9.1.2. для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН, номер контактного телефона, адрес электронной почты;
 - 9.1.3. для физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты;
 - 9.1.4. обязательство заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать организатору аукциона Договор в установленные Извещением об аукционе сроки;
 - 9.1.5. обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить Договор по начальной (минимальной) цене Договора (цене лота);
 - 9.1.6. обязательство заявителя установить нестационарный торговый объект в срок, установленный Договором.
- 9.2. сведения и документы о заявителе, подавшем заявку:
 - 9.2.1. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени физического лица и индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - 9.2.2. для юридических лиц: заверенные юридическим лицом копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства ИНН, а также учредительных документов;
 - 9.2.3. для индивидуальных предпринимателей: заверенные индивидуальным предпринимателем копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельства ИНН, надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта;
 - 9.2.4. для физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей - надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации), документы подтверждающие полную дееспособность физического лица;
 - 9.2.5. для юридических лиц: решение уполномоченного органа юридического лица об одобрении крупной сделки на заключение Договора по результатам аукциона по каждому лоту аукциона или документ подтверждающий, что заключение такого Договора не является для данного лица крупной сделкой или сделкой, на совершение которой распространяется порядок одобрения крупной сделки; для физических лиц: нотариально заверенное согласие супруга (супруги) на заключение Договора по

- результатам аукциона по каждому лоту аукциона или документ подтверждающий, что такое согласие не требуется.
- 9.2.6. платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка на участие в аукционе;
 - 9.2.7. банковские реквизиты (в полном объеме) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю;
 - 9.2.8. согласие на обработку персональных данных, в том числе лица подавшего заявку на участие в аукционе и лица действующего по доверенности;
 - 9.2.9. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию о заявителе, или декларацию о соответствии заявителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае отсутствия сведений о заявителе, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов);
 - 9.2.10. анкеты на участие в аукционе;
 - 9.2.11. опись прилагаемых к заявке документов, подписанная уполномоченным лицом. В случае подачи документов юридическим лицом опись скрепляется печатью.
- 9.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.
 - 9.4. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе по всем лотам, нескольким выбранным лотам или по одному лоту.
 - 9.5. В случае подачи одним Заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.
 - 9.6. Каждый лот является отдельной процедурой аукциона.
 - 9.7. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный в Извещении.
 - 9.8. Организатор аукциона осуществляет прием заявок на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении.
 - 9.9. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки в случае, если заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в Извещении.
 - 9.10. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с формами, установленными в извещении и должна содержать сведения и документы, указанные в извещении.
 - 9.11. Подача заявки по иной, отличной от утвержденной, форме будет расценена аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.
 - 9.12. При оформлении заявки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.
 - 9.13. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований, все поля анкеты на участие в аукционе должны быть заполнены.
 - 9.14. Документы, предоставляемые Заявителем в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.
 - 9.15. Заявка и все входящие в нее документы должны быть подписаны лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем, и скреплены печатью Заявителя (для физических лиц – при ее наличии).
 - 9.16. Документы, состоящие из нескольких страниц, должны быть сшиты. На шивке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя, и оттиск его печати (для физических лиц – при ее наличии). Указанное требование не распространяется на документы, представляемые в виде нотариально заверенных копий.
 - 9.17. Все документы, входящие в состав заявки и документы, подтверждающие правосубъектность Заявителя, подающего заявку, должны быть сшиты в единый том в последовательности, указанной в Извещении и предусмотренной описью представляемых документов, на шивке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя, и оттиск его печати (для физических лиц – при ее наличии).
 - 9.18. Том заявки должен включать опись входящих в нее документов по форме, установленной Извещением.
 - 9.19. Заполненная форма заявки располагается первым листом в томе заявки и должна быть подписана лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем.
 - 9.20. Заполненная форма заявки представляется в двух экземплярах, одна из которых возвращается Заявителю с отметкой Организатора о принятии заявки.
 - 9.21. Все листы тома заявки, включая первый лист, нумеруются по порядку от первого до последнего листа без пропусков, повторений, лицевых добавлений арабскими цифрами, проставляемыми в правом нижнем углу листа.
 - 9.22. Заявка и том заявки, подготовленные Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются Заявитель и Организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке в печатном виде.
 - 9.23. Использование других языков для подготовки заявки может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.
 - 9.24. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.
 - 9.25. На входящих в заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подтвержден консульской легализацией.
 - 9.26. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.
 - 9.27. Подписки и исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений парафированными лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в перечне документов, предоставляемых для участия в аукционе.
 - 9.28. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, применены факсимильные подписей не допускаются.
 - 9.29. Непредоставление документов, указанных в настоящем разделе, или представление их с нарушением установленных документацией требований является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.
 - 9.30. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день опубликования на официальном сайте Организатора извещения о проведении аукциона.
 - 9.31. Заявитель (его уполномоченный представитель), заинтересованный в принятии участия в аукционе имеет право прибыть по адресу, в сроки и во время, указанные в Извещении, для подачи заявки.
 - 9.32. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.
 - 9.33. Заявитель подает заявку и том заявки на участие в аукционе в открытом конверте. В случае подачи в запечатанном конверте, конверт вскрывается в момент подачи заявки и ее регистрации представителем Организатора.
 - 9.34. Представитель Организатора торгов обязан, при получении заявки, осуществить следующие действия:

- проверить полномочия лица, подающего документы;
- посчитать отдельно и внести сведения в опись принятых документов о количестве листов представленной заявки и тома заявки;
- отметить в описи принятых документов дату и время получения от Заявителя (или его уполномоченного представителя) документов для участия в аукционе;
- указать в описи принятых документов фамилию, имя, отчество, принимающего от Заявителя или его уполномоченного представителя вышеуказанные документы;

- зарегистрировать поданные документы в журнале регистрации заявок на участие в аукционе. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, наименование организации, ИНН организации, № лота, дату и время подачи документов, ФИО лица непосредственно сдающего документы и его подпись.
- 9.35. В целях обеспечения заявки на участие в аукционе заявитель вносит задаток, размер которого указывается в Извещении о проведении аукциона.
 - 9.36. В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.
 - 9.37. Заявитель, подавший заявку, вправе изменить ее не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, установленной извещением, путем представления новой заявки или дополнительных документов. При наличии противоречий между ранее представленными в составе заявки сведениями и документами, представленными в составе новой заявки или дополнительно, аукционная комиссия исходит из документов и сведений, представленных позднее. Изменения к заявке представляются в том же порядке, что и сама заявка.
 - 9.38. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать указанную заявку, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки не позднее времени окончания подачи заявок. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.
 - 9.40. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается состоявшимся. В случае если в Извещении об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.
 - 9.41. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - 9.42. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.
 - 9.43. По окончании срока приема заявок организатор аукциона передает поступившие материалы в аукционную комиссию для дальнейшей работы.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

- 10.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в Извещении о проведении аукциона, и соответствия требованиям настоящего Положения.
- 10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.
- 10.3. Для обеспечения работы комиссии секретарь аукционной комиссии в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе запрашивает в бухгалтерско-финансовом отделе Администрации заверенную выписку из счета Администрации, указанного в Извещении о проведении аукциона, для установления факта поступления денежных средств в качестве задатков перечисленных заявителями.
- 10.4. В случае если аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, комиссия осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 10.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителе, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Извещения об аукционе, которым не соответствует заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям в Извещении об аукционе. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона размещает на официальном сайте.
- 10.6. Плата за участие в аукционе не взимается.
- 10.7. Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка.
- 10.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона либо в аукционе принял участие (явился) только один участник, аукцион признается состоявшимся. В случае если в Извещении об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, либо в аукционе принял участие (явился) только один участник.
- 10.9. В случае выявления недостоверности сведений, указанных в заявке лица, ранее допущенного к участию в аукционе, указанное лицо может быть решением комиссии по проведению аукциона отстранено от участия в аукционе либо в заключении Договора с таким лицом может быть отказано в любое время вплоть до даты подписания Договора.
- 10.10. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11. Порядок проведения аукциона

- 11.1. Аукцион проводится в день, указанный в Извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона».
- 11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.
- 11.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в Извещении об аукционе.
- 11.4. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).
- 11.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.
- 11.6. В аукционе могут участвовать только лица, которые были допущены к участию в аукционе. Лица, допущенные к участию в аукционе, участвуют в его проведении лично или через уполномоченного представителя, который при регистрации участников аукциона должен представить организатору аукциона на обозрение документы, подтверждающие полномочия, предусмотренные п. 9.2 настоящего Положения. Помимо этого любое лицо, явившееся для участия в аукционе, должно при регистрации представить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При регистрации участника аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки. Регистрация участников аукциона (проверка полномочий явившихся лиц и выдача им карточек) начинается за 30 минут до времени начала проведения аукциона. В случае неявки лица, подавшего заявку на участие в аукционе, или его представителя, для участия в аукционе в определенные настоящим извещением времени и месте, данное лицо считается отказавшимся от участия в аукционе, и для него наступают такие же последствия как для лица, не являющегося победителем аукциона. Такие же последствия наступают для лица, которое явилось для участия в аукционе или обеспечило явку представителя, но которое не было допущено на проведение аукциона ввиду отсутствия паспорта и (или) иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.
- 11.7. Аукцион проводится аукционистом, уполномоченным комиссией по проведению аукциона путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих членов комиссии.
- 11.8. Аукцион начинается с объявления аукционистом открытия аукциона. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной (минимальной) цены лота, шага аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту.
- 11.9. После оглашения начальной (минимальной) цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки. Если после трехкратного объявления начальной (минимальной) цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту признается состоявшимся.
- 11.10. После заявления участниками аукциона начальной (минимальной) цены лота аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене лота,

- превышающей начальную цену, путем поднятия карточки. Каждое последующее поднятие карточки участника означает согласие увеличения размера платы за договор по цене, превышающей последнюю названную цену на «шаг» аукциона. Участник аукциона при поднятии карточки также вправе устно озвучить иное, более высокое, предложение по цене лота в размере, кратном к «шагу» аукциона. При отсутствии такого устного указания считается, что участник заявляет об увеличении цены лота на один «шаг» аукциона.
- 11.11. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как размер платы за договор. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона цена повторяется три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается.
 - 11.12. По завершении аукциона по лоту объявляется об определении победителя аукциона по лоту, называется определенный в результате аукциона размер платы за договор и аукционный номер участника, выигравшего аукцион по лоту. Лицом, выигравшим аукцион, признается участник, аукционный номер которого и заявленная которым цена были названы последними.
 - 11.13. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты проведения аукциона оформляется протокол о результатах аукциона, который должен содержать сведения о размере платы за договор по каждому лоту, установленном по результатам аукциона, и наименование победителя аукциона по каждому лоту, а в случае признания аукциона состоявшимся – также сведения о лотах, по которым аукцион признан состоявшимся. Протокол подлежит публикации на сайте организатора аукциона в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его оформления.
 - 11.14. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- и/или видеозапись аукциона.
 - 11.15. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, Извещение о проведении аукциона, изменения, внесенные в Извещение о проведении аукциона, разъяснения в Извещении о проведении аукциона, а также аудио- и/или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение одного года.
 - 11.16. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.
 - 11.17. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителю задаток в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка.
- 12. Заключение договора по результатам аукциона**
- 12.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
 - 12.2. Сумма задатка, внесенного лицом, выигравшим торги, засчитывается в счет платы по Договору за право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта по письменному обращению победителя (о зачислении задатка в счет оплаты по Договору).
 - 12.3. Сумма задатка, внесенного лицами, которые участвовали в торгах, но не выиграли их, подлежит возврату по письменному обращению этих лиц о возврате задатка.
 - 12.4. Организатор аукциона в течение 10 (Десяти) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона, передает победителю аукциона неподписанный Организатором аукциона проект Договора.
 - 12.5. Победитель аукциона обязан подписать Договор и передать его организатору аукциона не позднее 15 (Пятнадцати) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона.
 - 12.6. Договор с победителем аукциона заключается не позднее 20 (Двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона.
 - 12.7. Договор заключается на срок не более срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы.
 - 12.8. В срок, предусмотренный для заключения Договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Положения.
 - 12.9. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня следующего после дня установления факта, предусмотренного п. 12.8 настоящего Положения, и являющегося основанием для отказа от заключения Договора, составляет протокол об отказе заключения Договора и размещает его на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.
 - 12.10. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.
 - 12.11. В случае нарушения победителем аукциона установленного пунктом 12.5 настоящего Положения срока предоставления подписанного Договора он признается уклонившимся от заключения Договора.
 - 12.12. В случае, если победитель признан уклонившимся от подписания протокола о результатах торгов или подписании Договора, организатор вправе заключить Договор с участником аукциона, ценовые предложения которого признаны лучшими после победителя такого аукциона на условиях, предложенных участником аукциона, но не ниже начальной цены предмета аукциона (лота).
 - 12.13. Участник аукциона, признанный победителем аукциона в соответствии с п. 12.12 настоящего Положения, вправе подписать Договор и передать его Организатору аукциона в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 12.4-12.6 настоящего Положения или отказаться от заключения Договора.
 - 12.14. Если этот победитель уклонился от заключения Договора, такой аукцион признается состоявшимся.
 - 12.15. Победителю аукциона, признанному уклонившимся от подписания протокола и/или заключения Договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.
- 13. Последствия признания аукциона состоявшимся**
- 13.1. В случае если аукцион признан состоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник, либо только один заявитель признан участником аукциона, либо в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям предусмотренным в Извещении о проведении аукциона, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона заключает Договор по начальной (минимальной) цене Договора (цене лота).
 - 13.2. Участник аукциона, признанный единственным, в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник подписывает Договор в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 12.5-12.6 настоящего Положения.
 - 13.3. Организатор аукциона вправе провести повторные торги, в случае, если:
 - по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
 - по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;
 - на аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;
 - участник(и) аукциона, признанный(ые) победителем, отказался(сь) от подписания протокола и/или Договора.

Приложение № 1
к Положению о проведении аукциона на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы от 25.07.2017 № 291-ПА

Договор № _____

на право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта на территории городского округа Люберцы
городской округ Люберцы
Московская область _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной сто-

роны, и _____ (для юридических лиц указывается полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства), именуемое в дальнейшем "Владелец нестационарного торгового объекта" (далее – Владелец НТО), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании протокола аукциона от "_____" 20____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Владельцу НТО предоставляется право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в Приложении № 1 к настоящему договору, за плату, вносимую в бюджет городского округа Люберцы.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует в части предоставленного Владельцу НТО права размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта до _____ 20____, в части обязательств Владельца НТО – до полного их исполнения.

3. Оплата по договору

- 3.1. Годовой размер платы за право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта составляет _____ (_____) рублей ____ (____) копеек, НДС не облагается.
- 3.2. Первый платеж за право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта уплачивается Владельцем НТО в течение 10 (Десять) банковских дней с даты подписания договора, с учетом суммы внесенной задатка который составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.
- 3.3. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.
- 3.4. Все платежи производятся на основании договора. Плата за размещение нестационарного торгового объекта перечисляется в безналичном порядке по реквизитам, указанным в п. 3.9. настоящего договора, равными платежами ежеквартально до 15 числа первого месяца календарного квартала.
- 3.5. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.9. настоящего договора.
- 3.6. Размер платы за неполный календарный квартал определяется путем деления суммы, указанной в пункте 3.1 настоящего договора, на количество календарных дней в году и умножением полученной суммы на количество календарных дней в соответствующем квартале, в котором предоставляется право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.
- 3.7. Плата за право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта вносится Владельцем НТО с даты подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.
- 3.8. Владелец НТО не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены Владельцем НТО лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Реквизиты для внесения денежных средств: _____

4. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Администрация обязуется:
 - 4.1.1. Предоставить Владельцу НТО право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, указанного в Приложении №1 к настоящему договору, с момента заключения настоящего договора.
 - 4.1.2. В течение срока действия настоящего договора не заключать договор на право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в Приложении №1 к настоящему договору, с иными лицами.
 - 4.1.3. Направить Владельцу НТО сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее пяти дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Владельцем НТО своих обязательств по договору, несет Администрация.
- 4.2. Администрация имеет право:
 - 4.2.1. Требовать от Владельца НТО надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременно устранения выявленных недостатков.
 - 4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Владельцем НТО условий настоящего договора.
 - 4.2.3. По истечении пяти дней после окончания срока действия договора без уведомления Владельца НТО осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный договором срок этой обязанности Владельцем НТО.
- 4.3. Владелец НТО обязуется:
 - 4.3.1. Осуществить установку нестационарного торгового объекта в соответствии с эскизным проектом, архитектурно-дизайнерским решением нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы, а также с условиями настоящего договора в срок до _____.
 - 4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта.
 - 4.3.3. В течение 2 дней с момента заключения договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).
 - 4.3.4. В течение всего срока действия договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.
 - 4.3.5. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего договора.
 - 4.3.6. После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта и прилегающую территорию в первоначальное состояние.
 - 4.3.7. Не позднее пяти дней со дня окончания срока действия договора или со дня его расторжения демонтировать нестационарный торговый объект и привести место размещения нестационарного торгового объекта и прилегающую территорию в первоначальное состояние.
 - 4.3.8. В случае нарушения сроков, указанных в п. 4.3.7. настоящего договора и действий Администрации в соответствии с п. 4.2.3. настоящего договора возместить Администрации расходы, связанные с демонтажем (перемещением) и хранением его нестационарного торгового объекта, а также приведением Администрацией места размещения нестационарного торгового объекта и прилегающей территории в первоначальное состояние.
 - 4.3.9. Направить Администрации сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.
- 4.4. Владелец НТО имеет право:
 - 4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.
 - 4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.
 - 4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта в силу обстоятельств, за которые Владелец НТО не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5. Порядок сдачи-приемки нестационарного торгового объекта

- 5.1. В течение 1 (одного) рабочего дня после установки нестационарного торгового объекта Владелец НТО обращается к Администрации с обращением о принятии решения о соответствии нестационарного торгового объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы и условиям настоящего договора.
- 5.2. В течение 10 (десяти) дней после получения от Владельца НТО обращения, указанного в пункте 5.1 настоящего договора, Администрация при-

нимает решение о соответствии (несоответствии) установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы и условиям настоящего договора.

- 5.3. После проведения приемки нестационарного торгового объекта Владельцу НТО выдается решение о соответствии (несоответствии) установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы и условиям настоящего договора, которое оформляется Актом осмотра приемочной комиссией (далее – Акт).
- 5.4. В случае принятия решения о соответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы и условиям настоящего договора в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Владельцу НТО один экземпляр подписанного им Акта.
- 5.5. В случае принятия решения о несоответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы и условиям настоящего договора Владельцу НТО направляется Акт с указанием выявленных нарушений, которые Владелец НТО должен устранить в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, уведомить об их устранении Администрацию и повторно обратиться в Администрацию с обращением о принятии соответствующего решения.
- 5.6. При устранении выявленных нарушений Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Владельцу НТО один экземпляр подписанного им Акта.
- 5.7. В случае не устранения выявленных нарушений или эксплуатации нестационарного торгового объекта без решения Администрации о соответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы и условиям настоящего договора, договор расторгается и нестационарный торговый объект подлежит демонтажу.
- 5.8. В целях исполнения условий настоящего договора, требований к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, требований установленных Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы, а также соблюдения Владельцем НТО срока, указанного в п. 4.3.1 настоящего договора, Администрация вправе самостоятельно, с привлечением Владельца НТО, осуществить обследование нестационарного торгового объекта, место его размещения и прилегающей территории.

6. Ответственность Сторон

- 6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В случае нарушения Владельцем НТО сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором, он обязан уплатить неустойку (пени) в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процентов от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Администрации.
- 6.3. В случае размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а также условий настоящего договора, Владелец НТО обязан уплатить неустойку (штраф) в размере 10 (Десять) процентов от суммы, указанной в пункте 3.1 договора, за каждый факт нарушения в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Администрации.
- 6.4. Убытки Администрации, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Владельцем НТО условий настоящего договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 6.1 и 6.2 настоящего договора.
- 6.5. За ненадлежащее исполнение Администрацией обязательств, предусмотренных договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (Две целые пять десятых) процента платы за договор, указанной в пункте 3.1 настоящего договора.
- 6.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Владельца от исполнения обязательств по договору.
- 6.7. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения, прекращения и расторжения договора

- 7.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим договором.
- 7.2. Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от договора в следующих случаях:
 - 7.2.1. не внесения в установленный Договором срок платы по настоящему договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;
 - 7.2.2. неисполнения Владельцем НТО обязательств, установленных пп. 4.3.1-4.3.5 настоящего договора;
 - 7.2.3. неоднократного нарушения Владельцем НТО правил осуществления торговой деятельности, обязательств по благоустройству и уборке прилегающей территории, вывозу мусора, других требований, установленных действующим законодательством и настоящим договором, что подтверждено соответствующими актами обследования (протоколами) территории представителями отраслевых (функциональных) органов Администрации осуществление продажи алкогольной продукции в нестационарном торговом объекте, что зафиксировано должностными лицами органов внутренних дел в протоколе об административном правонарушении
 - 7.2.4. передача Владельцем НТО третьим лицам прав и обязанностей на размещение нестационарного торгового объекта;
 - 7.2.5. изменение специализации, внешнего вида, типа, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антресольей и этажей, изменение фасадов и т.п.);
 - 7.2.7. необходимость ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;
 - 7.2.8. использование территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещение остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;
 - 7.2.9. размещение объектов капитального строительства федерального, регионального или муниципального значения на территории, на территории занимаемой нестационарным торговым объектом
 - 7.2.10. заключение договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора;
 - 7.2.11. предоставление недостоверных сведений Владельцем НТО;
 - 7.2.12. нарушение Владельцем НТО иных условий настоящего договора;
 - 7.2.13. неисполнение требований, предусмотренных архитектурно-дизайнерским решением нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, а также Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы;
 - 7.2.14. иных предусмотренных действующим законодательством случаях.
- 7.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора Администрация обязана направить соответствующее уведомление Владельцу НТО в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Владельцем НТО, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о вручении Владельцу НТО указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Владельца НТО по его уведомлению. Уведомление Администрацией указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Владельца НТО об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Владельцу НТО указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Владельца НТО по его уведомлению.

адресу нахождения. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Администрации. Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Владельца НТО об одностороннем отказе от исполнения договора.

- 7.4. Расторжение договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.
- 7.5. В случае досрочного расторжения настоящего договора на основании п. 7.2 настоящего договора денежные средства, оплаченные Владельцем НТО, возврату не подлежат.

8. Порядок разрешения споров

- 8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.
- 8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.
- 8.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.
- 8.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.
- 8.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указываются истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.
- 8.6. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.
- 8.7. Все не урегулированные путем переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением настоящего договора, в соответствии со ст. 37 АПК РФ, ст. 32 ГПК РФ о договорной подсудности, передаются в суд по месту нахождения Администрации.

9. Форс-мажорные обстоятельства

- 9.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
- 9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.
- 9.3. Невыполнение условий пункта 9.2. договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему договору.

10. Прочие условия

- 10.1. Вносимые в настоящий договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора с момента их подписания Сторонами.
- 10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 10.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:
 - Приложение № 1 - характеристики размещения нестационарного торгового объекта.

11. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация	Владелец НТО
М.п.	М.п.
	Приложение № 1 к договору на право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта от _____ 201__ № _____

Характеристики размещения нестационарного торгового объекта

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта / прилегающей территории, кв.м/га
1	2	3	4	5	6

Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация	Владелец НТО
М.п.	М.п.
	Приложение № 2 к Положению о проведении аукциона на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы от 25.07.2017 № 291-ПА

Договор № _____

на право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта сезонного размещения на территории городского округа Люберцы

городской округ Люберцы

Московская область _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____ (для юридических лиц указывается полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства), именуемое в дальнейшем "Владелец нестационарного торгового объекта" (далее – Владелец НТО), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании протокола аукциона от "_____" 20____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с настоящим договором Владельцу НТО предоставляется право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта сезонного размещения (далее – нестационарный торговый объект или НТО) по адресу (адресному ориентиру), указанному в Приложении № 1 и к настоящему договору, за плату, вносимую в бюджет городского округа Люберцы.

2. Срок действия договора

- 2.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует в части предоставленного Владельцу НТО права размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта сезонного размещения до _____ 20____, в части обязательств Владельца НТО - до полного их исполнения.

2.2. Размещение и эксплуатация нестационарного торгового объекта осуществляется в рамках срока действия договора, с учетом ежегодных сроков сезонного размещения, указанных в Приложении №2 к настоящему договору.

5.2. В течение 10 (десяти) дней после получения от Владельца НТО обращения, указанного в пункте 5.1 настоящего договора, Администрация принимает решение о соответствии (несоответствии) установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы и условиям настоящего договора.

7.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора Администрация обязана направить соответствующее уведомление Владельцу НТО в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Владельцем НТО, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Владельцу НТО.

3. Оплата по договору

- 3.1. Годовой размер платы за право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта составляет _____ (_____) рублей ____ (____) копеек, НДС не облагается.
- 3.2. Первый платеж за право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта уплачивается Владельцем НТО в течение 10 (Десять) банковских дней с даты подписания договора в размере, указанном в п. 3.1, с учетом суммы внесенного задатка, который составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.
- 3.3. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации. Все платежи производятся на основании договора. Плата за право на размещение нестационарного торгового объекта перечисляется в безналичном порядке согласно графику платежей (Приложение №2 к настоящему договору) единовременными платежами по реквизитам, указанным в п. 3.9. настоящего договора.
- 3.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.9. настоящего договора.
- 3.5. Размер платы за неполный календарный год составляет сумму соответствующую пропорционально количеству дней, в котором предоставляется право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.
- 3.6. Плата за право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта вносится Владельцем НТО с даты подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.
- 3.7. Владелец НТО не вправе уступить права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены Владельцем НТО лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Реквизиты для внесения денежных средств: _____

5.3. После проведения приемки нестационарного торгового объекта Владельцу НТО выдается решение о соответствии (несоответствии) установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы и условиям настоящего договора, которое оформляется Актом осмотра приемочной комиссией (далее – Акт).

7.4. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора Администрация обязана направить соответствующее уведомление Владельцу НТО в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Владельцем НТО, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Владельцу НТО.

4. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Администрация обязуется:
- 4.1.1. Предоставить Владельцу НТО право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, указанного в Приложении №1 к настоящему договору, с момента заключения настоящего договора.
- 4.1.2. В течение срока действия настоящего договора не заключать договор на право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в Приложении №1 к настоящему договору, с иными лицами.
- 4.1.3. Направить Владельцу НТО сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее пяти дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Владельцем НТО своих обязательств по договору, несет Администрация.

5.4. В случае принятия решения о соответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы и условиям настоящего договора в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Владельцу НТО один экземпляр подписанного им Акта.

7.5. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Администрации.

4.2. Администрация имеет право:

- 4.2.1. Требовать от Владельца НТО надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременно устранения выявленных недостатков.
- 4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Владельцем НТО условий настоящего договора.
- 4.2.3. По истечении пяти дней после окончания срока действия договора без уведомления Владельца НТО осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный договором срок этой обязанности Владельцем НТО.
- 4.3. Владелец НТО обязуется:
- 4.3.1. Осуществить установку нестационарного торгового объекта в соответствии с эскизным проектом, архитектурно-дизайнерским решением нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы, а также с условиями настоящего договора.
- 4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, а также с условиями настоящего договора.
- 4.3.3. В течение 2 дней с момента заключения договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).
- 4.3.4. В течение всего срока действия договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.
- 4.3.5. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего договора.
- 4.3.6. После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта и иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта и прилегающую территорию в первоначальное состояние.
- 4.3.7. Не позднее пяти дней со дня окончания срока действия договора или со дня его расторжения демонтировать нестационарный торговый объект и привести место размещения нестационарного торгового объекта и прилегающую территорию в первоначальное состояние.
- 4.3.8. В случае нарушения сроков, указанных в п. 4.3.7. настоящего договора возместить Администрации расходы, связанные с демонтажем (перемещением) и хранением его нестационарного торгового объекта, а также приведением Администрацией места размещения нестационарного торгового объекта и прилегающей территории в первоначальное состояние.
- 4.3.9. Направить Администрации сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.
- 4.3.10. Осуществлять реализацию плодоовощной продукции в границах площадки лотка, размеры которой указаны в Приложении № 1.
- 4.3.11. Не осуществлять раскладку товара, а также складирование тары и запасы плодоовощной продукции и бахчевых культур на прилегающей к лотку территории.
- 4.4. Владелец НТО имеет право:
- 4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.
- 4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.
- 4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта в силу обстоятельств, за которые Владелец НТО не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5.5. В случае принятия решения о несоответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы и условиям настоящего договора Владельцу НТО направляется Акт с указанием выявленных нарушений, которые Владелец НТО должен устранить в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней, уведомить об их устранении Администрацию и повторно обратиться в Администрацию с обращением о принятии соответствующего решения.

При расторжении договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6. Ответственность Сторон

- 5.6. При устранении выявленных нарушений Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Владельцу НТО один экземпляр подписанного им Акта.
- 5.7. В случае не устранения выявленных нарушений или эксплуатации нестационарного торгового объекта без решения Администрации о соответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы и условиям настоящего договора, договор расторгается и нестационарный торговый объект подлежит демонтажу.
- 5.8. В целях исполнения условий настоящего договора, требований к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, требований установленных Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы Администрация вправе самостоятельно, с привлечением Владельца НТО, осуществить обследование нестационарного торгового объекта, место его размещения и прилегающей территории.

7.6. Расторжение договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8. Порядок разрешения споров

- 8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.
- 8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатами.
- 8.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.
- 8.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.
- 8.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указываются истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.
- 8.6. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.
- 8.7. Все не урегулированные путем переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением настоящего договора, в соответствии со ст. 37 АПК РФ, ст. 32 ГПК РФ о договорной подсудности, передаются в суд по месту нахождения Администрации.

9. Форс-мажорные обстоятельства

- 9.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
- 9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.
- 9.3. Невыполнение условий пункта 9.2. договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему договору.

10. Прочие условия

- 10.1. Вносимые в настоящий договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора с момента их подписания Сторонами.
- 10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 10.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:
 - Приложение № 1 - характеристики размещения нестационарного торгового объекта;
 - Приложение № 2 - график платежей.

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация	Владелец НТО
М.п.	М.п.

N	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта / прилегающая территория, кв.м/м
1	2	3	4	5	6

Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация	Владелец НТО
М.п.	М.п.

№ п/п	Наименование платежа	Период размещения	Срок осуществления оплаты	Сумма, руб.
1	Плата за право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта (единовременный платеж)			
2				
3				
4				
5				

Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация	Владелец НТО
М.п.	М.п.

Общественно-политическая газета «Люберецкая панорама».
Издается с 27 февраля 2006 года.
Выходит по четвергам.
Адрес редакции:
140005, г. Люберцы, ул. Кирова, 57.
Адрес издателя:
140005, г. Люберцы, ул. Кирова, 57.

Сайт газеты: www.inlubertsy.ru
Электронная почта:
lubbran@yandex.ru,
5597015@mail.ru

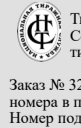
Главный редактор:
ХАНСВЕРОВ Р.Х.
Зам. главного редактора:
БОРИСОВА Э.В.
Ответственный секретарь:
БОРИСОВ И.Е.

Главный бухгалтер:
ПЛУОЩАКОВА Л.В.
Зав. отделом:
ВОЛКОВА Е.А.

Зав. отделом онлайн СМИ:
ОСЬКИНА И.О.
Корреспонденты:
РЫБИНА Н.Г.
Дизайн и вёрстка:
Середина О.Ю.
Реклама: СОЛДАТЕНКОВА Е.В.
e-mail: lubbran-reklama@mail.ru
Телефоны:
8 (495) 559-70-15,
8 (498) 642-16-70,
8 (498) 642-16-00

Наш подписной индекс – 00480.
ISSN 2072-6201
Учредители:
ГАО «Люберецкое информационное агентство Московской области»; администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области; администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ50-1242 выдано 21.02.2012 г. Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Москве и Московской области. Отпечатано в ОАО «Ногинская полиграфия», г. Ногинск, ул. Рабочая, д.115. Тираж 10 000 экз. Сертифицирован Национальной типографской службой.



Объем – 2 п.л.
Мнение авторов публикаций может не совпадать с мнением редакции. При перепечатке материалов ссылка на газету «Люберецкая панорама» обязательна. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция в переписку не вступает.
Цена свободная.
Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель.
© Люберецкая панорама, 2006 – 2017

Заказ № 325
Время подписания номера в печать по графику в 15.00
Номер подписан 26.07.2017 г. в 15.40.