ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ЛЮБЕРЕЦКАЯ ПАНОРАМА"

ВЕСТНИК официальных документов

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ

№ 4 (102) ОТ 1 ФЕВРАЛЯ 2018

WWW.INLUBERTSY.RU | ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС 31476 | ИЗДАЕТСЯ С 2008 ГОДА

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2018 **№ 92-ПА**

г. Люберцы

Об утверждении муниципальной программы «Инвестиции городского округа Люберцы Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Московской области от 16.07.2010 № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области», Законом Московской области от 06.11.2001 № 170/2001-ОЗ «Об охране труда в Московской области», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Постановлением администрации городского округа Люберцы от 21.12.2017 № 2911-ПА «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Люберцы, их формирования и реализации», Распоряжением Главы городского округа Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1.Утвердить муниципальную программу «Инвестиции городского округа Люберцы Московской области» (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2018.
3.Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Сырова А.Н.

Первый заместитель Главы администрации **И.Г. Назарьева**

Утверждена Постановлением администрации
городского округа Люберцы Московской области
от 22.01.2018 № 92-ПА

Муниципальная программа «Инвестиции городского округа Люберцы Московской области»
Паспорт муниципальной программы «Инвестиции городского округа Люберцы Московской области»

Координатор муниципальной программы	А.Н. Сыров Заместитель Главы администрации городского округа Люберцы					
Муниципальный заказчик программы	Администрация городского округа Люберцы					
Цели муниципальной программы	Повышение инвестиционной привлекательности городского округа Люберцы, развитие инновационной, научной, научно-технической и промышленной деятельности и содействие эффективному развитию рынка труда и занятости населения					
Задачи муниципальной программы	1. Создание благоприятных условий для реализации инвестиционных проектов в области промышленности, транспорта и прочих отраслей в городском округе Люберцы. 2. Развитие механизмов реализации единой государственной инвестиционной политики на территории городского округа Люберцы. 3. Предотвращение роста напряженности на рынке труда.					
Перечень подпрограмм						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2018	2019	2020	2021	2022
Средства бюджета городского округа Люберцы	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники	70 000,0	70 000,0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	70 000,0	70 000,0	0	0	0	0
Целевые показатели муниципальной программы	Объем инвестиций, привлеченных в основной капитал по инвестиционным проектам (без учета бюджетных инвестиций и жилищного строительства), находящимся в системе ЕАС ПИП, в 2022 году 5,1млн. рублей. Количество созданных рабочих мест, в 2022 году 1563 единицы. Увеличение среднемесячной заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, к 2022 году на 107,8%					

Приложение № 1

Перечень мероприятий программы «Инвестиции городского округа Люберцы Московской области»
Перечень мероприятий подпрограммы 1 Инвестиции городского округа Люберцы Московской области

Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования в 2017 году (тыс. руб)	Всего, (тыс. руб)	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы
						2018	2019	2020	2021	2022		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1 Продвижение инвестиционного потенциала городского округа Люберцы	Информационное и консультационное обеспечение МСП по вопросам предпринимательской деятельности	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление предпринимательства и инвестиций администрации городского округа Люберцы Московской области	Объем инвестиций, привлеченных в основной капитал по инвестиционным проектам (без учета бюджетных инвестиций и жилищного строительства), находящимся в системе ЕАС ПИП, в 2022 году 5,1млрд. рублей.
		Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники		0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого		500,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.1 Создание многопрофильных индустриальных парков, технологических парков, промышленных площадок	Поиск новых эффективных решений, которые позволят активизировать инвестиционные процессы в городском округе Люберцы,	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление предпринимательства и инвестиций администрации городского округа Люберцы Московской области	Открытие новых индустриальных парков, технологических парков, промышленных площадок
		Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники			70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого			70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2 Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, форумах, направленных на повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Привлечение потенциальных инвесторов. Увеличение объема инвестиций в экономику городского округа Люберцы
		Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3 Организация работы с возможными участниками для заключения соглашений об участии сторон государственного (муниципального)-частного партнерства в реализации инвестиционных проектов	Заключение договора, соглашения	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Привлечение потенциальных инвесторов. Увеличение объема инвестиций в экономику округа
		Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4 Формирование реестра реализуемых инвестиционных проектов, ввод информации в систему ЕАС ПИП	Ввод данных в систему ЕАС ПИП, мониторинг инвестиционных проектов на территории г.о. Люберцы	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Проведение мониторинга реализации инвестиционных проектов
		Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1 Проведение мероприятий по увеличению рабочих мест на территории муниципального образования	Создание благоприятных условий для реализации инвестиционных проектов в области промышленности, транспорта и прочих отраслей в городском округе Люберцы.	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление предпринимательства и инвестиций администрации городского округа Люберцы Московской области	Количество созданных рабочих мест, в 2022 году 1563 единицы
		Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.1 Осуществление взаимодействия с потенциальными инвесторами и действующими организациями по созданию новых рабочих мест	Проведение рабочих встреч, совещаний на базе коворкинг-центров	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Улучшение инвестиционного климата, привлечение потенциальных инвесторов
		Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.2 Проведение мероприятий по информированию бизнес сообщества о мерах поддержки инвесторов при реализации инвестиционных проектов	Размещение информации на сайте администрации и инвестиционном портале	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Улучшение инвестиционного климата, привлечение потенциальных инвесторов
		Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1 Проведение мероприятий по увеличению размера заработной платы на территории муниципального образования		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление предпринимательства и инвестиций администрации городского округа Люберцы Московской области	Увеличение среднемесячной заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, к 2022 году на 107,8%
		Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.1 Мониторинг динамики размера заработной платы на действующих предприятиях	Реестр предприятий, сбор сведений по заработной плате	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Улучшение качества жизни населения
		Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.2 Содействие увеличению размера реальной заработной платы в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.11.2016 №118 в рамках трёхстороннего соглашения	Улучшение организации производства и труда	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Улучшение качества жизни населения
		Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.3 Проведение организационных мероприятий по увеличению заработной платы работников организаций и предприятий	Повышение технического уровня производства: механизация и автоматизация производства; внедрение новых видов оборудования; внедрение новых технологических процессов; улучшение конструктивных свойств изделий; повышение качества сырья и новых конструктивных материалов.	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ (ПОДПРОГРАММЕ			70 000,0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета муниципального образования городской округ Люберцы			0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные источники			70 000,0	0	0	0	0	0		

Приложение № 2

Планируемые результаты реализации муниципальной программы
«Инвестиции городского округа Люберцы Московской области»

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации программы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий программы
					2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Инвестиции городского округа Люберцы Московской области									
1.1.	Объем инвестиций, привлеченных в основной капитал по инвестиционным проектам (без учета бюджетных инвестиций и жилищного строительства), находящимся в системе ЕАС ПИП,	Приоритетный целевой показатель	млн.руб	4077,0	4344,48	4583,42	4858,43	4958,32	5102,36	1
1.2.	Количество созданных рабочих мест,	Приоритетный целевой показатель	единиц	1744	1441	1459	1480	1501	1563	2
1.3.	Увеличение среднемесячной заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства	Приоритетный целевой показатель	%	100	104,96	105,9	105,9	106,7	107,8	3

1. Общая характеристика

Городской округ Люберцы – один из наиболее крупных по численности населения и динамично развивающихся регионов Московской области, открывающий безграничные возможности труда в профессиональной деятельности от востребованных рабочих специальностей до мастеров высоких технологий в области космонавтики и других сферах экономической деятельности.

Степень инвестиционной привлекательности муниципального образования является определяющим условием активной инвестиционной деятельности и, следовательно, эффективного социально-экономического развития его экономики.

Инвестиционный потенциал городского округа Люберцы складывается из совокупности имеющихся в регионе факторов производства и сфер приложения капитала.

Она учитывает насыщенность территории факторами производства (природными ресурсами, рабочей силой, основными фондами, инфраструктурой и т.п.), потребительский спрос населения.

Инвестиционная привлекательность городского округа Люберцы складывается из ряда факторов.

Фактор инвестиционной привлекательности городского округа Люберцы № 1: выгодное территориальное положение:

городской округ Люберцы расположен в 18 км от центра г. Москвы в юго-восточном направлении, сразу за Московской кольцевой автодорогой. Площадь городского округа Люберцы – 12,2 тыс. га, в том числе:

- площадь застроенных земель - 4,8 тыс.га,
- площадь сельскохозяйственных угодий - 1,4 тыс. га,
- площадь лесных угодий – 4,5 тыс. га.

Фактор инвестиционной привлекательности городского округа Люберцы № 2: высокая транспортная доступность.

Через городской округ Люберцы, к юго-западу от Люберец, проходит автомагистраль М-5 «Урал». Параллельно федеральной автомагистрали М-5 «Урал» к северо-востоку проходит Октябрьский проспект, разветвляясь на две части — одна - на юго-восток в р.п.Томилино, другая - на восток на д.п. Красково и р.п. Малаховка (Егорьевское шоссе).

В городском округе Люберцы расположен железнодорожный узел, на территории города расположены 2 грузовые железнодорожные станции (Люберцы 1 и Люберцы 2).

На станции Люберцы-1 имеется разветвление железной дороги на 2 направления: Казанское и Рязанское.

Фактор инвестиционной привлекательности городского округа Люберцы № 3: высокая степень обеспеченности трудовыми ресурсами.

Городской округ Люберцы является одним из самых густонаселенных районов в Московской области, с положительной динамикой численности населения.

Численность занятых в экономике – 94,8 тыс. человек, или 30,9 % от численности населения (из них 45,7 тыс. человек - на крупных и средних предприятиях).

Фактор инвестиционной привлекательности городского округа Люберцы №4: диверсифицированная структура экономики.

Структура экономики округа представлена широким спектром отраслей промышленности (17% в валовом объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг), а также предприятиями и организациями оптовой и розничной торговли (21 %), транспорта и связи (10%), отраслями социальной сферы (15%), сферы недвижимости (14 %), строительства (4%), производства и распределения энергоресурсов (3%) и прочих.

Экономический потенциал городского округа Люберцы характеризуется следующими показателями:

За январь-октябрь 2017 года крупными и средними организациями округа отгружено товаров, выполнено работ и услуг по всем видам экономической деятельности на сумму 56,78 млрд. рублей, темп роста – 122,6 % к периоду январь-октябрь 2016 года.

Промышленной продукции отгружено на 25,25 млрд. рублей (темп роста 118,5 %).

На конец 2017 года значение данного показателя ожидаются в объеме 33,55 млрд. рублей.

Среднемесячная заработная плата работников крупных и средних организаций городского округа Люберцы составила 56 457,7 рублей, темп роста – 115,6 %, что на 7,3 процентных пункта выше темпа роста данного показателя в среднем по Московской области.

На конец 2017 года среднемесячная заработная плата работников ожидается в размере 57 281,8 рублей.

Среднесписочная численность работников крупных и средних организаций городского округа Люберцы за январь - сентябрь 2017 года составила 45 728 человек, темп роста – 110,4% к уровню сопоставимого периода прошлого года.

Наиболее значимыми предприятиями научно-технического комплекса округа являются:

- ОАО «Вертолеты России» - компания корпорации «Оборонпром», управляющая компания вертолетными активами России, обеспечивает реализацию полного жизненного цикла вертолетной техники всех классов от создания и эксплуатации и утилизации;
- ОАО «Камов» - предприятие по разработке и производству уникальных вертолетов различного назначения;

- ОАО «Московский вертолетный завод имени М.Л.Миля» - разработчик винтокрылых летательных аппаратов, общепризнанный лидер мирового вертолетостроения;
- ОАО «НПО «Звезда» имени академика Г.И. Северина» - головное предприятие в России в области создания и производства индивидуальных систем жизнеобеспечения летчиков и космонавтов, средств спасения экипажей и пассажиров при авариях летательных аппаратов, систем дозаправки самолетов топливом в полете;
- ООО «НПП «ТЭЗ» – предприятие, осуществляющее разработку и изготовление многослойных керамических корпусов и модулей для проекта глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС);
- ОАО «Научно-производственное предприятие «ЭлТом» - ведущее предприятие в оборонно-промышленном комплексе по обеспечению электропитанием важнейших образцов вооружения и военной техники пятого поколения;
- ЗАО «Весоизмерительная компания «Тензо-М» - осуществляет разработку и производство датчиков и весоизмерительного оборудования для различных отраслей промышленности;
- ООО «НПФ Техэнергокомплекс» - осуществляет разработку и серийное производство электротехнического высоковольтного и низковольтного оборудования для различных отраслей промышленности.

Активизация инвестиционной деятельности способствует подъему и дальнейшему развитию экономики, с помощью инвестиций создаются новые предприятия и соответственно, дополнительные рабочие места.

Рост инвестиций вызывает увеличение объемов производства, и как следствие, заработной платы.

Развитие производства предъявляет повышенные требования к образовательному уровню и квалификации работника с учетом рынка труда.

Актуальной проблемой городского округа Люберцы является дисбаланс между потребностью работодателей в квалифицированных рабочих кадрах и категорией безработных граждан, имеющих профессию, невостребованную на рынке труда.

При содействии администрации городского округа Люберцы проводится большая работа по созданию благоприятных условий для устойчивого экономического роста.

На территории городского округа Люберцы ежегодно проводятся мероприятия по содействию занятости населения и снижению напряженности на рынке труда, в том числе:
- организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- организация проведения оплачиваемых общественных работ;
- организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
- организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;
- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, в том числе высокопроизводительных;
- создание новых рабочих мест;
- повышение заработной платы (минимальной и среднемесячной) и другие мероприятия.

2. Инерционный прогноз социально-экономического развития

Инвестиционная деятельность представляет собой процесс комплексный и многоуровневый. Если современная местная инвестиционная политика не будет направлена на поиск новых эффективных решений, которые позволят активизировать инвестиционные процессы в городском округе Люберцы, то это приведет к нерегулируемой застройке территории, диспропорции в размещении объектов социальной сферы и развитии сети предприятий потребительского рынка и услуг.

Кроме того, инерционный сценарий предполагает сохранение среднегодовых темпов роста основных показателей социально-экономического развития городского округа Люберцы. Так темпы роста отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг по промышленным видам деятельности, среднемесячной заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и инвестиций в основной капитал прогнозируются на более низком уровне, чем при программном пути развития (в среднем на 2 процентных пункта).

Реализация инерционного сценария позволит модернизировать и создавать ежегодно в среднем на 30 % меньше новых мест, поскольку инвестиционных ресурсов окажется недостаточно для создания новых предприятий.

3. Цели и задачи муниципальной программы

Цель муниципальной программы - повышение инвестиционной привлекательности городского округа Люберцы, развитие инновационной, научной, научно-технической и промышленной деятельности и содействие эффективному развитию рынка труда и занятости населения.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

1. Создание благоприятных условий для реализации инвестиционных проектов в области промышленности, транспорта и прочих отраслей в городском округе Люберцы.
2. Развитие механизмов реализации единой государственной инвестиционной политики на территории городского округа Люберцы.
3. Предотвращение роста напряженности на рынке труда.

Решение задач осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав программы.

В программе мероприятия сбалансированы по задачам, объемам финансовых средств, необходимых для решения задач, по годам реализации программы и источникам финансирования.

4. Планируемые результаты реализации муниципальной программы

Показатели эффективности реализации мероприятий приведены в приложении № 2 к настоящей Программе.

- Объем инвестиций, привлеченных в основной капитал по инвестиционным проектам (без учета бюджетных инвестиций и жилищного строительства), находящимся в системе ЕАС ПИП,
- Количество созданных рабочих мест;
- Увеличение среднемесячной заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства.

5. Финансирование муниципальной программы

Финансирование мероприятий муниципальной программы не требуется.

6. Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий программы с заказчиками муниципальной программы

Управление предпринимательства и инвестиций администрации городского округа Люберцы является заказчиком муниципальной программы, организует управление реализацией муниципальной программы и осуществляет взаимодействие с ответственными лицами за выполнение мероприятий программы, обеспечивая:
- планирование реализации муниципальной программы в ключе задач и целевых ориентиров муниципальной программы на соответствующий финансовый год;
- мониторинг целевых значений показателей муниципальной программы и показателей мероприятий муниципальной программы;
- осуществление анализа и оценки фактически достигаемых значений показателей муниципальной программы по итогам отчетного периода;
- осуществление ежегодной оценки результативности и эффективности мероприятий муниципальной программы;
- контроль реализации мероприятий муниципальной программы в ходе ее реализации;
- внесение предложений о корректировке параметров муниципальной программы;
- информационное сопровождение реализации муниципальной программы.

7.Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

С целью контроля реализации муниципальной программы ответственные за выполнение мероприятий программы предоставляют до 1 марта года, следующего за отчетным годом, заказчикам муниципальной программы ежегодный отчет по форме в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Люберцы, их формирования и реализации.

Методика расчета показателей

1. Показатель «Объем инвестиций, привлеченных в основной капитал по инвестиционным проектам (без учета бюджетных инвестиций и жилищного строительства), находящимся в системе БАС ПИП, на душу населения, тысяч рублей». Показатель включает объем инвестиций, привлеченных за отчетный период в основной капитал, по реализованным и реализуемым инвестиционным проектам на территории муниципального образования, находящимся в Бдиной автоматизированной системе перечня инвестиционных проектов Московской области (далее - БАС ПИП), за исключением проектов, реализуемых за счет средств бюджетов всех уровней, а также проектов в сфере жилищного строительства.
2. Количество созданных рабочих мест рассчитывается по факту созданных рабочих мест.
3. Увеличение среднемесячной заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства рассчитывается соотношением среднемесячной заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства текущего периода к среднемесячной заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства предыдущего периода.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.01.2018 **№ 93-ПА**

г. Люберцы

**Об утверждении муниципальной программы
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Люберцы Московской области»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа Люберцы, Решением Совета депутатов городского округа Люберцы 07.06.2017 № 52/7 «О вопросах правопреемства», Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 21.12.2017 № 2911-ПА «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Люберцы, их формирования и реализации», Распоряжением Главы городского округа Люберцы от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Люберцы Московской области».
2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Галкова Д.А.

Первый заместитель Главы администрации **И.Г. Назарьева**

Утверждена Постановлением администрации
городского округа Люберцы Московской области
от 22.01.2018 № 93-ПА

**Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
в городском округе Люберцы Московской области»**

**Паспорт муниципальной программы Московской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
в городском округе Люберцы Московской области»**

Наименование муниципальной программы	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Люберцы Московской области					
Цели муниципальной программы	Повышение энергетической эффективности учреждений, находящихся в ведении муниципального образования городского округа Люберцы Московской области, организаций коммунального комплекса, жилищного фонда, экономия бюджетных средств и средств потребителей энергоресурсов.					
Координатор муниципальной программы	Д. А. Галков. Заместитель Главы администрации городского округа Люберцы Московской области					
Задачи муниципальной программы	1 Повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере. 2 Повышение энергетической эффективности в жилищном фонде. 3 Повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры. 4 Повышение энергетической эффективности систем наружного освещения. 5 Повышение энергетической эффективности на территории городского округа.					
Заказчик муниципальной программы	Администрация городского округа Люберцы Московской области					
Сроки реализации муниципальной программы	2018 - 2022					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2018	2019	2020	2021	2022
Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	628505,00	125 701,00	125 701,00	125 701,00	125 701,00	125 701,00
Внебюджетные источники	473 444,72	115 667,50	92 919,72	88 283,50	88 337,00	88 237,00
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	1 Доля освещенных улиц, проездов, набережных, площадей с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам в общей протяженности освещенных улиц, проездов, набережных, площадей к концу 2022 году – до 100 %. Доля ответственных за энергосбережение повышение энергетической эффективности, прошедших обучение по образовательным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности к кону 2022 года до 35,35 % Сокращение уровня износа электросетевого хозяйства систем наружного освещения с применением СИП и высокоэффективных светильников к 2022 году до 39,01 % Доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов к концу 2022 года – 100 % Доля многоквартирных домов, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов к концу 2022 года – 100 % Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (A, B, C, D) к концу 2022 года – до 50 % Количество объектов электросетевого хозяйства, систем наружного и архитектурно-художественного освещения, на которых реализованы мероприятия по устройству и капитальному ремонту к концу 2022 года – 1 ед. Количество многоквартирных домов, соответствующих нормальному классу энергетической эффективности и выше (A, B, C и D) к концу 2022 года – 175 ед. Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии к концу 2022 года – до 9,79 % Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды к концу 2022 года – 2,39 % Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения к концу 2022 года – 0,02 Киловатт в час на гигокалорию Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр) к концу 2022 года – 0,73 киловатт-час/кв. м Количество транспортных средств, используемых органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемым в качестве моторного топлива к концу 2022 года – 1 ед.					

Приложение № 1
к муниципальной программе

**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
в городском округе Люберцы Московской области»**

**Планируемые результаты реализации муниципальной программы Московской области «Энергосбережение и повышение
энергетической эффективности в городском округе Люберцы Московской области»**

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации					Номер Основного мероприятия в Перечне мероприятий подпрограммы
					2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Сокращение уровня износа электросетевого хозяйства систем наружного освещения с применением СИП и высокоэффективных светильников	Приоритетный целевой показатель	Процент	44,51	43,41	42,31	41,21	40,40	39,01	15. Основное мероприятие "Уличное освещение городского округа Люберцы" 17 Основное мероприятие «Модернизация и устройство систем наружного освещения городского округа Люберцы в целях приведения уровня освещенности до нормативных значений» 18 Основное мероприятие "Мероприятия по развитию и модернизации сетей освещения, проводимые за счет внебюджетных средств"
2	Доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов	Приоритетный целевой показатель	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	5. Основное мероприятие "Установка автоматизированных систем диспетчеризации, контроля и учета потребляемых энергетических ресурсов на объектах муниципальной собственности"
3	Доля многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета потребляемых энергетических ресурсов	Приоритетный целевой показатель	Процент	82,30	86,60	90,00	94,20	97,10	100,00	6. Основное мероприятие "Обеспечение учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде"
4	Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (A, B, C, D)	Приоритетный целевой показатель	Процент	37,80	40,20	42,60	45,00	47,40	50,00	1. Основное мероприятие "Установка автоматизированных узлов управления тепловой энергии (автоматизированные индивидуальные тепловые пункты) на объектах муниципальной собственности" 2. Основное мероприятие "Предоставление информации в государственные и региональные информационные системы в области энергосбережения в бюджетной сфере" 3. Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на повышение класса энергоэффективности зданий (в бюджетной сфере)" 4. Основное мероприятие "Модернизация систем освещения в муниципальных учреждениях" 5. Основное мероприятие "Установка автоматизированных систем диспетчеризации, контроля и учета потребляемых энергетических ресурсов на объектах муниципальной собственности"
5	Количество объектов электросетевого хозяйства, систем наружного и архитектурно-художественного освещения на которых реализованы мероприятия по устройству и капитальному ремонту	Приоритетный целевой показатель	единиц	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17. Основное мероприятие «Модернизация и устройство систем наружного освещения городского округа Люберцы в целях приведения уровня освещенности до нормативных значений»
6	Доля освещенных улиц, проездов, набережных, площадей с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам в общей протяженности освещенных улиц, проездов, набережных, площадей	Показатель муниципальной программы	Процент	98,20	98,80	99,40	100,00	100,00	100,00	15. Основное мероприятие "Уличное освещение городского округа Люберцы" 16. Основное мероприятие «Комплексное благоустройство дворовых территорий» 17. Основное мероприятие «Модернизация и устройство систем наружного освещения городского округа Люберцы в целях приведения уровня освещенности до нормативных значений»
7	Доля ответственных за энергосбережение и повышение энергетической эффективности, прошедших обучение по образовательным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Показатель муниципальной программы	Процент	27,50	28,99	30,62	32,23	33,80	35,35	2. Основное мероприятие "Предоставление информации в государственные и региональные информационные системы в области энергосбережения в бюджетной сфере" 19. Основное мероприятие "Обучение, участие в конгресс - выставочных мероприятиях и информирование в области энергосбережения"
8	Количество многоквартирных домов, соответствующих нормальному классу энергетической эффективности и выше (A, B, C и D)	Показатель муниципальной программы	единиц	104,00	127,00	150,00	173,00	174,00	175,00	6. Основное мероприятие "Обеспечение учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде" 7. Основное мероприятие "Применение энергоэффективных технологий при реконструкции и капитальном ремонте в жилищном фонде" 8. Основное мероприятие "Модернизация систем освещения в местах общего пользования многоквартирных домов" 9. Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на повышение класса энергоэффективности в МКД"
9	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	Показатель муниципальной программы	Процент	9,99	9,89	9,79	9,79	9,79	9,79	12. Основное мероприятие "Применение энергоэффективных технологий в системах отопления
10	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	Показатель муниципальной программы	Процент	2,80	2,69	2,59	2,52	2,45	2,39	11. Основное мероприятие "Применение энергоэффективных технологий в системах водоснабжения и водоотведения
11	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	Показатель муниципальной программы	Киловатт в час на 1 Гигокалорию	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	12. Основное мероприятие "Применение энергоэффективных технологий в системах отопления"
12	Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр)	Показатель муниципальной программы	Киловатт-час/квадратный метр	0,74	0,73	0,73	0,73	0,73	0,73	11. Основное мероприятие "Применение энергоэффективных технологий в системах водоснабжения и водоотведения 13. Основное мероприятие "Применение энергоэффективных технологий в системах освещения на объектах коммунальной инфраструктуры"
13	Количество транспортных средств, используемых органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемым в качестве моторного топлива	Показатель муниципальной программы	единиц	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	14. Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности при использовании моторного топлива"

Приложение № 2
к муниципальной программе

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Люберцы Московской области
Перечень мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
в городском округе Люберцы Московской области»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Всего, (тыс. руб)	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы
						2018	2019	2020	2021	2022		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Основное мероприятие "Установка автоматизированных узлов управления тепловой энергии (автоматизированные индивидуальные тепловые пункты) на объектах муниципальной собственности"		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		15 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		15 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00		
1.1	Установка автоматизированного узла управления системой отопления	Организация проведения конкурсных процедур	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (A, B, C, D) к концу 2022 года - до 51,20 %
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		15 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		15 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00		
2	Основное мероприятие "Предоставление информации в государственные и региональные информационные системы в области энергосбережения в бюджетной сфере"		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1	Предоставление информации муниципальными учреждениями в информационные системы в области энергосбережения	Организация заполнения информации в ГИС "Энергоэффективность" 100% муниципальных учреждений	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Заполнение информации в ГИС "Энергоэффективность" - 100% муниципальных учреждений
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на повышение класса энергоэффективности зданий (в бюджетной сфере)"		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1	Координация мероприятий по повышению энергетической эффективности объектов бюджетной сферы	Организация конкурсных процедур	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (A, B, C, D) к концу 2022 года - до 51,20 %
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	Основное мероприятие "Модернизация систем освещения в муниципальных учреждениях"		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		11 000,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		11 000,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00		
4.1	Установка светодиодных светильников	Организация конкурсных процедур	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (A, B, C, D) к концу 2022 года - до 51,20 %
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		11 000,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		11 000,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00		
5	Основное мероприятие "Установка автоматизированных систем диспетчеризации, контроля и учета потребляемых энергетических ресурсов на объектах муниципальной собственности"		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		750,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		750,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00		
5.1	Установка автоматизированных систем диспетчеризации, контроля и учета потребляемых энергетических ресурсов	Организация конкурсных процедур	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Увеличение доли приборов учета энергетических ресурсов в общем объеме приборов учета энергетических ресурсов, охваченных автоматизированными системами контроля учета энергетических ресурсов Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (A, B, C, D) к концу 2022 года - до 51,20 %
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		750,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		750,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00		
6	Основное мероприятие "Обеспечение учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде"		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		18 750,00	3 750,00	3 750,00	3 750,00	3 750,00	3 750,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		18 750,00	3 750,00	3 750,00	3 750,00	3 750,00	3 750,00		
6.1	Оснащение коллективными (общедомовыми) приборами учета тепловой энергии	Организация работ по оснащению коллективными приборами учета тепловой энергии	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Увеличение доли многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета потребляемых тепловой энергии
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		13 000,00	2 600,00	2 600,00	2 600,00	2 600,00	2 600,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		13 000,00	2 600,00	2 600,00	2 600,00	2 600,00	2 600,00		
6.2	Оснащение индивидуальными приборами учета воды в многоквартирных жилых домах	Организация работ по оснащению индивидуальными приборами учета воды в многоквартирных домах	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Уменьшение удельного суммарного расхода энергетических ресурсов в многоквартирных домах (в расчета на 1 кв. метр общей площади)
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		5 750,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		5 750,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00		
7	Основное мероприятие "Применение энергоэффективных технологий при реконструкции и капитальном ремонте в жилищном фонде"		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		51 352,00	12 528,00	10 392,00	9 842,00	9 295,00	9 295,00		
			Итого		51 352,00	12 528,00	10 392,00	9 842,00	9 295,00	9 295,00		
7.1	Установка доводчиков входных дверей	Организация установки доводчиков входных дверей	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Уменьшение удельного суммарного расхода тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчета на 1 кв. метр общей площади)
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		356,00	65,00	69,00	72,00	75,00	75,00		
			Итого		356,00	65,00	69,00	72,00	75,00	75,00		
7.2	Замена оконных блоков	Организация замены оконных блоков	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Уменьшение удельного суммарного расхода тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчета на 1 кв. метр общей площади)
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		3 110,00	590,00	600,00	620,00	650,00	650,00		
			Итого		3 110,00	590,00	600,00	620,00	650,00	650,00		
7.3	Тепловая изоляция трубопроводов в ЦО, ГВС в подвалах, на чердаках	Организация работ по тепловой изоляции трубопроводов в ЦО, ГВС в подвалах, на чердаках	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Уменьшение удельного суммарного расхода тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчета на 1 кв. метр общей площади)
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		8 540,00	1 550,00	1 700,00	1 750,00	1 770,00	1 770,00		
			Итого		8 540,00	1 550,00	1 700,00	1 750,00	1 770,00	1 770,00		
7.4	Усиление теплозащиты стен и перекрытий	Организация работ по усилению теплозащиты стен и перекрытий	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Уменьшение удельного суммарного расхода тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчета на 1 кв. метр общей площади)
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		2 246,00	1 423,00	223,00	200,00	200,00	200,00		
			Итого		2 246,00	1 423,00	223,00	200,00	200,00	200,00		
7.5	Замена стального трубопровода ХВС, ГВС, ЦО на полипропиленовый трубопровод	Организация работ по замене стального трубопровода ХВС, ГВС, ЦО на полипропиленовый трубопровод	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Уменьшение удельного суммарного расхода тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчета на 1 кв. метр общей площади)
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		37 100,00	8 900,00	7 800,00	7 200,00	6 600,00	6 600,00		
			Итого		37 100,00	8 900,00	7 800,00	7 200,00	6 600,00	6 600,00		
8	Основное мероприятие "Модернизация систем освещения в местах общего пользования многоквартирных домов"		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Снижение удельного расхода электрической энергии в многоквартирных домах (в расчета на 1 кв. метр общей площади)
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		19 353,92	4 411,80	4 173,12	3 825,00	3 472,00	3 472,00		
			Итого		19 353,92	4 411,80	4 173,12	3 825,00	3 472,00	3 472,00		
8.1	Внедрение энергосберегающих светильников (энергоэкономических) на лестничных клетках жилых домов	Организация работ по внедрению энергосберегающих светильников на лестничных клетках жилых домов	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Снижение удельного расхода электрической энергии в многоквартирных домах (в расчета на 1 кв. метр общей площади)
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		14 865,00	3 475,00	3 258,00	2 932,00	2 600,00	2 600,00		
			Итого		14 865,00	3 475,00	3 258,00	2 932,00	2 600,00	2 600,00		
8.2	Внедрение энергосберегающих светильников (светодиодных) на лестничных клетках жилых домов	Организация работ по внедрению энергосберегающих светильников на лестничных клетках жилых домов	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Снижение удельного расхода электрической энергии в многоквартирных домах (в расчета на 1 кв. метр общей площади)
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		1 298,92	316,80	285,12	253,00	222,00	222,00		
			Итого		1 298,92	316,80	285,12	253,00	222,00	222,00		
8.3	Внедрение энергосберегающих светильников (энергоэкономических и светодиодных) в подъездах и лестничных клетках жилых домов	Организация работ по внедрению энергосберегающих светильников (энергоэкономических и светодиодных) в подъездах и лестничных клетках жилых домов	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Снижение удельного расхода электрической энергии в многоквартирных домах (в расчета на 1 кв. метр общей площади)
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		3 190,00	620,00	630,00	640,00	650,00	650,00		
			Итого		3 190,00	620,00	630,00	640,00	650,00	650,00		
9	Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на повышение класса энергоэффективности в МКД"		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
9.1	Проведение организационных мероприятий с лицами ответственными за содержание МКД, по предоставлению деклараций в ГЖИ МО с целью установления класса энергоэффективности МКД	Организация процедур по предоставлению деклараций в ГЖИ МО с целью установления класса энергоэффективности МКД	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Увеличение количества многоквартирных домов, соответствующих нормальному классу энергоэффективности и выше (A, B. C и D)
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10	Основное мероприятие "Обеспечение учета используемых энергетических ресурсов на объектах коммунальной инфраструктуры"		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		6 000,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00		
			Итого		6 000,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00		

10.1	Установка приборов учета энергетических ресурсов	Организация процедур по установке приборов учета энергетических ресурсов	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Снижение удельного расхода топлива на выработку тепловой энергии на котельных
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		6 000,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00		
			Итого		6 000,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00		
11	Основное мероприятие "Применение энергоэффективных технологий в системах водоснабжения и водоотведения"		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		9 610,00	4 670,00	4 750,00	90,00	100,00	0,00		
			Итого		9 610,00	4 670,00	4 750,00	90,00	100,00	0,00		
11.1	Замена трубопроводов с применением труб многослойных ПНД	Организация работ по замене трубопроводов с применением труб многослойных ПНД	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Снижение доли потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		8 600,00	4 400,00	4 200,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		8 600,00	4 400,00	4 200,00	0,00	0,00	0,00		
11.2	Замена преобразователя частоты насосов первого подъема ВНС 2-5	Организация работ по замене преобразователя частоты насосов первого подъема ВНС2-5	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр).
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00		
11.3	Замена преобразователя частоты насосов второго подъема ВНС 2-5	Организация работ по замене преобразователя частоты насосов второго подъема ВНС2-5	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр).
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00		
11.4	Установка устройств плавного пуска электродвигателя	Организация работ по установке устройств плавного пуска электродвигателя	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр).
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		460,00	270,00	0,00	90,00	100,00	0,00		
			Итого		460,00	270,00	0,00	90,00	100,00	0,00		
12	Основное мероприятие "Применение энергоэффективных технологий в системах отопления"		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		385 420,00	92 420,00	72 000,00	73 000,00	74 000,00	74 000,00		
			Итого		385 420,00	92 420,00	72 000,00	73 000,00	74 000,00	74 000,00		
12.1	Установка энергоэффективного оборудования с высоким коэффициентом полезного действия при модернизации котельных		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Снижение удельного расхода топлива на выработку тепловой энергии на котельных
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		21 660,00	21 660,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		21 660,00	21 660,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
12.2	Замена и модернизация ветхих тепловых сетей с применением труб ППУ изоляции и пластмассовых труб	Организация работ по модернизации ветхих тепловых сетей с применением труб ППУ изоляции и пластмассовых труб	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Снижение доли потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объем переданной тепловой энергии Снижение удельного расхода топлива на выработку тепловой энергии на котельных
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		363 760,00	70 760,00	72 000,00	73 000,00	74 000,00	74 000,00		
			Итого		363 760,00	70 760,00	72 000,00	73 000,00	74 000,00	74 000,00		
13	Основное мероприятие "Применение энергоэффективных технологий в системах освещения на объектах коммунальной инфраструктуры"		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		350,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00		
			Итого		350,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00		
13.1	Замена светильников с люминесцентными лампами в офисных помещениях на светодиодные	Организация работ по замене светильников с люминесцентными лампами в офисных помещениях на светодиодные на объектах коммунальной инфраструктуры	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр)
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		200,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00		
			Итого		200,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00		
13.2	Замена уличных прожекторов на объектах на светодиодные	Организация работ по замене уличных прожекторов на светодиодные на объектах коммунальной инфраструктуры	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр)
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		150,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00		
			Итого		150,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00		
14	Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности при использовании моторного топлива"		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		22,50	0,00	22,50	0,00	0,00	0,00		
			Итого		22,50	0,00	22,50	0,00	0,00	0,00		
14.1	Замещение природным газом бензина, используемого транспортными средствами в качестве моторного топлива	Организация работ по замещению природным газом бензина, используемого транспортными средствами в качестве моторного топлива	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Увеличение количества транспортных средств, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		22,50	0,00	22,50	0,00	0,00	0,00		
			Итого		22,50	0,00	22,50	0,00	0,00	0,00		
15	Основное мероприятие "Уличное освещение городского округа Люберцы"		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		445 555,00	89 111,00	89 111,00	89 111,00	89 111,00	89 111,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		445 555,00	89 111,00	89 111,00	89 111,00	89 111,00	89 111,00		
15.1	Обеспечение энергоснабжения линий уличного освещения городского округа Люберцы	Проведение конкурсных процедур	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Доля освещенных улиц, проездов, набережных, площадей с уровнем освещенности, соответствует установленным нормативам в общей протяженности освещенных улиц, проездов, набережных, площадей к концу 2022 года - до 100 %
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		259 110,00	51 822,00	51 822,00	51 822,00	51 822,00	51 822,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		259 110,00	51 822,00	51 822,00	51 822,00	51 822,00	51 822,00		
15.2	Обеспечения текущего содержания линий уличного освещения городского округа Люберцы	Организация конкурсных мероприятий	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Сокращение уровня износа электросетевого хозяйства систем наружного освещения с применением СИП и высокоэффективных светильников Доля освещенных улиц, проездов, набережных, площадей с уровнем освещенности, соответствует установленным нормативам в общей протяженности освещенных улиц, проездов, набережных, площадей к концу 2022 года - до 100 %
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		144 725,00	28 945,00	28 945,00	28 945,00	28 945,00	28 945,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		144 725,00	28 945,00	28 945,00	28 945,00	28 945,00	28 945,00		
15.3	Развитие сетей освещения городского округа Люберцы	Организация конкурсных процедур	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Доля освещенных улиц, проездов, набережных, площадей с уровнем освещенности, соответствует установленным нормативам в общей протяженности освещенных улиц, проездов, набережных, площадей к концу 2022 года - до 100 % Сокращение уровня износа электросетевого хозяйства систем наружного освещения с применением СИП и высокоэффективных светильников
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		39 220,00	7 844,00	7 844,00	7 844,00	7 844,00	7 844,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		39 220,00	7 844,00	7 844,00	7 844,00	7 844,00	7 844,00		
15.4	Замена светильников наружного освещения улично-дорожной сети и для внутридомового освещения на энергосберегающие	Организация конкурсных процедур	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Сокращение уровня износа электросетевого хозяйства систем наружного освещения с применением СИП и высокоэффективных светильников
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		2 500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		2 500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00		
16	Основное мероприятие «Комплексное благоустройство дворовых территорий»		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		127 300,00	25 460,00	25 460,00	25 460,00	25 460,00	25 460,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		127 300,00	25 460,00	25 460,00	25 460,00	25 460,00	25 460,00		
16.1	Освещение дворовых территорий многоквартирных жилых домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных жилых домов	Организация конкурсных процедур	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Доля освещенных улиц, проездов, набережных, площадей с уровнем освещенности, соответствует установленным нормативам в общей протяженности освещенных улиц, проездов, набережных, площадей к концу 2022 года - до 100 %
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		127 300,00	25 460,00	25 460,00	25 460,00	25 460,00	25 460,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		127 300,00	25 460,00	25 460,00	25 460,00	25 460,00	25 460,00		
17	Основное мероприятие «Модернизация и устройство систем наружного освещения городского округа Люберцы в целях приведения уровня освещенности до нормативных значений»		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		10 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		10 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00		
17.1	Устройство и капитальный ремонт электросетевого хозяйства, систем наружного освещения и архитектурно-художественного освещения в рамках реализации приоритетного проекта «Светлый город»	Организация конкурсных процедур	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Доля освещенных улиц, проездов, набережных, площадей с уровнем освещенности, соответствует установленным нормативам в общей протяженности освещенных улиц, проездов, набережных, площадей к концу 2022 года - до 100 % Увеличение количества объектов электросетевого хозяйства, систем наружного и архитектурно-художественного освещения, на которых реализованы мероприятия по устройству и капитальному ремонту Сокращение уровня износа электросетевого хозяйства систем наружного освещения с применением СИП и высокоэффективных светильников
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		10 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		10 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00		

18	Основное мероприятие "Мероприятия по развитию и модернизации сетей освещения, проводимые за счет внебюджетных средств"		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		1 336,30	367,70	312,10	256,50	200,00	200,00		
			Итого		1 336,30	367,70	312,10	256,50	200,00	200,00		
18.1	Замена светильников уличного освещения на энергоэкономические (светодиодные)	Организация конкурсных процедур по замене светильников уличного освещения на энергоэкономические	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Сокращение уровня износа электросетевого хозяйства систем наружного освещения с применением СИП и высокоэффективных светильников
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		456,80	123,20	105,60	88,00	70,00	70,00		
			Итого		456,80	123,20	105,60	88,00	70,00	70,00		
18.2	Установка фотореле (приборов «день-ночь») на пунктах включения уличного и дворового освещения, подъездного освещения	Организация конкурсных процедур по установке фотореле на пунктах включения уличного освещения	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Сокращение уровня износа электросетевого хозяйства систем наружного освещения с применением СИП и высокоэффективных светильников Увеличение доли современных энергоэффективных светильников в общем количестве светильников наружного освещения
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		105,00	30,00	25,00	20,00	15,00	15,00		
			Итого		105,00	30,00	25,00	20,00	15,00	15,00		
18.3	Внедрение самонесущих изолированных проводов	Организация конкурсных процедур	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Сокращение уровня износа электросетевого хозяйства систем наружного освещения с применением СИП и высокоэффективных светильников
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		774,50	214,50	181,50	148,50	115,00	115,00		
			Итого		774,50	214,50	181,50	148,50	115,00	115,00		
19	Основное мероприятие "Обучение, участие в конгресс - выставочных мероприятиях и информирование в области энергосбережения"		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		150,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		150,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00		
19.1	Обучение ответственных лиц в области энергосбережения	Организация процедур по обучению ответственных лиц в области энергосбережения	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Доля ответственных за энергосбережение и повышение энергетической эффективности, прошедших обучение по образовательным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности к концу 2022 года до 35,35 %
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		150,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		150,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00		
19.2	Реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Организация процедур по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Доля ответственных за энергосбережение и повышение энергетической эффективности, прошедших обучение по образовательным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности к концу 2022 года до 35,35 %
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
19.3	Информационно-разъяснительная и методическая работа по вопросам энергосбережения	Организация информационно-разъяснительной и методической работы по вопросам энергосбережения	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Администрация городского округа Люберцы Московской области	Увеличение доли ответственных за энергосбережение и повышение энергетической эффективности, прошедших обучение по образовательным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности к концу 2022 года до 35,35 %
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
19.4	Назначение ответственных за энергосбережение в учреждениях и организациях	Организационные процедуры по назначению ответственных за энергосбережение в учреждениях и организациях	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Доля ответственных за энергосбережение и повышение энергетической эффективности, прошедших обучение по образовательным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности к концу 2022 года до 35,35 %
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Приложение № 3 к муниципальной программе

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Люберцы Московской области
Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограмм муниципальной программы
Московской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Люберцы Московской области»

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
1	2	3	4	5
Основное мероприятие "Установка автоматизированных узлов управления тепловой энергии (автоматизированные индивидуальные тепловые пункты) на объектах муниципальной собственности"	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		Всего: 15 000,00 тыс.руб 2018 год - 3 000,00 тыс.руб 2019 год - 3 000,00 тыс.руб 2020 год - 3 000,00 тыс.руб 2021 год - 3 000,00 тыс.руб 2022 год - 3 000,00 тыс.руб	
1.1 Установка автоматизированного узла управления системой отопления	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	В соответствии с действующим законодательством и локально-сметным расчетом	Всего: 15 000,00 тыс.руб 2018 год - 3 000,00 тыс.руб 2019 год - 3 000,00 тыс.руб 2020 год - 3 000,00 тыс.руб 2021 год - 3 000,00 тыс.руб 2022 год - 3 000,00 тыс.руб	отсутствуют
4 Основное мероприятие "Модернизация систем освещения в муниципальных учреждениях"	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		Всего: 11 000,00 тыс.руб 2018 год - 2 200,00 тыс.руб 2019 год - 2 200,00 тыс.руб 2020 год - 2 200,00 тыс.руб 2021 год - 2 200,00 тыс.руб 2022 год - 2 200,00 тыс.руб	
4.1 Установка светодиодных светильников	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	В соответствии с действующим законодательством и локально-сметным расчетом	Всего: 11 000,00 тыс.руб 2018 год - 2 200,00 тыс.руб 2019 год - 2 200,00 тыс.руб 2020 год - 2 200,00 тыс.руб 2021 год - 2 200,00 тыс.руб 2022 год - 2 200,00 тыс.руб	отсутствуют
5 Основное мероприятие "Установка автоматизированных систем диспетчеризации, контроля и учета потребляемых энергетических ресурсов на объектах муниципальной собственности"	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		Всего: 750,00 тыс.руб 2018 год - 150,00 тыс.руб 2019 год - 150,00 тыс.руб 2020 год - 150,00 тыс.руб 2021 год - 150,00 тыс.руб 2022 год - 150,00 тыс.руб	
5.1 Установка автоматизированных систем диспетчеризации, контроля и учета потребляемых энергетических ресурсов	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	В соответствии с действующим законодательством и локально-сметным расчетом	Всего: 750,00 тыс.руб 2018 год - 150,00 тыс.руб 2019 год - 150,00 тыс.руб 2020 год - 150,00 тыс.руб 2021 год - 150,00 тыс.руб 2022 год - 150,00 тыс.руб	отсутствуют
6 Основное мероприятие "Обеспечение учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде"	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		Всего: 18 750,00 тыс.руб 2018 год - 3 750,00 тыс.руб 2019 год - 3 750,00 тыс.руб 2020 год - 3 750,00 тыс.руб 2021 год - 3 750,00 тыс.руб 2022 год - 3 750,00 тыс.руб	
6.1 Оснащение коллективными (общедомовыми) приборами учета тепловой энергии	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	В соответствии с действующим законодательством	Всего: 13 000,00 тыс.руб 2018 год - 2 600,00 тыс.руб 2019 год - 2 600,00 тыс.руб 2020 год - 2 600,00 тыс.руб 2021 год - 2 600,00 тыс.руб 2022 год - 2 600,00 тыс.руб	отсутствуют
6.2 Оснащение индивидуальными приборами учета воды в многоквартирных жилых домах	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	В соответствии с действующим законодательством	Всего: 5 750,00 тыс.руб 2018 год - 1 150,00 тыс.руб 2019 год - 1 150,00 тыс.руб 2020 год - 1 150,00 тыс.руб 2021 год - 1 150,00 тыс.руб 2022 год - 1 150,00 тыс.руб	отсутствуют
7 Основное мероприятие "Применение энергоэффективных технологий при реконструкции и капитальном ремонте в жилищном фонде"	Внебюджетные источники		Всего: 51 352,00 тыс.руб 2018 год - 12 528,00 тыс.руб 2019 год - 10 392,00 тыс.руб 2020 год - 9 842,00 тыс.руб 2021 год - 9 295,00 тыс.руб 2022 год - 9 295,00 тыс.руб	
7.1 Установка доводчиков входных дверей	Внебюджетные источники	В соответствии с действующим законодательством и локально-сметным расчетом	Всего: 356,00 тыс.руб 2018 год - 65,00 тыс.руб 2019 год - 69,00 тыс.руб 2020 год - 72,00 тыс.руб 2021 год - 75,00 тыс.руб 2022 год - 75,00 тыс.руб	отсутствуют
7.2 Замена оконных блоков	Внебюджетные источники	В соответствии с действующим законодательством и локально-сметным расчетом	Всего: 3 110,00 тыс.руб 2018 год - 590,00 тыс.руб 2019 год - 600,00 тыс.руб 2020 год - 620,00 тыс.руб 2021 год - 650,00 тыс.руб 2022 год - 650,00 тыс.руб	отсутствуют
7.3 Тепловая изоляция трубопроводов в ЦО, ГВС в подвалах, на чердаках	Внебюджетные источники	В соответствии с действующим законодательством и локально-сметным расчетом	Всего: 8 540,00 тыс.руб 2018 год - 1 550,00 тыс.руб 2019 год - 1 700,00 тыс.руб 2020 год - 1 750,00 тыс.руб 2021 год - 1 770,00 тыс.руб 2022 год - 1 770,00 тыс.руб	отсутствуют
7.4 Усиление теплозащиты стен и перекрытий	Внебюджетные источники	В соответствии с действующим законодательством и локально-сметным расчетом	Всего: 2 246,00 тыс.руб 2018 год - 1 423,00 тыс.руб 2019 год - 223,00 тыс.руб 2020 год - 200,00 тыс.руб 2021 год - 200,00 тыс.руб 2022 год - 200,00 тыс.руб	отсутствуют
7. 5 Замена стального трубопровода ХВС, ГВС, ЦО на полипропиленовый трубопровод	Внебюджетные источники	В соответствии с действующим законодательством и локально-сметным расчетом	Всего: 37 100,00 тыс.руб 2018 год - 8 900,00 тыс.руб 2019 год - 7 800,00 тыс.руб 2020 год - 7 200,00 тыс.руб 2021 год - 6 600,00 тыс.руб 2022 год - 6 600,00 тыс.руб	отсутствуют
8 Основное мероприятие "Модернизация систем освещения в местах общего пользования многоквартирных домов"	Внебюджетные источники		Всего: 19 353,92 тыс.руб 2018 год - 4 411,80 тыс.руб 2019 год - 4 173,12 тыс.руб 2020 год - 3 825,00 тыс.руб 2021 год - 3 472,00 тыс.руб 2022 год - 3 472,00 тыс.руб	
8.1 Внедрение энергосберегающих светильников (энергоэкономических) на лестничных клетках жилых домов	Внебюджетные источники	В соответствии с действующим законодательством и локально-сметным расчетом	Всего: 14 865,00 тыс.руб 2018 год - 3 475,00 тыс.руб 2019 год - 3 258,00 тыс.руб 2020 год - 2 932,00 тыс.руб 2021 год - 2 600,00 тыс.руб 2022 год - 2 600,00 тыс.руб	отсутствуют
8.2 Внедрение энергосберегающих светильников (светодиодных) на лестничных клетках жилых домов	Внебюджетные источники	В соответствии с действующим законодательством и локально-сметным расчетом	Всего: 1 298,92 тыс.руб 2018 год - 316,80 тыс.руб 2019 год - 285,12 тыс.руб 2020 год - 253,00 тыс.руб 2021 год - 222,00 тыс.руб 2022 год - 222,00 тыс.руб	отсутствуют
10 Основное мероприятие "Обеспечение учета используемых энергетических ресурсов на объектах коммунальной инфраструктуры"	Внебюджетные источники		Всего: 6 000,00 тыс.руб 2018 год - 1 200,00 тыс.руб 2019 год - 1 200,00 тыс.руб 2020 год - 1 200,00 тыс.руб 2021 год - 1 200,00 тыс.руб 2022 год - 1 200,00 тыс.руб	
10.1 Установка приборов учета энергетических ресурсов	Внебюджетные источники	В соответствии с действующим законодательством и локально-сметным расчетом	Всего: 6 000,00 тыс.руб 2018 год - 1 200,00 тыс.руб 2019 год - 1 200,00 тыс.руб 2020 год - 1 200,00 тыс.руб 2021 год - 1 200,00 тыс.руб 2022 год - 1 200,00 тыс.руб	отсутствуют
11 Основное мероприятие "Применение энергоэффективных технологий в системах водоснабжения и водоотведения"	Внебюджетные источники		Всего: 9 610,00 тыс.руб 2018 год - 4 670,00 тыс.руб 2019 год - 4 750,00 тыс.руб 2020 год - 90,00 тыс.руб 2021 год - 100,00 тыс.руб	отсутствуют
11.1 Замена трубопроводов с применением труб многослойных ПНД	Внебюджетные источники	В соответствии с действующим законодательством и локально-сметным расчетом	Всего: 8 600,00 тыс.руб 2018 год - 4 400,00 тыс.руб 2019 год - 4 200,00 тыс.руб	отсутствуют
11.2 Замена преобразователя частоты насосов первого подъема ВНС 2-5	Внебюджетные источники	В соответствии с действующим законодательством и локально-сметным расчетом	Всего: 200,00 тыс.руб 2019 год - 200,00 тыс.руб	отсутствуют
11.3 Замена преобразователя частоты насосов второго подъема ВНС 2-5	Внебюджетные источники	В соответствии с действующим законодательством и локально-сметным расчетом	Всего: 350,00 тыс.руб 2019 год - 350,00 тыс.руб	отсутствуют
11.4 Установка устройств плавного пуска электродвигателя	Внебюджетные источники	В соответствии с действующим законодательством и локально-сметным расчетом	Всего: 460,00 тыс.руб 2018 год - 270,00 тыс.руб 2020 год - 90,00 тыс.руб 2021 год - 100,00 тыс.руб	отсутствуют
12 Основное мероприятие "Применение энергоэффективных технологий в системах отопления"	Внебюджетные источники		Всего: 385 420,00 тыс.руб 2018 год - 92 420,00 тыс.руб 2019 год - 72 000,00 тыс.руб 2020 год - 73 000,00 тыс.руб 2021 год - 74 000,00 тыс.руб 2022 год - 74 000,00 тыс.руб	
12.1 Установка энергоэффективного оборудования с высоким коэффициентом полезного действия при модернизации котельных	Внебюджетные источники	В соответствии с действующим законодательством и локально-сметным расчетом	Всего: 21 660,00 тыс.руб 2018 год - 21 660,00 тыс.руб	отсутствуют
12. 2 Замена и модернизация ветхих тепловых сетей с применением труб ППУ изоляции и пластмассовых труб	Внебюджетные источники	В соответствии с действующим законодательством и локально-сметным расчетом	Всего: 363 760,00 тыс.руб 2018 год - 70 760,00 тыс.руб 2019 год - 72 000,00 тыс.руб 2020 год - 73 000,00 тыс.руб 2021 год - 74 000,00 тыс.руб 2022 год - 74 000,00 тыс.руб	отсутствуют
13 Основное мероприятие "Применение энергоэффективных технологий в системах освещения на объектах коммунальной инфраструктуры"	Внебюджетные источники		Всего: 350,00 тыс.руб 2018 год - 70,00 тыс.руб 2019 год - 70,00 тыс.руб 2020 год - 70,00 тыс.руб 2021 год - 70,00 тыс.руб 2022 год - 70,00 тыс.руб	
13.1 Замена светильников с люминесцентными лампами в офисных помещениях на светодиодные	Внебюджетные источники	В соответствии с действующим законодательством и локально-сметным расчетом	Всего: 200,00 тыс.руб 2018 год - 40,00 тыс.руб 2019 год - 40,00 тыс.руб 2020 год - 40,00 тыс.руб 2021 год - 40,00 тыс.руб 2022 год - 40,00 тыс.руб	отсутствуют
13. 2 Замена уличных прожекторов на объектах на светодиодные	Внебюджетные источники	В соответствии с действующим законодательством и локально-сметным расчетом	Всего: 150,00 тыс.руб 2018 год - 30,00 тыс.руб 2019 год - 30,00 тыс.руб 2020 год - 30,00 тыс.руб 2021 год - 30,00 тыс.руб 2022 год - 30,00 тыс.руб	отсутствуют
14 Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности при использовании моторного топлива"	Внебюджетные источники		Всего: 22,50 тыс.руб 2019 год - 22,50 тыс.руб	
14.1 Замещение природным газом бензина, используемого транспортными средствами в качестве моторного топлива	Внебюджетные источники	В соответствии с действующим законодательством и локально-сметным расчетом	Всего: 22,50 тыс.руб 2019 год - 22,50 тыс.руб	отсутствуют
15 Основное мероприятие "Уличное освещение городского округа Люберцы"	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		Всего: 445 555,00 тыс.руб 2018 год - 89 111,00 тыс.руб 2019 год - 89 111,00 тыс.руб 2020 год - 89 111,00 тыс.руб 2021 год - 89 111,00 тыс.руб 2022 год - 89 111,00 тыс.руб	

15.1 Обеспечение энергоснабжения линий уличного освещения городского округа Люберцы	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	В соответствии с действующим законодательством, тех.заданием и техническим заданием	Всего: 259 110,00 тыс.руб 2018 год - 51 822,00 тыс.руб 2019 год - 51 822,00 тыс.руб 2020 год - 51 822,00 тыс.руб 2021 год - 51 822,00 тыс.руб 2022 год - 51 822,00 тыс.руб	отсутствуют
15.2 Обеспечения текущего содержания линий уличного освещения городского округа Люберцы	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	В соответствии с действующим законодательством, тех.заданием и локально-сметным расчетом	Всего: 144 725,00 тыс.руб 2018 год - 28 945,00 тыс.руб 2019 год - 28 945,00 тыс.руб 2020 год - 28 945,00 тыс.руб 2021 год - 28 945,00 тыс.руб 2022 год - 28 945,00 тыс.руб	отсутствуют
15.3 Развитие сетей освещения городского округа Люберцы	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	В соответствии с действующим законодательством, тех.заданием и локально-сметным расчетом	Всего: 39 220,00 тыс.руб 2018 год - 7 844,00 тыс.руб 2019 год - 7 844,00 тыс.руб 2020 год - 7 844,00 тыс.руб 2021 год - 7 844,00 тыс.руб 2022 год - 7 844,00 тыс.руб	отсутствуют
16 Основное мероприятие «Комплексное благоустройство дворовых территорий»	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		Всего: 127 300,00 тыс.руб 2018 год - 25 460,00 тыс.руб 2019 год - 25 460,00 тыс.руб 2020 год - 25 460,00 тыс.руб 2021 год - 25 460,00 тыс.руб 2022 год - 25 460,00 тыс.руб	
16. 1 Освещение дворовых территорий многоквартирных жилых домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных жилых домов	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	В соответствии с действующим законодательством, тех.заданием и локально-сметным расчетом	Всего: 127 300,00 тыс.руб 2018 год - 25 460,00 тыс.руб 2019 год - 25 460,00 тыс.руб 2020 год - 25 460,00 тыс.руб 2021 год - 25 460,00 тыс.руб 2022 год - 25 460,00 тыс.руб	отсутствуют
17 Основное мероприятие «Модернизация и устройство систем наружного освещения городского округа Люберцы в целях приведения уровня освещенности до нормативных значений»	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		Всего: 10 000,00 тыс.руб 2018 год - 2 000,00 тыс.руб 2019 год - 2 000,00 тыс.руб 2020 год - 2 000,00 тыс.руб 2021 год - 2 000,00 тыс.руб 2022 год - 2 000,00 тыс.руб	
17. 1 Устройство и капитальный ремонт электросетевого хозяйства, систем наружного освещения и архитектурно-художественного освещения в рамках реализации приоритетного проекта «Светлый город»	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	В соответствии с действующим законодательством, тех.заданием и локально-сметным расчетом	Всего: 10 000,00 тыс.руб 2018 год - 2 000,00 тыс.руб 2019 год - 2 000,00 тыс.руб 2020 год - 2 000,00 тыс.руб 2021 год - 2 000,00 тыс.руб 2022 год - 2 000,00 тыс.руб	отсутствуют
18 Основное мероприятие "Мероприятия по развитию и модернизации сетей освещения, проводимые за счет внебюджетных средств"	Внебюджетные источники		Всего: 1 336,30 тыс.руб 2018 год - 367,70 тыс.руб 2019 год - 312,10 тыс.руб 2020 год - 256,50 тыс.руб 2021 год - 200,00 тыс.руб 2022 год - 200,00 тыс.руб	
18.1 Замена светильников уличного освещения на энергоэкономические (светодиодные)	Внебюджетные источники	В соответствии с действующим законодательством и локально-сметным расчетом	Всего: 456,80 тыс.руб 2018 год - 123,20 тыс.руб 2019 год - 105,60 тыс.руб 2020 год - 88,00 тыс.руб 2021 год - 70,00 тыс.руб 2022 год - 70,00 тыс.руб	отсутствуют
18.2 Установка фотореле (приборов «день-ночь») на пунктах включения уличного и дворового освещения, подъездного освещения	Внебюджетные источники	В соответствии с действующим законодательством и локально-сметным расчетом	Всего: 105,00 тыс.руб 2018 год - 30,00 тыс.руб 2019 год - 25,00 тыс.руб 2020 год - 20,00 тыс.руб 2021 год - 15,00 тыс.руб 2022 год - 15,00 тыс.руб	отсутствуют
19 Основное мероприятие "Обучение, участие в конгресс - выставочных мероприятиях и информирование в области энергосбережения"	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	В соответствии с действующим законодательством и локально-сметным расчетом	Всего: 150,00 тыс.руб 2018 год - 30,00 тыс.руб 2019 год - 30,00 тыс.руб 2020 год - 30,00 тыс.руб 2021 год - 30,00 тыс.руб 2022 год - 30,00 тыс.руб	отсутствуют
19.1 Обучение ответственных лиц в области энергосбережения	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	В соответствии с действующим законодательством	Всего: 150,00 тыс.руб 2018 год - 30,00 тыс.руб 2019 год - 30,00 тыс.руб 2020 год - 30,00 тыс.руб 2021 год - 30,00 тыс.руб 2022 год - 30,00 тыс.руб	отсутствуют

1. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Рост цен на топливо, возрастающие затраты на обслуживание изношенного оборудования приводят к повышению расходов на энергообеспечение жилых домов, учреждений социальной сферы, увеличению тарифов на энергоресурсы. Это обуславливает необходимость экономии топливно-энергетических ресурсов и проведения единой политики энергосбережения.

1.1 Общая характеристика в сфере энергосбережения жилищно-коммунального хозяйства

Основными предприятиями городского округа Люберцы, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, являются: АО «Люберецкая теплосеть», АО «Люберецкий Водоканал», ОАО «Люберецкий городской жилищный трест».

По состоянию на 01.12.2017 г. на территории городского округа Люберцы Московской области находятся 2051 ед. многоквартирных домов, 81 ед. котельные, 275,1 км тепловых сетей в двухтрубном исчислении, 30 водозаборных узлов, 41 насосных станций, 385,2 км сетей водоснабжения, 386,6 км сетей канализации, 803 ед. трансформаторных подстанций.

Жилищный фонд округа по состоянию 01.06.2017 составил 10313,5 тыс. кв. метров, из которых более 3874,9 тыс. кв. м находятся в технической эксплуатации ОАО «ЛГЖТ». Данное предприятие является одним из крупнейших жилищно – эксплуатационных предприятий на территории городского округа Люберцы, обеспечивающим ремонт и содержание 848 многоквартирных жилых домов.

По состоянию на 01.01.2017 почти 100% жилых домов на территории округа оснащены общедомовыми приборами учета энергоресурсов; практически в половине домов, обслуживаемых ОАО «ЛГЖТ», произведена замена окон в подъездах на пластиковые (энергосберегающие).

1.2 Общая характеристика энергосбережения в учреждениях бюджетной сферы и основные проблемы

По состоянию 01.01.2017 года в ведении муниципального образования городской округ Люберцы Московской области находятся 145 муниципальных учреждения, в том числе:

113 учреждений образования;
17 учреждений культуры;
9 учреждений физической культуры и спорта;
1 учреждение по работе с молодежью;
5 учреждений администрации.

По состоянию на конец 2015 года все муниципальные учреждения городского округа Люберцы оснащены приборами учета энергетических ресурсов.

В настоящее время в бюджетной сфере округа существует ряд проблем:

- низкая энергетическая эффективность объектов коммунальной инфраструктуры, бюджетных учреждений. Причинами возникновения данной проблемы являются высокая доля устаревшего оборудования, изношенность коммунальных сетей, отсутствие плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- низкая доля энергоэффективного освещения учреждений. Причина данной проблемы – физический износ осветительного оборудования, значительно опережающий темпы его реконструкции;
- отсутствие пропаганды энергосбережения и условий, его стимулирующих.

Для решения вопросов повышения энергетической эффективности во всех учреждениях бюджетной сферы городского округа проведены энергетические обследования в целях:

- выявления потенциала энергосбережения;
- определения основных энергосберегающих мероприятий;
- определения объектов бюджетной сферы, где необходимо первоочередное проведение энергосберегающих мероприятий;
- установления нормативных показателей энергопотребления (лимитирование энергопотребления).

На основе результатов энергоаудита составляются энергетические паспорта объектов бюджетной сферы.

В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 13.05.2013 №767-р «О регулировании отношений в сфере использования газового моторного топлива» город Люберцы входит в число 17 городов Подмосковья с численностью населения свыше 100 тыс. человек, где к 2020 г. планируется перевод до 10% общественного и дорожно - коммунального транспорта на использование газомоторного топлива.

Преимущества данного вида топлива перед бензином и дизельным топливом:

- низкая стоимость,
- увеличение ресурса работы двигателя за счет более медленного изнашивания,
- высокая степень экологической безопасности.

Однако конструктивные особенности газотопливной автотехники требуют реконструкции транспортных предприятий. Кроме того, необходимо строительство декомпрессионных пунктов для хранения газовых баллонов.

В настоящее время заправка газовым топливом осуществляется не на всех автозаправочных станциях. В перспективе газозаправочной аппаратурой оборудуют все АЗС. Кроме того, вблизи автотранспортных предприятий планируется создание дополнительных газозаправочных станций.

Учитывая вышесказанное, переход на использование газотопливной техники в городском округе Люберцы планируется на 2019 год.

Реализация Программы позволит:

- полностью оснастить муниципальные учреждения социальной сферы приборами учета энергоресурсов;
- обеспечить проведение энергетической паспортизации всех учреждений социальной сферы;
- перевести частично транспортные средства на газовое топливо.

2. Инерционный прогноз развития системы энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетной сфере городского округа Люберцы

Инерционный путь развития в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности обусловливает невыполнение Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а именно:

- обеспечение учета используемых энергетических ресурсов и применения приборов учета используемых энергетических ресурсов при осуществлении расчетов за энергетические ресурсы;
- обязательное энергетическое обследование и последующее его проведение каждые пять лет;
- запрещение использования ламп накаливания;
- замещение природным газом бензина, используемого транспортными средствами в качестве моторного топлива;
- обеспечение соответствия многоквартирных домов установленным требованиям энергетической эффективности.

3. Прогноз развития системы энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетной сфере городского округа Люберцы с учетом реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы направлена на выполнение Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а именно:

- установку приборов учета потребления энергоресурсов;
- проведение энергетического обследования;
- замену ламп накаливания на энергосберегающие;
- перевод транспортных средств, используемых администрацией городского округа Люберцы, на потребление в качестве моторного топлива природного газа. Перечень программных мероприятий приведен в приложении № 1 к настоящей Программе.

4. Планируемые результаты реализации муниципальной программы

Планируемые целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности приведены в приложении № 2 к настоящей Программе.

5. Финансирование муниципальной программы

Финансирование реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

6. Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий программы с заказчиком муниципальной программы

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Люберцы является заказчиком муниципальной программы, организует управление реализацией муниципальной программы и осуществляет взаимодействие с ответственными лицами за выполнение мероприятий программы, обеспечивая:

- планирование реализации муниципальной программы в ключе задач и целевых ориентиров муниципальной программы на соответствующий финансовый год;
- мониторинг целевых значений показателей муниципальной программы и показателей мероприятий муниципальной программы;
- осуществление анализа и оценки фактически достигаемых значений показателей муниципальной программы по итогам отчетного периода;
- осуществление ежегодной оценки результативности и эффективности мероприятий муниципальной программы;
- контроль реализации мероприятий муниципальной программы в ходе ее реализации;
- внесение предложений о корректировке параметров муниципальной программы;
- информационное сопровождение реализации муниципальной программы.

Исполнители мероприятий программы готовят и представляют заказчику муниципальной программы информацию, отчеты и аналитические справки о ходе реализации мероприятий и о результатах реализованных мероприятий.

В целях обеспечения информационного сопровождения хода реализации муниципальной программы и ее результатов заказчик муниципальной программы размещает на официальном сайте администрации городского округа Люберцы информацию о муниципальной программе, в том числе результаты мониторинга и оценки реализации муниципальной программы по годам ее реализации.

7. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

С целью контроля реализации муниципальной программы ответственные за выполнение мероприятий программы предоставляют до 1 марта года, следующего за отчетным годом, заказчику муниципальной программы ежегодный отчет по форме в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Люберцы, их формирования и реализации.

9. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Для оценки результативности муниципальной программы используются плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности определяется по формуле:

Ip = SUM (Mп x S), где

Ip - индекс результативности муниципальной программы;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей.

Соотношение рассчитывается по формуле:

S = Rф / Rп

Rф - достигнутый результат целевого значения показателя;

Rп - плановый результат значения показателя;

Mп = - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего муниципальную программу.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации муниципальной программы к планируемым затратам муниципальной программы.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности муниципальной программы определяется по формуле: Iэ = (Vф x Ip)/Vп, где

Iэ - индекс эффективности муниципальной программы;

Vф - объем фактического совокупного финансирования муниципальной программы;

Ip - индекс результативности муниципальной программы;

Vп - объем запланированного совокупного финансирования
муниципальной программы.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации муниципальной программы:

наименование индикатора - индекс эффективности муниципальной программы (Iэ);

Диапазоны значений, характеризующие эффективность муниципальной программы, перечислены ниже.

Значение показателя: 0,9 <= Iэ <= 1,1

Качественная оценка муниципальной программы: высокий уровень эффективности.

Значение показателя: 0,8 <= Iэ < 0,9

Качественная оценка муниципальной программы: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя: Iэ < 0,8

Качественная оценка муниципальной программы: низкий уровень эффективности.

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
в городском округе Люберцы Московской области»

Методика расчета значений показателей оценки эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета
1	Доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов, %	Значение показателя определяется как процентное отношение количества зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов к общему количеству зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений
2	Доля многоквартирных домов, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов, %	Значение показателя определяется как процентное отношение количества многоквартирных домов, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов к общему количеству многоквартирных домов
3	Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (A, B, C, D), (%)	Значение показателя определяется как отношение количества зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (A, B, C, D) к общему количеству зданий, строений, сооружений муниципальной собственности
4	Сокращение уровня износа электросетевого хозяйства систем наружного освещения с применением СИП и высокоэффективных светильников, %	Значение показателя определяется по формуле: 100-(ПСИП/ОплНО)*100, где ПСИП- протяженность самонесущего изолированного провода, км ОплНО - общая протяженность линий наружного освещения, км
5	Количество объектов электросетевого хозяйства, систем наружного и архитектурно-художественного освещения на которых реализованы мероприятия по устройству и капитальному ремонту, (ед).	Значение показателя рассчитывается по факту реализации мероприятий в натуральном выражении
6	Доля ответственных за энергосбережение повышение энергетической эффективности, прошедших обучение по образовательным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, (%)	Значение показателя определяется как процентное отношение количества человек, ответственных за энергосбережение повышение энергетической эффективности, прошедших обучение по образовательным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности к общему количеству человек ответственных за энергосбережение повышение энергетической эффективности
7	Доля освещенных улиц, проездов, набережных, площадей с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам в общей протяженности освещенных улиц, проездов, набережных, площадей,(%)	Значение показателя определяется как процентное отношение количества освещенных улиц, проездов, набережных, площадей с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам в общей протяженности освещенных улиц, проездов, набережных, площадей к общему количеству улиц, проездов, набережных, площадей
8	Количество многоквартирных домов, соответствующих нормальному классу энергетической эффективности и выше (A, B, C и D), единиц	Значение показателя рассчитывается по факту присвоения класса энергоэффективности
9	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии, процент	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии (Дтэ.потери) определяется по формуле: Дтэ.потери = (Отэ.потери / ОПсубъект.тэ.общий) · 100 (%), где: Отэ.потери - объем потерь тепловой энергии при ее передаче на территории субъекта Российской Федерации, Гкал; ОПсубъек.тэ.общий - общий объем переданной тепловой энергии на территории субъекта Российской Федерации, Гкал.
10	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды, процент	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды (Двс. потери) определяется по формуле: Двс.потери = (ОПвс.передача / (ОПсубъект.гвс.общий + ОПсубъект.хвс. общий + ОПвс.передача)) · 100) (%), где: ОПвс.передача - объем потерь воды при ее передаче на территории субъекта Российской Федерации, тыс. куб. м; ОПсубъект.гвс.общий - общий объем потребления (использования) на территории субъекта Российской Федерации горячей воды, тыс. куб. м; ОПсубъект.хвс.общий - общий объем потребления (использования) на территории субъекта Российской Федерации холодной воды, тыс. куб. м.
11	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения, киловатт в час на 1 гигокалорию	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения (Уээ.передача.тэ), определяется по формуле: У = ОП / ОТ ээ.передача.тэ ээ.передача тн (кВт-ч/куб. м), где: ОПээ.передача.тэ - объем потребления электрической энергии для передачи тепловой энергии в системах теплоснабжения на территории субъекта Российской Федерации, тыс. кВт-ч; ОТтн - объем транспортировки теплоносителя в системе теплоснабжения на территории субъекта Российской Федерации, тыс. куб. м.
12	Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр), киловатт-час/квадратный метр	Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр) (Уээ.передача.вс), определяется по формуле: Уээ.передача.вс. = ОПээ.передача.вс / ОП субъект.гвс. общий + ОПсубъект. хвс. общий + ОПвс.передача (тыс.кВт-ч/куб. м), где: ОПээ.передача.вс - объем потребления электрической энергии для передачи воды в системах водоснабжения на территории субъекта Российской Федерации, тыс. кВт-ч; ОПвс.передача - объем потерь воды при ее передаче на территории субъекта Российской Федерации, куб. м; ОПсубъект.гвс.общий - общий объем потребления (использования) на территории субъекта Российской Федерации горячей воды, куб. м; ОПсубъект.хвс.общий - общий объем потребления (использования) на территории субъекта Российской Федерации холодной воды, куб. м.
13	Количество транспортных средств, используемых органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемым в качестве моторного топлива, единиц	Значение показателя рассчитывается по факту

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От ___Люберцы**

от 22.01.2018 **№ 109-ПА**

г. Люберцы

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Люберцы Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области №191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Архитектурно-художественным регламентом информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области, утвержденным Распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72, Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Решением Совета депутатов городского округа Люберцы от 07.06.2017 № 52/7 «О вопросах правопреемства», Постановлением администрации Люберецкого муниципального района Московской области от 24.04.2014 №951-ПА «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг», Распоряжением Главы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 21.06.2017 №1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Люберцы Московской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Люберецкого муниципального района Московской области от 25.11.2016 № 2861-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку средства размещения информации на территории муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области».

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Тимашкова К.А.

Первый заместитель Главы администрации И.Г. Назарьева

**УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
городского округа Люберцы Московской области
от 22.01.2018 № 109-ПА**

**Административный регламентпредоставления муниципальной услуги
«Согласование установки средства размещения информации на территории
городского округа Люберцы Московской области»**

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Люберцы Московской области» (далее – Административный регламент), указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

I. Общие положения

1.Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Люберцы Московской области» (далее – Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации городского округа Люберцы Московской области (далее - Администрация), уполномоченных специалистов МФЦ.

1.2.Согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Люберцы Московской области обязательно при производстве работ по установке любых без исключения средств размещения информации.

1.3.Установка средства размещения информации на территории городского округа Люберцы Московской области без согласования запрещается.

1.4.Согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Люберцы Московской области выдается на один год.

2.Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

2.1.Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями зданий, строений, сооружений, помещений в них, а также земельных участков, на которых устанавливается средство размещения информации (далее – Заявитель).

2.2.Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее – представитель Заявителя).

3.Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

3.1.Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Администрации, и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

3.2.Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4.Наименование Муниципальной услуги

4.1.Муниципальная услуга «Согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Люберцы Московской области».

5.Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

5.1.Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является администрация городского округа Люберцы Московской области, на территории которого расположено здание, строение, сооружение, помещение в них, либо земельный участок Заявителя.

5.2.Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги на базе МФЦ и регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ).

5.3.Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации – управление потребительского рынка, услуг и рекламы (далее – Подразделение).

5.4.В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде. Перечень МФЦ указан в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

5.5.Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации.

5.6. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

5.6.1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области – для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, на котором планируется установка средства размещения информации;

5.6.2. Федеральной налоговой службой Российской Федерации для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5.6.3. Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области для предоставления доступа к Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее - ИСОГД Московской области)

5.6.4. МФЦ для выдачи результата предоставления Муниципальной услуги.

6.Результаты предоставления Муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.1.1. Согласование установки средства размещения информации по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту;

6.1.2. Уведомление об отказе в согласовании установки средства размещения информации по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица Администрации направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

6.3. В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя) может получить результат предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, при условии указания такой необходимости при подаче Заявления. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается экземпляр электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ.

6.4. Результат предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе хранится в Администрации в течение периода размещения средства размещения информации.

6.5. Факт предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ с приложением результата предоставления Муниципальной услуги.

6.6. Администрация обеспечивает регистрацию согласования в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД Московской области) в течение 5 рабочих дней с момента выдачи согласования.

7.Срок регистрации Заявления на предоставление Муниципальной услуги

7.1.Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

8.Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1.Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Администрации

8.2.Приостановление срока предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

9.Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

9.1.Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Муниципальной услуги, является Закон Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области».

9.2.Список иных нормативных актов, применяемых при предоставлении Муниципальной услуги, приведен в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

10.Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10.1.В случае обращения за получением Муниципальной услуги непосредственно самим Заявителем представляются следующие обязательные документы:

10.1.1.Заявление, подписанное Заявителем (Приложение 7 к настоящему Административному регламенту).

10.1.2.Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.2. В случае обращения за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги представляются следующие обязательные документы:

10.2.1. Заявление, подписанное Заявителем (Приложение 7 к настоящему Административному регламенту).

10.2.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

10.3. В случае обращения за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления Муниципальной услуги, представляются следующие обязательные документы:

10.3.1. Заявление, подписанное представителем Заявителя (Приложение 7 к настоящему Административному регламенту).

10.3.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

10.4.Документы, обязательные для предоставления Заявителем (представителя Заявителя) независимо от категории:

10.4.1.Дизайн-проект (проектная документация) средства размещения информации оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении 13 и Приложении 14 к настоящему Административному регламенту;

10.4.2.Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае возникновения права на объект недвижимости, на котором планируется установка средств размещения информации до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», а также в случае если право возникло на основании договора, заключенного на срок менее 1 года).

10.5.Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

10.6.Описание документов приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

11.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти,
органов местного самоуправления или организаций

11.1.В порядке межведомственного взаимодействия Администрацией запрашиваются следующие, необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы:

11.1.1.Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в Федеральной налоговой службе, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги индивидуального предпринимателя;

11.1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в Федеральной налоговой службе, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги юридического лица;

11.1.3.Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости, на котором планируется установка средства размещения информации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для определения правообладателя объекта недвижимости, на котором планируется установка средства размещения информации;

11.2.Сведения, указанные в пункте 11.1.1 – 11.1.3. настоящего Административного регламента, могут быть предоставлены Заявителем (представителя Заявителя) по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

11.3.Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, указанных в пункте 11.1 настоящего Административного регламента.

11.4.Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления информации и осуществления действий, непредусмотренных Административным регламентом.

12.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов,
необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1.Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1.Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией;

12.1.2.Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Административного регламента.

12.1.3.Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

12.1.4.Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12.1.5.Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги (документ удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), доверенность на предоставление интересов Заявителя (представителя Заявителя).

12.1.6.Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах

12.1.7.Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 и Приложением 8 к настоящему Административному регламенту.

12.1.8.Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

12.1.9.Представление некачественных или недостоверных электронных образов (электронных документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа).

12.1.10.Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов).

12.2.Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг ЕИС ОУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

13.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1.Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.1.1.Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.

13.1.2.Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента.

13.1.3.Несоответствие документов, указанных в пункте 10 и Приложении 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

13.1.4.Несоответствие дизайн-проекта (проектной документации) средства размещения информации архитектурно-художественным критериям, определенным в Приложении 13 и Приложении 14 настоящего Административного регламента;

13.1.5.Наличие в текстовой части средства размещения информации сведений рекламного характера, относящихся к таковым в соответствии с Федеральным законом «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ, а именно информации, направленной на продвижение на рынке объекта рекламирования, либо поддержание к нему интереса (за исключением наименования (коммерческое обозначение) организации в месте ее нахождения, логотипа, информации о режиме работы, видах реализуемого товара или профиле оказываемых услуг).

13.2. Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направленного в адрес Администрации или по адресу электронной почты указанному в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

13.3. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Муниципальной услуги.

14.Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15.Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги

15.1.Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16.Способы предоставления Заявителем (представителем Заявителя) документов,
необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1.Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.

Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием электронной формы Заявления. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10 и Приложении 8 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).

В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде в порядке, предусмотренном в пункте 16.1. настоящего Административного регламента.

16.2. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой многофункциональный центр, расположенный на территории городского округа Люберцы.

16.3.Отправленное Заявление и документы в электронном виде поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

16.4.Результат предоставления Муниципальной услуги передается в МФЦ не позднее последнего рабочего дня регламентного срока предоставления Муниципальной услуги.

16.5.Результат предоставления Муниципальной услуги выдается Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ.

16.6.Для получения результата предоставления Муниципальной услуги Заявитель представляет документ, удостоверяющий личность. В случае обращения представителя Заявителя представляется документ, удостоверяющей личность представителя Заявителя и документ, подтверждающий полномочия на получение результата предоставления Муниципальной услуги.

16.7.Заявитель (представитель Заявителя) проставляет подпись в выписке о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги, специалист МФЦ проставляет отметку о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в модуле МФЦ ЕИС ОУ.

16.8.В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для подачи документов в электронном виде в порядке, предусмотренном в п.16.1. настоящего Административного регламента.

17.Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1.Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1.через Личный кабинет на РПГУ;

17.1.2.по электронной почте.

17.2.Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30 или посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

17.3.Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующим способом:

17.3.1. Через МФЦ на бумажном носителе в случае выдачи разрешения;

17.3.2.Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа. В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить результат предоставления Муниципальной услуги через МФЦ, при условии указания такой необходимости при подаче Заявления. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается экземпляр электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ.

18.Максимальный срок ожидания в очереди

18.1.Максимальный срок ожидания в очереди при направлении Заявления о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги - 15 минут.

19.Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

19.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

20.Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1.Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

20.2.Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов приведены в Приложении 12 к настоящему Административному регламенту.

21.Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1.В электронной форме документы, указанные в пункте 10 Административного регламента, подаются посредством РПГУ.

21.2.При подаче документы, указанные в пункте 10 Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов.

21.3.Требования к формату электронных документов, необходимых для получения Муниципальной услуги:

1) количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых Заявителем;

2) наименование файла должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе;

3) количество листов документа в электронном виде должно соответствовать количеству листов документа на бумажном носителе;

4) документы в электронном виде предоставляются с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются), в следующих форматах:

- pdf (для документов с текстовым содержанием);
- jpeg (для документов с графическим содержанием);

5) документы в электронном виде должны содержать:

- текстовые фрагменты (включаются в документ как текст с возможностью копирования);
- графические изображения;

6) структура документа в электронном виде включает:

- содержание и поиск данного документа;
- закладки по оглавлению и перечню содержащихся в документе таблиц и рисунков.

21.4. Сканирование документов осуществляется:

1) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

2) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

3) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

4) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

21.5.При направлении документов в электронной форме Заявитель (представитель Заявителя) обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа.

21.6.Доверенность, подтверждающая правомочия на обращение за получением Муниципальной услуги, представителя физического лица подписывается ЭП нотариуса.

21.7.На основании данных, заполненных Заявителем в электронной форме Заявления, с помощью сервисов РПГУ формируется печатная форма Заявления, которая должна быть распечатана, подписана собственноручно Заявителем, отсканирована и приложена к электронной форме Заявления в качестве отдельного документа.

21.8.Заявитель (Представитель заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в Личном кабинете с помощью статусной модели РПГУ.

22.Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1.Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, приводится в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

22.2.Заявитель (представитель Заявителя) может осуществить предварительную запись для получения результата Муниципальной услуги в МФЦ следующими способами по своему выбору:

1)при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ;

2)по телефону МФЦ;

3)посредством РПГУ.

23.3. При предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) сообщает следующие данные:

1)фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

2)контактный номер телефона;

3)адрес электронной почты (при наличии);

4)желаемые дату и время представления документов.

22.3.Заявителю (представителю Заявителя) сообщаются дата и время получения результата предоставления Муниципальной услуги.

22.4.При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

22.5.Заявитель (представитель Заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

22.6.В отсутствии Заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

22.7.Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителей) к РПГУ на базе МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 N 10-57/РВ

«О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

22.8.Консультирование Заявителей (представителей Заявителей) по порядку предоставления Муниципальной услуги осуществляется в рамках соглашения о взаимодействии между Администрацией и Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг», заключенным в порядке, установленном законодательством.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)
при предоставлении Муниципальной услуги

23.1.Предоставление Муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

23.1.1.Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

23.1.2.Регистрация заявления и документов необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

23.1.3.Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

23.1.4.Рассмотрение документов необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

23.1.5.Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

23.1.6.Направление результата предоставления Муниципальной услуги.

23.2.Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 15 к настоящему Административному регламенту.

23.3.Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 16 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24.Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами,
муниципальными служащими и специалистами Администрации положений Административного
регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению
Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

24.1.Контроль за соблюдением должностными лицами Администрации, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги осуществляется в форме:

1) текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее - Текущий контроль);

2) контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

24.2.Текущий контроль осуществляется должностными лицами Администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

24.3.Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

25.Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества
предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления
Муниципальной услуги

25.1.Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий участвующих в предоставлении Муниципальной услуги должностных лиц Администрации, а также в форме внутренних проверок в Администрации по заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц Администрации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

25.2.Порядок осуществления Текущего контроля утверждается руководителем Администрации или уполномоченным лицом Администрации.

25.3.Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.

25.4.Плановые проверки Администрации и должностных лиц Администрации проводятся должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области совместно на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Московской области не чаще одного раза в два года.

25.5.Внеплановые проверки Администрации и должностных лиц Администрации проводятся должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области на основании решения министра государственного управления информационных технологий и связи московской области по согласованию с прокуратурой Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

25.6.Внеплановые проверки Администрации и должностных лиц Администрации могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

25.7.Должностными лицами Администрации, ответственными за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, являются руководители функциональных (отраслевых) органов Администрации, указанных в пункте 5.3 настоящего Административного регламента.

26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов
Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)
ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1.Должностные лица, муниципальный служащие и специалисты Администрации, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Московской области.

26.2.Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.3.Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного Административным регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица Администрации, специалиста МФЦ, ответственного за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, установленную Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

26.3.1.К нарушениям порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относится:

26.3.1.1.требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

26.3.1.2.требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

26.3.1.3.требование от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления Муниципальной услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

26.3.1.4.нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

26.3.1.5.нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

26.3.1.6.отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

26.3.1.7. отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

26.3.1.8.немотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

26.3.1.9.отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за
предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций

27.1.Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;
- тщательность.

27.2.Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, независимо от должностного лица, муниципального служащего, специалиста Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

27.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

27.4.Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

27.5.Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять

в Министерство государственного управления, информационных технологий и связей Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

27.6.Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями о совершенствовании порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и Заявления на действия (бездействия) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.7.Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

27.8.Заявители (представители Заявителя) могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ, в том числе в МФЦ посредством бесплатного доступа к РПГУ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28.Основания для жалоб, форма и содержание жалоб, порядок рассмотрения и ответ на жалобу

28.1. Заявитель (представитель Заявителя) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении Муниципальной услуги.

28.2.Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться с жалобой в Администрацию, в том числе в следующих случаях:

1)нарушение срока регистрации заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

2)нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

3)требование у Заявителя (представителя Заявителя) документов, не предусмотренных Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

4)отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;

5)отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;

6)требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7)отказ должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28.3.Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

28.4.Жалоба может быть направлена через личный кабинет на РПГУ, подана при посещении МФЦ, направлена по почте, с использованием официального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя) в Администрации. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

28.5.Жалоба должна содержать:

1)наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги (МФЦ); фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального служащего, специалиста органа, предоставляющего Муниципальную услугу либо специалиста организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2)фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя (представителя Заявителя) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях);

4) доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

28.6.В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

28.7.Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

1)прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2)информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

28.8.Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

28.9.Жалоба подлежит рассмотрению:

1)в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации.

2) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

28.10.В случае если Заявителем (представителем Заявителя) в Администрацию подана жалоба, рассмотрение которой не входит в его компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

28.11.По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1)удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

2)отказывает в удовлетворении жалобы.

28.12.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.11 настоящего Административного регламента, Заявителю (представителю Заявителя) в письменной форме и по желанию Заявителя (представителя Заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.13.При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю (представителю Заявителя) результата Муниципальной услуги в соответствии со сроком предоставления Муниципальной услуги, указанным в пункте 8 настоящего Административного регламента со дня принятия решения.

28.14.Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3)наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4)признания жалобы необоснованной.

28.15.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

28.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1)должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Администрации, принявшего решение по жалобе;

2)номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3)фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

4)основания для принятия решения по жалобе;

5)принятое по жалобе решение;

6)в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

7)в случае если жалоба признана необоснованной, - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

8)сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

28.18. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1)наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2)отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

28.19. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

29. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

29.1.Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

29.2.Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

29.3.Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

29.4.Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий специалистами Администрации в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги.

29.5.При обработке персональных данных в целях оказания Муниципальной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

29.6.Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

29.7.При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Администрации должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

29.8.Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

29.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 29.4 настоящего Административного регламента, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в Заявлении (Приложение 7 к настоящему Административному регламенту) и прилагаемых к нему документах.

29.10.В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 29.4 Административного регламента, к категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации, относятся физические лица, обратившиеся за предоставлением Муниципальной услуги.

29.11. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

29.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация должна прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрация и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29.14.Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

29.15.Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

1)знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, Административного регламента;

2)хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

3)соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

4)обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

29.16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

1)использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

2)передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3)выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

29.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

29.18. Администрация для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
К административному регламенту
по предоставлению Муниципальной услуги
«Согласование установки средства размещения информации
на территории городского округа Люберцы Московской области»

Термины и определения

В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Административный регламент	–	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Люберцы Московской области»;
Администрация	–	Администрация городского округа Люберцы Московской области;
ЕСИА	–	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	–	лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области);
Заявление	–	запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным настоящим Административным регламентом способом;
ИС	–	информационная система;
Личный кабинет	–	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ
МФЦ	–	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	–	Модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в Администрации;
Модуль МФЦ ЕИС ОУ	–	Модуль МФЦ единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ;
Органы власти	–	государственные органы, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;
Подразделение	–	Управление в составе Администрации, уполномоченное в соответствии со своим положением осуществлять предоставление Муниципальной услуги;
Простая электронная подпись	–	Электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом;
РПГУ	–	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru;
Сервис РПГУ «Узнать статус Заявления»	–	Сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) раннее поданного Заявления;
Сеть Интернет	–	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
Удостоверяющий центр	–	удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;
Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП)	–	Электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
Файл документа	–	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.
Электронный документ	–	документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;
Электронный образ документа	–	Документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов.

Приложение 2
К административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги
«Согласование установки средства размещения информации
на территории городского округа Люберцы Московской области»

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1.Администрация городского округа Люберцы Московской области (прием Заявлений не осуществляется).

Место нахождения: 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190.

График работы:

Понедельник	9.00-18.00, перерыв:13.00-13.45
Вторник	9.00-18.00, перерыв: 13.00-13.45
Среда	9.00-18.00, перерыв: 13.00-13.45
Четверг	9.00-18.00, перерыв: 13.00-13.45
Пятница	9.00-16.45, перерыв: 13.00-13.45
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день

Контактный телефон Администрации: (495) 554-60-83

Контактный телефон отдела по рекламе Администрации: (495) 503-34-82

График приема заявителей по вопросу консультирования по порядку предоставления Муниципальной услуги: 2-я среда каждого месяца, с 10.00 до 12.00

Почтовый адрес Администрации: 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190.

Адрес электронной почты: reklamalub@mail.ru

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: http://www.люберцы.рф/

Информирование Заявителей о порядке оказания Муниципальной услуги осуществляется также по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.

2. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Информация приведена на сайтах:

- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- Официальный сайт МФЦ городского округа Люберцы: lubmfc.ru.

Муниципальное учреждение «Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Место нахождения:

Отдел «Центральный» - Московская область, г. Люберцы, ул.Звуковая, д.3;
Отдел «Ухтомский» - Московская область, г. Люберцы, Октябрьский, д.18, кор. 3;
Отдел «Северный» - Московская область, г. Люберцы, проспект Гагарина, д.22, кор. 2;
Томилинский отдел - Московская область, п. Томилино, мкр. Птицефабрика, д.4/1;
Красковский отдел - Московская область, п. Красково, ул. Школьная, д.5;
Малаховский отдел - Московская область, п. Малаховка, ул. Сакко и Ванцетти, д. 1;
Московская область, п. Октябрьский, мкр. Восточный, д.1, пом. 037 УРМ
Московская область, Люберцы, Октябрьский проспект д.112 ТРЦ Выходной
Почтовый адрес: 140000, Московская обл., г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190
Контактный телефон: 8 495 255 19 69
Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30.
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: http://lubmfc.ru
Адрес электронной почты в сети Интернет: mfc-lyubertsymr@mosreg.ru

График приема граждан: не более 1 раза в месяц по 2 часа для консультирования и приема жалоб (2-я среда каждого месяца, с 10.00 до 12.00)

Приложение 3
К административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги
«Согласование установки средства размещения информации
на территории городского округа Люберцы Московской области»

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги

1.Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде:

1)на официальном сайте Администрации – люберцы.рф;

2)на официальном сайте МФЦ;

3)на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.

2.Размещенная в электронном виде информация о предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:

1)наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Администрации и МФЦ;

2)график работы Администрации и МФЦ;

3)требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

4)выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;

5)текст Административного регламента с приложениями;

6)краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

7)требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень).

3.Информация, указанная в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Приложения к Административному регламенту предоставляется также специалистами МФЦ при обращении Заявителей (представителей Заявителей):

1)лично;

2)в МФЦ через РПГУ;

3)по почте, в том числе электронной почте;

4)по телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

4.Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги специалистами МФЦ и Администрации осуществляется бесплатно.

5.Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.

6.Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителя) к РПГУ, в том числе консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с требованиями регионального стандарта организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07. 2016 № 10-57/РВ.

Приложение 4
К административному регламенту по предоставлению
Муниципальной услуги «Согласование установки
средства размещения информации на территории
городского округа Люберцы Московской области»

Форма результата предоставления Муниципальной услуги
Оформляется на официальном бланке Администрации
СОГЛАСОВАНИЕ
УСТАНОВКИ СРЕДСТВ(А) РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

№ _____от_____ на заявление№

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ (ЗДАНИИ, СТРОЕНИИ, СООРУЖЕНИИ, ТЕРРИТОРИИ), В ТОМ ЧИСЛЕ АДРЕС/ КАДАСТРОВЫЙ НОМЕР ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА:

(в текстовой или табличной форме)

СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ:

Тип средства размещения информации:					
Внешние габариты:					
Текст:					
Технологическая характеристика:					
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:					
Размещение на объекте культурного наследия					
Иная информация					
Обязательное приложение: Сведения о территориальном размещении, внешнем виде и соответствии средства размещения информации.					
СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАСОВАНИЯ: __/__/____					
(должность уполномоченного лица)			(подпись)		(Расшифровка подписи)
			М.П.		

Приложение 5
К административному регламенту по предоставлению
Муниципальной услуги «Согласование установки
средства размещения информации на территории
городского округа Люберцы Московской области»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
Оформляется на официальном бланке Администрации

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, запрашивающих информацию)

Решение об отказе в Согласовании установки средств размещения информации на территории городского округа Люберцы Московской области.

В согласовании установки средств размещения информации на территории городского округа Люберцы Московской области Вам отказано по следующим основаниям (указать основания):

- Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.
- Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента.
- Несоответствие документов, указанных в пункте 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.
- Несоответствие дизайн-проекта (проектной документации) средства размещения информации архитектурно-художественным критериям, указанным в Приложении 13 и Приложении 14 Административного регламента.
- Наличие в текстовой части средства размещения информации сведений рекламного характера, относящиеся к таковым в соответствии с Федеральным законом «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ.

_____ _____
дата (должность) (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 6
К административному регламенту по предоставлению
Муниципальной услуги «Согласование установки
средства размещения информации на территории
городского округа Люберцы Московской области»

Список нормативных актов, в соответствии
с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1.Конституцией Российской Федерации;

2.Гражданским кодексом Российской Федерации;

3.Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4.Земельным кодексом Российской Федерации;

5.Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6.Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

7.Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8.Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

9.Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011

№ 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

10.Распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 №31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области».

11.Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

Приложение 7
К административному регламенту по предоставлению
Муниципальной услуги «Согласование установки
средства размещения информации на территории
городского округа Люберцы Московской области»

Форма Заявления о согласовании средства размещения информации
В администрацию городского округа Люберцы Московской области
Для юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей От _____
(полное наименование организации и организационно-правовой формы) в лице:
_____ (ФИО руководителя или иного уполномоченного лица с указанием названия и реквизитов документа, удостоверяющего полномочия представителя)

Документ, удостоверяющий личность
Заявителя:_____
(вид документа)
_____
(серия, номер)
_____
(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП)_____
ИНН _____
Место нахождения_____
Контактная информация
Тел._____
эл. почта _____
Для физических лиц _____
Фамилия, имя, отчество Заявителя
Документ, удостоверяющий личность:
_____
(вид документа)
_____
(серия, номер)
_____
(кем, когда выдан)
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)
Адрес регистрации
_____
Контактная информация
тел. _____-_____
эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать согласование установки средств размещения информации.

СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ:

Тип средства размещения информации (нужное отметить):

Тип 1	информационная конструкция специального назначения (информационная доска, табличка)	
Тип 2	настенная конструкция	
	Вид 1	объемные и отдельно стоящие буквы и знаки без подложки
	Вид 2	объемные и отдельно стоящие буквы и знаки на плоской подложке
	Вид 3	световой короб – «лайтбокс»
	Вид 4	плоская конструкция
Тип 3	консольная информационная конструкция (панель-кронштейн)	
Тип 4	крышная конструкция	
Тип 5	съемная (стяговая) конструкция (штандарт, флаг)	
Тип 6	витринная информационная конструкция	
Тип 7	маркиза	
Тип 8	информационная стела	
Тип 9	штендер	
Тип 10	выносное меню	
Тип 11	стенд	
	Фасадная схема	

Адрес здания, строения, сооружения/ кадастровый номер земельного участка:	
Внешние габариты:	
Текст:	

К заявлению прилагаются следующие документы:

	(подпись)	(расшифровка подписи)

*Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению

Для юридических лиц указываются наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Приложение 8
К административному регламенту по предоставлению
Муниципальной услуги «Согласование установки средства
размещения информации на территории
городского округа Люберцы Московской области»

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)			
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.	Заполняется электронная форма Заявления на РПГУ.
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	Представляется электронный образ документа (2 и 3 страница).
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 №677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР»; вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)	Представляется электронный образ документа все страницы.
	Паспорт иностранного гражданина	Паспорт иностранного гражданина должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Представляется электронный образ документа всех страниц
	Вид на жительство в Российской Федерации	Вид на жительство в Российской Федерации должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Представляется электронный образ документа всех страниц
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Временное удостоверение личности гражданина РФ должно быть оформлено по форме № 2П (Приложение 2 к Административному регламенту Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному приказом ФМС России от 30.11.2012 № 391 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»)	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа
	Военный билет	Военный билет должен быть оформлен по форме № 1 (Приказ Министра обороны РФ от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»)	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа.
	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета должно быть оформлено по форме № 3 (Приказ Министра обороны РФ от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»)	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа.
	Удостоверение беженца	Удостоверение беженца должно быть оформлено по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца»	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа
Доверенность	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении Муниципальной услуги; -Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть нотариально заверена (для физических лиц), заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), заверена нотариально либо печатью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).	Представляется электронный образ документа
Правоустанавливающие документы на объект недвижимости, в случае если права возникли до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», а также в случае если право возникло на основании договора, заключенного на срок менее 1 года		Свидетельство о подтверждении прав, либо договора аренды здания, строения, сооружения, помещения в нем и (или) земельного участка, оформленные в соответствии с требованиями, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации	Представляется электронный образ документа.
Проектная документация	Дизайн-проект	Требования к дизайн-проекту средства размещения информации (проектной документации) указаны в Приложении 13 настоящего Административного регламента. Требования к составу проектной документации указаны в Приложении 14 настоящего Административного регламента.	Представляется электронный образ документа.
Документы и сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия и/или которые могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе			
Сведения, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица	Представляются на электронном носителях по форме согласно приложению 2 или приложению 3 к Административному регламенту предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей», или в виде справки об отсутствии запрашиваемой информации	
Сведения, внесенные в Единые Государственный реестр недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Представляются на электронном носителе по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.06.2016 № 378 «Об утверждении отдельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23.12.2015 № 968»	предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа

Приложение 9
К административному регламенту по предоставлению
Муниципальной услуги «Согласование установки средства
размещения информации на территории
городского округа Люберцы Московской области»

Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги
Оформляется на официальном бланке Администрации

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, запрашивающих информацию)

Решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средств размещения информации на территории городского округа Люберцы Московской области».

1. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

1.1.Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией;

1.2.Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Административного регламента.

1.3.Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

1.4.Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

1.5.Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги (документ удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), доверенность на предоставление интересов Заявителя (представителя Заявителя).

1.6.Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.

1.7.Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 и Приложением 8 к настоящему Административному регламенту.

1.8.Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

1.9.Представление некачественных или недостоверных электронных образов (электронных документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа).

1.10.Подача Заявления и иных документов в электронной форме, с подтвержденной учетной записью в ЕСИА, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя, уполномоченного на подачу Заявления и документов).

_____ _____
дата (должность) (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 10
К административному регламенту по предоставлению
Муниципальной услуги «Согласование установки
средства размещения информации на территории
городского округа Люберцы Московской области»

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

1.Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

3.При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги маломобильными группами населения.

4.Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

5.Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

6.Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

7.Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

8.Кабинеты для приема Заявителей (представителей Заявителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1)номера кабинета;

2)фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

9.Рабочие места муниципальных служащих, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение 11
К административному регламенту по предоставлению
Муниципальной услуги «Согласование установки
средства размещения информации на территории
городского округа Люберцы Московской области»

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

1.предоставление возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме;

2.предоставление возможности получения информации о ходе Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

3.транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;

4.обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);

5.соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования о предоставлении Муниципальной услуги.

Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:

1.соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;

2.соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

3.соотношение количества рассмотренных в срок Заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству Заявлений, поступивших в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

4.своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;

5.соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

Приложение 12
К административному регламенту по предоставлению
Муниципальной услуги «Согласование установки
средства размещения информации на территории
городского округа Люберцы Московской области»

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.

2.При предоставлении Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) – лицам с нарушениями функции слуха и инвалидам и лицам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

3.В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов и лиц со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.

4.В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

5.По желанию Заявителя (представителя Заявителя) Заявление подготавливается специалистом органа, предоставляющего Муниципальную услугу или МФЦ, текст Заявления зачитывается Заявителю (представителю Заявителя), если он затрудняется это сделать самостоятельно.

6.Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за данное лицо.

7.Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

8.Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

9.Помещения МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями (представителями Заявителей), располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10.В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

11.Специалистами МФЦ организуется работа по сопровождению лиц, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Муниципальной услуги и получения результата предоставления Муниципальной услуги; оказанию помощи указанным лицам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение 13
К административному регламенту по предоставлению
Муниципальной услуги «Согласование установки
средства размещения информации на территории
городского округа Люберцы Московской области»

Требования к составу и содержанию дизайн проекта (проектной документации)

Состав дизайн-проекта (проектной документации) зависит от типа предполагаемого к установке средства размещения информации:

Тип 1	информационная конструкция специального назначения	
Тип 2	настенная конструкция	
	Вид 1	объемные и отдельно стоящие буквы и знаки без подложки
	Вид 2	объемные и отдельно стоящие буквы и знаки на плоской подложке
	Вид 3	световой короб – «лайтбокс»
	Вид 4	плоская конструкция
Тип 3	крышная конструкция	
Тип 4	консольная информационная конструкция (панель-кронштейн)	
Тип 5	съемная (стяговая) конструкция (штандарт, флаг)	
Тип 6	витринная информационная конструкция	
Тип 7	маркиза	
Тип 8	информационная стела	
Тип 9	штендер	
Тип 10	выносное меню	
Тип 11	Стенд	
	Фасадная схема	

В случае необходимости установки нескольких средств размещения информации на одном фасаде, состав проектной документации определяется фасадной схемой (см. ниже).

Требования к составу дизайн-проекта установки средств размещения информации типов 1, 2, 5, 6, 7 на зданиях, строениях, сооружениях

1. Дизайн-проект средств размещения информации типов 1, 2, 5, 6, 7 на зданиях, строениях, сооружениях состоит из следующих документов:

- пояснительная записка:
- графические материалы;
- документы о регистрации товарного знака (в случае, если таковые документы имеются);
- схема территориального размещения.

1.1. Пояснительная записка:

- сведения об объекте (здании, строении, сооружении): адрес, основные особенности и характеристики;

-характеристики (описание) всех средств размещения информации, предполагаемых к установке на конкретном здании (строении, сооружении) и/или территории и мест их размещения;

- обоснование необходимости (целесообразности) разработки индивидуального дизайн-проекта средства размещения информации (в случае разработки индивидуального дизайн-проекта).

1.2. Графические материалы:

-ситуационный план (схему территориального размещения) объекта (здания, строения, сооружения), на котором будет размещена информационная конструкция;

-фотофиксация места предполагаемой установки информационной конструкции. Фотофиксация выполняется на момент подачи заявки на получение разрешения на установку средства размещения информации и должна отчётливо демонстрировать (максимально фронтально/ортогонально) все средства размещения информации, имеющиеся на здании на момент подачи заявки на получение разрешения, а также фрагмент фасада здания, строения, сооружения с входной группой, в пределах которой предполагается установка информационной конструкции.

-чертежи фасада (фрагмента фасада) объекта (ортогональные, в М 1:200, М 1:100, М 1:50 (в зависимости от габаритных размеров объекта и информационной конструкции), содержащего сведения о точном месте расположения, точных габаритах (в увязке с ранее установленными информационными конструкциями) и цветовом решении (в соответствии с международной цветовой системой RAL) информационной конструкции, либо графическая врисовка (фотомонтаж) средств размещения информации в места их предполагаемого размещения в фотографии существующей ситуации. Фотомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки средств размещения информации с точным соблюдением пропорций и указанием размеров.

1.3. Документы, подтверждающие государственную регистрацию принадлежащего ему товарного знака, либо разрешение на использование чужого товарного знака, равно как и документы, обязывающие его к использованию указанного товарного знака (в случае, если таковые документы имеются).

1.4. Заключение независимой экспертной организации по проектной документации средств размещения информации (техническая экспертиза). Технической экспертизе подлежат все средства размещения информации, площадь информационного поля которых более 2,0 кв. м. и электроустановки всех средств размещения информации независимо от их размеров и типов.

1.5. Сведения о территориальном размещении, внешнем виде и соответствии средства размещения информации по форме, указанной в приложении 17 к настоящему Административному регламенту

Требования к составу дизайн-проекта установки средств размещения информации типов 3, 4 на зданиях, строениях, сооружениях

1. Дизайн-проект средств размещения информации типов 3, 4 на зданиях, строениях, сооружениях состоит из следующих документов:

- пояснительная записка:
- графические материалы;
- документы о регистрации товарного знака (в случае, если таковые документы имеются);
- техническая документация.

1.1. Пояснительная записка:

- сведения об объекте (здании, строении, сооружении): адрес, основные особенности и характеристики;

-характеристики (описание) всех средств размещения информации, предполагаемых к установке на конкретном здании (строении, сооружении) и/или территории и мест их размещения;

- обоснование необходимости (целесообразности) разработки индивидуального дизайн-проекта средства размещения информации (в случае разработки индивидуального дизайн-проекта).

1.2. Графические материалы:

-ситуационный план (схема территориального размещения) объекта (здания, строения, сооружения), на котором будет размещена информационная конструкция;

-фотофиксация места предполагаемой установки информационной конструкции. Фотофиксация выполняется на момент подачи заявки на получение разрешения на установку средства размещения информации и должна отчётливо демонстрировать (максимально фронтально/ортогонально) все средства размещения информации, имеющиеся на здании на момент подачи заявки на получение разрешения, а также фрагмент фасада здания, строения, сооружения с входной группой, в пределах которой предполагается установка информационной конструкции.

-чертежи фасада (фрагмента фасада) объекта (ортогональные, в М 1:200, М 1:100, М 1:50 (в зависимости от габаритных размеров объекта и информационной конструкции), содержащего сведения о точном месте расположения, точных габаритах (при необходимости в увязке с ранее установленными специальными информационными конструкциями) и цветовом решении (в соответствии с международной цветовой системой RAL) информационной конструкции, либо графическая врисовка (фотомонтаж) средств размещения информации в места их предполагаемого размещения в фотографии существующей ситуации. Фотомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки средств размещения информации с соблюдением пропорций и указанием размеров;

1.3. Документы, подтверждающие государственную регистрацию принадлежащего Заявителю товарного знака, либо разрешение на использование чужого товарного знака, равно как и документы, обязывающие его к использованию указанного товарного знака (при наличии).

1.4. Техническая документация (для всех крышных конструкций, а также панель-кронштейнов, площадь поверхности которых более 0,5 кв. м. (площадь поверхности определяется по внешним габаритным размерам конструкции)):

-чертежи узлов крепления,

-чертежи силового металлокаркаса конструкций,

-расчет ветровой нагрузки на конструкцию;

-расчетно-пояснительная записка.

Техническая документация должна быть выполнена в соответствии с действующими нормативными документами (СНиП, СП, ПУЭ и т.д.) и иметь подтверждение о выполнении требований нормативной документации (СНиП, СП, ПУЭ и т.д.).

1.5. Заключение независимой экспертной организации по проектной документации средств размещения информации (техническая экспертиза). Технической экспертизе подлежат все средства размещения информации, площадь информационного поля которых более 2,0 кв. м. и электроустановки всех средств размещения информации независимо от их размеров и типов.

1.6. Сведения о территориальном размещении, внешнем виде и соответствии средства размещения информации по форме, указанной в приложении 17 к настоящему Административному регламенту

Требования к составу дизайн-проекта установки средств размещения информации типов 8, 9, 10, 11

1. Дизайн-проект средств размещения информации типов 8, 9, 10, 11 состоит из следующих документов:

- пояснительная записка;
- графические материалы;
- документы о регистрации товарного знака (в случае, если таковые документы имеются);
- техническая документация.

1.1. Пояснительная записка:

- сведения об объекте (здании, строении, сооружении): адрес, основные особенности и характеристики;

-характеристики (описания) всех средств размещения информации, предполагаемых к установке на конкретном здании (строении, сооружении) и/или территории и мест их размещения;

- обоснование необходимости (целесообразности) разработки индивидуального дизайн-проекта средства размещения информации (в случае разработки индивидуального дизайн-проекта).

1.2. Графические материалы:

-ситуационный план (схема территориального размещения) объекта (здания, строения, сооружения), на котором будет размещена информационная конструкция;

-фотофиксация места предполагаемой установки информационной конструкции. Фотофиксация выполняется на момент подачи заявки на получение разрешения на установку средства размещения информации и должна отчётливо демонстрировать (максимально фронтально/ортогонально) все средства размещения информации, имеющиеся на здании и прилегающей территории (при размещении вне фасада) на момент подачи заявки на получение разрешения, а также фрагмент фасада здания, строения, сооружения, прилегающей территории с входной группой, в пределах которой предполагается установка информационной конструкции.

-чертежи конструкции, содержащего сведения о точном месте расположения, точных габаритах (при необходимости в увязке с ранее установленными специальными информационными конструкциями) и цветовом решении (в соответствии с международной цветовой системой RAL) информационной конструкции

-графическая врисовка (фотомонтаж) средств размещения информации в места их предполагаемого размещения в фотографии существующей ситуации. Фотомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки средств размещения информации с соблюдением пропорций и указанием размеров.

1.3. Документы, подтверждающие государственную регистрацию принадлежащего Заявителю товарного знака, либо разрешение на использование чужого товарного знака, равно как и документы, обязывающие его к использованию указанного товарного знака (пи наличии).

1.4. Технической документации (для информационных стел):

-чертежи узлов крепления;

-расчет ветровой нагрузки на конструкцию;

-расчетно-пояснительную записку.

Техническая документация должна быть выполнена в соответствии с действующими нормативными документами (СНиП, СП, ПУЭ и т.д.) и иметь подтверждение о выполнении требований нормативной документации (СНиП, СП, ПУЭ и т.д.).

1.5. Заключение независимой экспертной организации по проектной документации средств размещения информации (техническая экспертиза). Технической экспертизе подлежат все средства размещения информации, площадь информационного поля которых более 2,0 кв. м. и электроустановки всех средств размещения информации независимо от их размеров и типов.

1.6. Сведения о территориальном размещении, внешнем виде и соответствии средства размещения информации по форме, указанной в приложении 17 к настоящему Административному регламенту

Требования к составу фасадной схемы

1. Фасадная схема должна содержать следующие материалы:

- пояснительная записка:
- графические материалы;
- документы о регистрации товарного знака (в случае, если таковые документы имеются);
- техническая документация.

1.1. Пояснительная записка включает:

- сведения об объекте (здании, строении, сооружении): адрес, год постройки, основные особенности и характеристики;

-текстовой анализ существующего положения в части информационно-рекламного оформления;

-характеристики (описания) всех средств размещения информации и рекламных конструкций, предполагаемых к установке на конкретном здании (строении, сооружении, части здания) и/или территории (при необходимости, для средств размещения информации в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом) и мест их размещения;

-сведения о соответствии предполагаемых характеристик и расположения средств размещения информации требованиям настоящего Регламента.

1.2. Графические материалы включают:

-ситуационный план (схему территориального размещения) объекта (здания, строения, сооружения), для которого разрабатывается фасадная схема;

-фотофиксацию (цветные фотографии) всех внешних поверхностей объекта (фасады, крыша и т.д.), на которых планируется размещение средств размещения информации и рекламных конструкций. Фотографии должны обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию предполагаемого места размещения средств размещения информации и рекламных конструкций и не содержать иных объектов, препятствующих указанной демонстрации. Фотофиксация выполняется на момент подачи заявки на получение разрешения на установку средства размещения информации или обращения за согласованием схемы информационного или информационно-рекламного оформления.

-таблицу условных обозначений, используемых в фасадной схеме (в соответствии с единой классификацией:

Тип 1	информационная конструкция специального назначения (информационная доска, табличка)	
Тип 2	настенная конструкция	
	Вид 1	объемные и отдельно стоящие буквы и знаки без подложки
	Вид 2	объемные и отдельно стоящие буквы и знаки на плоской подложке
	Вид 3	световой короб – «лайтбокс»
	Вид 4	плоская конструкция
Тип 3	консольная информационная конструкция (панель-кронштейн)	
Тип 4	крышная конструкция	
Тип 5	съемная (стяговая) конструкция (штандарт, флаг)	
Тип 6	витринная информационная конструкция	
Тип 7	маркиза	
Тип 8	информационная стела	
Тип 9	штендер	
Тип 10	выносное меню	
Тип 11	стенд	

-чертежи фасада (фрагмента фасада) объекта (ортогональные, в М 1:200, М 1:100, М 1:50 (в зависимости от габаритных размеров объекта и информационной конструкции), содержащего сведения о точном месте расположения, точных габаритах информационных и рекламных конструкций, а также графическая врисовка (фотомонтаж) средств размещения информации и рекламы в места их предполагаемого размещения в фотографии существующей ситуации. Фотомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки средств размещения информации с соблюдением пропорций и указанием размеров.

Дополнительно фасадная схема может содержать информацию о цветовых (в международной цветовой системе RAL) и стилистических решениях (шрифт, декоративные элементы) или художественно-композиционные решения средств размещения информации в полном объёме.

Графические материалы комплектуются в единый файл формата *.ppt, *.pptx.

1.3. Документы, подтверждающие государственную регистрацию принадлежащего ему товарного знака, либо разрешение на использование чужого товарного знака, равно как и документы, обязывающие его к использованию указанного товарного знака. (в случае, если таковые документы имеются).

1.4. Техническая документация (для крышных конструкций, информационных стел и панелей-кронштейнов, площадь поверхности которых более 0,5 кв. м. (площадь поверхности определяется по внешним габаритным размерам конструкции)):

-чертежи узлов крепления,
-чертежи силового металлокаркаса конструкций,
-расчет ветровой нагрузки на конструкции;
-расчетно-пояснительную записку.

Техническая документация должна быть выполнена в соответствии с действующими нормативными документами (СНиП, СП, ПУЭ и т.д.) и иметь подтверждение о выполнении требований нормативной документации (СНиП, СП, ПУЭ и т.д.).

Приложение 14
К административному регламенту по предоставлению
Муниципальной услуги «Согласование установки
средства размещения информации на территории
городского округа Люберцы Московской области»

Требования к внешнему виду средства размещения информации

1.Основные принципы архитектурно-художественного облика средств размещения информации.

Художественно-композиционные решения дизайн-проекта, разрабатываемые владельцами средств размещения информации, должны соответствовать требованиям настоящего Административного регламента.

На зданиях, имеющих статус объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, проектирование размещения средств размещения информации и их установка должны проводиться в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области об объектах культурного наследия.

Внешний облик указанных средств размещения информации должен гармонировать с архитектурным обликом окружающей сложившейся застройки. Следует избегать конструкций, дисгармоничных по отношению к другим объектам наружной рекламы и информации, находящимся в бассейне визуального восприятия.

Основными принципами выбора художественно-композиционного решения для средств размещения информации на зданиях и сооружениях являются:

- сохранение архитектурного своеобразия, декоративного убранства, тектоники, пластики, а также цельного и свободного восприятия фасадов;
- создание комфортного визуального пространства;
- обеспечение в легкодоступном режиме информирования потенциального потребителя о деятельности предприятия, организации, учреждения.

Крепление настенных конструкций на участках поверхностей с ценной отделкой (каменной, терразитовой, керамической, фактурной, рустованной) фасада здания, строения, сооружения должно производиться с минимальным воздействием на данную поверхность с целью ее максимального сохранения.

Для объектов незавершенного строительства допускается выдача разрешения на установку одного и более средств размещения информации, размещаемых в пределах строительной площадки до выдачи разрешения на строительство.

2.Специальные требования по установке средств размещения информации.

Для оформления разрешения на установку средства размещения информации:

- выносного;
- устанавливаемого в виде элемента навигации;
- не соотносящегося с художественно-композиционными требованиями настоящего регламента;
- не предусмотренного настоящим регламентом,

необходимы разработка и предварительное согласование (утверждение) индивидуального (специального) дизайн-проекта Межведомственной комиссией по вопросам упорядочения размещения рекламных конструкций и средств размещения информации и оценке их соответствия визуальному, архитектурному, ландшафтному облику территории городского округа Люберцы в соответствии с регламентом работы указанной комиссии.

На ограждениях разрешается размещение только информационных конструкций специального назначения в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

Размещение иных средств размещения информации на стационарных и временных ограждениях всех типов допускается, только если такое размещение предусмотрено первоначальным проектом самого ограждения.

На зданиях, строениях, сооружениях, на определенных настоящим Административным регламентом видах элементов благоустройства этих объектов (включая навигационные модули и стенды), а также в виде выносных элементов средства размещения информации могут размещаться в целях информирования исключительно о фактическом месте размещения, наименовании и режиме (повременном графике) работы находящихся (осуществляющих деятельность) в этих зданиях, строениях, сооружениях организациях и индивидуальных предпринимателях, а также о видах, формах и профилях осуществляемой ими деятельности (оказания услуг) и ассортименте реализуемых товаров (оказываемых услуг).

Средства размещения информации временно (на время проведения мероприятия) могут размещаться на павильонах и лотках ярмарок, а также в других местах осуществления выездной торговли и бытового или иного обслуживания вне постоянного места нахождения организаций и/или индивидуальных предпринимателей.

Изобразительная часть средства размещения информации может состоять из текстовой части и декоративно-художественных элементов, в том числе элементов фирменного стиля (товарного знака, эмблемы, логотипа, иных знаков индивидуализации). При этом высота декоративно-художественных элементов не должна превышать высоту текстовой части более чем в 1,5 раза.

3.Цветовые, стилистические и композиционные решения средств размещения информации, устанавливаемых на зданиях, строениях, сооружениях.

Цветовое решение средства размещения информации должно быть выполнено в гармоничной увязке с цветовым (колористическим) решением фасада здания строения, сооружения, на котором устанавливается средство размещения информации.

Стилистическое решение и выбор гарнитуры шрифта средств размещения информации целесообразно предусматривать в гармоничной увязке со стилистикой:

- архитектурного решения фасада, на котором планируется установка объекта для размещения информации;
- окружающей застройки, в особенности для исторических поселений и исторических центров городов.

В построении шрифтовой композиции средства размещения информации должны соблюдаться визуально равномерные межбуквенные интервалы - кернинг.

Основным композиционным решением средства размещения информации является размещение элементов композиции (букв, знаков, символов) в одну строку по горизонтали. В случае невозможности размещения наименования в одну строку допускается размещение такой информации в количестве не более двух строк. Положение данного абзаца не распространяется на средства размещения информации консольного типа (панели-кронштейны) и информационные конструкции специального назначения.

4.Подсветка средств размещения информации, устанавливаемых на зданиях, строениях, сооружениях.

При установке средств размещения информации на зданиях и сооружениях может быть организована подсветка.

Подсветка должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений и обеспечивать безопасность для участников дорожного движения.

Подсветка со светодинамическим и мерцающим эффектами не допускается.

Рекомендуется внутренняя (встроенная в конструкцию) подсветка средства размещения информации.

5.Требования к размещению информационных конструкций (вывесок).

Установка средств размещения информации на зданиях, строениях, сооружениях, размещаются:

- на крышах, фасадных плоскостях, свободных от архитектурных и конструктивных элементов, навесах (козырьках) входных групп или в виде консольных информационных конструкций (панелей-кронштейнов), элементов оформления витрин и маркиз.

При размещении на одном фасаде объекта одновременно нескольких средств размещения информации, в том числе нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей, эти средства размещения информации должны быть композиционно взаимоувязаны.

Информационные конструкции (вывески) могут состоять из следующих элементов:

- информационное поле (текстовая часть);
- декоративно-художественные элементы.

Высота декоративно-художественных элементов не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в полтора раза.

На внешних поверхностях одного здания, строения, сооружения организация, индивидуальный предприниматель вправе установить только одну информационную конструкцию (вывеску) одного из видов, установленных настоящим Регламентом.

Информационные конструкции (вывески) размещаются только на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещений, или непосредственно у входа (справа или слева) в помещение, или на входных дверях в него, не выше уровня дверного проема.

При размещении на одном фасаде объекта одновременно вывесок нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей указанные вывески размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

Информационные конструкции размещаются над входом или окнами (витринами) помещений, на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии.

5.1. Информационные конструкции специального назначения.

Информационные конструкции специального назначения (далее - специальные конструкции) устанавливаются при входе в здание, строение, сооружение или помещения в них, занимаемые (используемые для осуществления деятельности) организацией или индивидуальным предпринимателем.

Специальные конструкции (учрежденческие доски, информационные доски и таблички, информационные блоки) предназначены для размещения на них исключительно регламентируемых сведений об этих организациях или индивидуальных предпринимателях, а именно:

- учрежденческие доски - для информации о размещении в данном конкретном здании (строении, сооружении), на котором они устанавливаются, представительных, исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления государственных и муниципальных учреждений и предприятий, органов государственной власти Российской Федерации, федеральных государственных, муниципальных и иных учреждений, предприятий и организаций;

- информационные доски и таблички, информационные блоки - для информации об объектах потребительского рынка и услуг, обязательной к донесению до потребителя на вывеске в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (фирменное наименование (наименование), место нахождения (адрес) и режим работы организации или индивидуального предпринимателя).

Одна организация вправе установить только одну самостоятельную специальную конструкцию.

Учрежденческие доски могут устанавливаться непосредственно у главного входа в учреждение, предприятие на плоскости фасада слева, справа, над входными дверьми или на передней вертикальной поверхности козырька (навеса) входной группы, а также на элементах входных групп заборов (стационарных ограждений).

Информационные доски устанавливаются у входа в фактически занимаемое (используемое для осуществления деятельности) организацией (индивидуальным предпринимателем) здание, строение, сооружение или помещение в них непосредственно рядом с входными дверьми на едином горизонтальном и/или вертикальном уровне на плоскости фасада с иными аналогичными конструкциями.

Максимальный размер учрежденческой и информационной доски не должен превышать 0,8 кв. м.

Если в здании, строении, сооружении располагаются (осуществляют деятельность) несколько организаций (индивидуальных предпринимателей), имеющих общий вход, каждая организация (индивидуальный предприниматель) обязана учитывать художественно-композиционные решения ранее установленных или устанавливаемых средств размещения информации и обеспечивать формирование из нескольких учрежденческих и информационных досок единой композиции, соразмерной с входной группой.

Если организация (индивидуальный предприниматель) является единственным собственником (правообладателем, пользователем) здания, строения или помещений в них, в дополнение к специальной конструкции, устанавливаемой непосредственно на фасаде здания, строения, исключительно в целях размещения сведений об этой организации или индивидуальном предпринимателе, обязательных к донесению до потребителя, допускается размещение таблички:

- на остеклении витрины (с внутренней стороны);
- на дверях входных групп;
- на элементах входных групп заборов (стационарных ограждений).

При этом габариты таких табличек не могут превышать 0,5 м. на 0,5 м. или 0,6 м. на 0,4 м.

Если на здании с одной стороны от входа необходимо разместить более трех информационных или учрежденческих досок (табличек), то они должны быть объединены в настенную конструкцию типа единый информационный блок с ячейками для смены информации.

Информационный блок устанавливается в границах входной группы рядом с входными дверьми в здание, строение, сооружение или помещение в них и предназначен для системного размещения табличек нескольких организаций (индивидуальных предпринимателей), фактически находящихся (осуществляющих деятельность) в этих зданиях, строениях, сооружениях или помещениях в них. Если организации находятся во дворе, информационный блок на основании индивидуального (специального) дизайн-проекта и с учетом соблюдения требований настоящего Регламента может быть размещен вблизи арочного прохода (проезда).

Габариты информационных блоков не должны превышать 1,5 м по ширине.

Габариты размещаемых в информационном блоке табличек определяются общим композиционным решением информационного блока.

Расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края учрежденческой и информационной доски, а также информационного блока не должно превышать 2,2 м, а расстояние до нижнего края не должно быть менее 1 м.

Все специальные конструкции должны устанавливаться на минимально возможном расстоянии от поверхности фасада (дверного полотна, опоры или секции ограждения (забора)).

5.2.Настенные информационные конструкции.

К настенным информационным конструкциям относятся конструкции, устанавливаемые на внешней ограждающей конструкции (стене) здания, строения, сооружения вдоль ее поверхности, а также на вертикальных поверхностях козырьков (навесов) входных групп.

На фасадах зданий, строений, сооружений настенные информационные конструкции устанавливаются в целях размещения на них информации, не относимой распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе и предусмотренной к размещению обычаями делового оборота в целях информирования о наименовании, видах, формах и профилях осуществляемой деятельности (оказания услуг) исключительно находящихся (осуществляющих деятельность) в этих зданиях строениях и сооружениях организациях и индивидуальных предпринимателях, а также ассортименте реализуемых ими товаров и оказываемых услуг.

Настенные конструкции, представляющие из себя в визуально воспринимаемых границах цельные композиции, устанавливаются на фасадах зданий, строений, сооружений в один высотный ряд, на единой горизонтали с выравниванием по средней линии, параллельно к поверхности фасада и (или) конструктивным элементам здания, строения, сооружения:

- между первым и вторым этажами преимущественно на линии перекрытий жилых (в том числе многоквартирных) домов, первые этажи которых заняты нежилыми помещениями, а также офисных и промышленных зданий и сооружений;
- между верхней линией окон первого этажа и карнизом одноэтажных домов, строений;
- между оконными проемами первого этажа исключительно в случаях, обусловленных архитектурными и историческими особенностями здания.

Настенные конструкции, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом, размещаются на фасадах зданий, строений, сооружений, как правило, над входом или окнами и исключительно в пределах помещений, занимаемых организацией или индивидуальным предпринимателем на праве собственности, ином вещном или обязательственном праве.

В особых случаях настенная конструкция может быть установлена на углу здания, строения или на глухой (торцевой) стене с учетом требований настоящего Регламента. При установке на торцевой стене разрешается размещение настенных конструкций только между первым и вторым этажами в виде конструкции на подложке. При этом подложка должна быть предусмотрена единая на всю протяженность глухого (торцевого) фасада по горизонтали.

В случае установки на одном фасаде здания, строения, сооружения нескольких настенных конструкций указанные конструкции должны быть расположены в одной плоскости относительно вертикальной плоскости фасада, на котором они установлены. При этом цветовое и стилистическое решения настенных конструкций должны гармонировать (целесообразно - иметь однотипное конструктивное и учитывать художественно-композиционные решения) с ранее установленными или устанавливаемыми на соответствующем фасаде, а также на прилегающих фасадах настенными конструкциями, разрешение на которые было выдано (продлено) после вступления в силу настоящего Регламента.

Если Заявитель является единственным собственником (правообладателем) здания, строения, сооружения и осуществляет там деятельность, возможна установка настенной конструкции высотой не более 2 м между верхней линией окон последнего этажа и крышей (карнизом). При этом на средстве размещения информации может содержаться только информация о наименовании данной организации (данного индивидуального предпринимателя).

Размещение настенных конструкций осуществляется при условии обеспечения безопасности эксплуатации технических и инженерных систем зданий, строений, сооружений и без нарушения функционального назначения отдельных элементов их фасадов.

Настенные конструкции могут состоять из отдельных объемных символов или быть выполнены в виде цельной композиции (конструкции), в том числе светового короба ("лайтбокса") (в случаях возможной гармоничной увязки со стилистикой архитектурных решений зданий, строений, сооружений) высотой не более 0,5 м.

Максимальный размер одной настенной конструкции не должен превышать по длине 15,0 м для единичной конструкции и 10,0 м при размещении нескольких идентичных настенных конструкций.

Настенная конструкция не должна находиться на расстоянии более чем 0,2 м от плоскости (поверхности) фасада.

Размещение настенной конструкции на фризе разрешается только в случае отсутствия на нем архитектурного декора и орнамента. Настенная конструкция, размещаемая на фризе, не должна выходить за границы фриза. В случае размещения на одном фризе нескольких настенных конструкций для них может быть организована единая подложка для размещения объемных символов.

При наличии в составе входной группы здания, строения, сооружения козырька (навеса) средство размещения информации может быть установлено исключительно на лицевой части козырька (навеса), параллельной входной двери, строго в ее габаритах или менее ее площади.

Средства размещения информации, принадлежащие разным владельцам и устанавливаемые на козырьках (навесах) в пределах одного здания, строения, сооружения, должны иметь полностью взаимоувязанные художественно-композиционные решения.

Заявители, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, дополнительно к иным средствам размещения информации в виде настенной конструкции вправе разместить не более одного профильного средства размещения информации - меню, содержащего сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг.

Настенное меню размещается на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, на входных дверях в помещение, занимаемое организацией (индивидуальным предпринимателем), или непосредственно у входа в него (справа или слева) не выше уровня дверного проема. Если установка меню препятствует размещению конструкции с информацией, предусмотренной законодательством к обязательному размещению (специальных конструкций), приоритет в установке средства размещения информации у входов имеют организации, размещающие обязательную информацию.

Максимальный размер настенных меню не должен превышать по высоте - 0,8 м, по длине - 0,6 м.

Настенные меню должны устанавливаться на минимально возможном расстоянии от поверхности фасада (дверного полотна, опоры или секции ограждения (забора)).

В случае, если помещения располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов и отсутствует возможность размещения информационных конструкций (вывесок) в соответствии с установленными настоящим Регламентом требованиями, вывески могут быть размещены над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края информационной конструкции. При этом вывеска не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м.

При наличии на фасаде объекта фриза информационная конструкция размещается исключительно на фризе, на всю высоту фриза.

При наличии на фасаде объекта козырька информационная конструкция может быть размещена на фризе козырька строго в габаритах указанного фриза.

Запрещается размещение вывески непосредственно на конструкции козырька.

Максимальные параметры (размеры) вывесок, размещаемых на фасадах зданий, расположенных в исторической части города, не должны превышать 0,30 м по высоте и 4 м по ширине.

5.3.Консольные информационные конструкции (панели-кронштейны).

На фасадах зданий, строений, сооружений консольные информационные конструкции устанавливаются в целях размещения на них информации, не относимой распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе и предусмотренной к размещению обычаями делового оборота в целях информирования о видах, формах и профилях осуществляемой деятельности (оказания услуг) исключительно находящихся (осуществляющих деятельность) в этих зданиях, строениях и сооружениях организаций и индивидуальных предпринимателей, а также ассортименте реализуемых ими товаров и оказываемых услуг.

Установка консольных информационных конструкций осуществляется на фасаде здания, строения, сооружения перпендикулярно к поверхности фасада и его конструктивных элементов, в пределах границ помещений, занимаемых заинтересованным лицом, или у арок, внешних углов и смежных границ зданий, строений, сооружений.

Консольные информационные конструкции (панели-кронштейны) должны быть выполнены в двустороннем варианте и устанавливаться на единой горизонтальной оси с выравниванием по средней линии, как правило (с учетом рельефа территории), между первым и вторым этажами или между первым этажом и карнизом на единой горизонтальной оси (выравнивание по средней линии) с настенными конструкциями.

Установка нескольких консольных информационных конструкций одной организацией (индивидуальным предпринимателем) допускается на равных условиях, предусмотренных положениями настоящего Административного регламента.

Заявитель занимает помещения, выходящие на угол здания, строения, допускается установка по одной консольной информационной конструкции на каждом фасаде, соответствующем занимаемым помещениям.

Консольные конструкции располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, у арок, на границах и внешних углах зданий, строений, сооружений в соответствии со следующими требованиями:

Расстояние между консольными конструкциями должно быть не менее 10 м.

Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,50 м.

Длина опоры консольной конструкции не должна превышать 0,20 м. В длину и высоту сама консольная конструкция не может превышать 1 м.

Максимальные параметры (размеры) консольных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, а также объектов, построенных до первой половины XX века, не должны превышать 0,50 м по высоте и 0,50 м по ширине.

При наличии на фасаде объекта вывесок консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси.

5.4.Информационные крышные конструкции.

Для размещения информации, не относимой распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе и предусмотренной к размещению обычаями делового оборота в целях информирования исключительно об организациях и индивидуальных предпринимателях, находящихся (осуществляющих деятельность) в конкретных зданиях и строениях, на которых устанавливается средство размещения информации, организация (индивидуальный предприниматель) вправе установить средство размещения информации на крыше здания, строения (информационную крышную конструкцию) в соответствии со следующими требованиями:

- если организация (индивидуальный предприниматель), в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которой устанавливается информационная крышная конструкция и сведения о наименовании которой содержатся на этой крышной конструкции, является единственным собственником (правообладателем, пользователем) здания, строения;
- на крыше одного объекта может быть установлена только одна информационная крышная конструкция с одной стороны. При расположении информационной крышной конструкции на углу здания, строения в целях декорирования ее несущих элементов целесообразно формирование угловой композиции крышной конструкции с двумя лицевыми сторонами;
- установка крышных конструкций допускается только в виде отдельно стоящих букв, обозначений и декоративных элементов без использования фоновых подложек;
- информационное поле крышных конструкций располагается параллельно к поверхности фасадов объектов, по отношению к которым они установлены, выше линии карниза или парапета здания (строения, сооружения) в зависимости от места установки крышной конструкции;
- размещение крышных конструкций должно осуществляться на расстоянии от карниза не более 1,0 м и от края кровли в глубину не менее 1,0 м, если это не противоречит архитектуре фасада здания;
- крышные конструкции могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой;
- крышные конструкции должны быть соразмерными (сомасштабными) зданию (строению, сооружению), высота этих конструкций с учетом всех используемых элементов должна быть:

не более 1,80 м для 1-3-этажных объектов;
не более 3 м для 4-7-этажных объектов;
не более 4 м для 8-12-этажных объектов;
не более 5 м для 13-17-этажных объектов;
не более 6 м для объектов, имеющих 18 и более этажей.

Длина вывесок, устанавливаемых на крыше здания, строения, сооружения, не может превышать половину длины его фасада.

При этом размещение крышных конструкций на скатной кровле возможно только в соответствии с индивидуальным дизайн-проектом средства размещения информации, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

Установка нескольких информационных крышных конструкций осуществляется только в соответствии с фасадной схемой информационного оформления здания или индивидуальным дизайн-проектом средства размещения информации, разработанными и утвержденными в установленном порядке. При неравномерной высоте крыши в пределах одного здания, строения, сооружения установку крышных конструкций целесообразно осуществлять на здании или на части здания меньшей высоты.

Запрещается:

- установка информационных крышных конструкций непосредственно на крышах жилых, в том числе многоквартирных, домов. Установка информационных крышных конструкций на крышах встроенно-пристроенных помещений жилых многоквартирных домов возможна только в соответствии с индивидуальным дизайн-проектом средства размещения информации, разработанным и утвержденным в установленном порядке;
- крепление крышных конструкций на крышах зданий, строений и сооружений на декоративные ограждения кровли;
- размещение крышных конструкций на крышах объектов (выявленных объектов) культурного наследия, крышах зданий, строений, расположенных на территориях объектов (выявленных объектов) культурного наследия, а также на крышах зданий, строений и сооружений исторической застройки в пределах охранных зон и зон регулируемой застройки.

5.5. Витринные информационные конструкции.

Витринные информационные конструкции размещаются непосредственно во внутреннем объеме витрины в целях расширения возможностей предоставления визуальной информации о деятельности находящейся в здании (строении) организации (индивидуальном предпринимателе).

Витринные информационные конструкции, располагаемые в пределах одного здания, должны быть взаимоувязаны по размеру и месту размещения.

Расстояние от остекления витрины до витринной конструкции должно составлять не менее 0,15 м.

Непосредственно на остеклении витрины с внутренней стороны допускается установка средства размещения информации в виде плоских отдельных букв и декоративных элементов. Габариты витринной информационной конструкции, устанавливаемой непосредственно на внутренней стороне остекления витрины, не должны по высоте превышать 0,4 м. Установка средств размещения информации в витринах и оформление витрин должны осуществляться комплексно. Размещение средства размещения информации непосредственно на остеклении витрины с внутренней стороны, а также оформление витрин возможно без оформления разрешения.

Средства размещения информации, устанавливаемые в витринах, а также с внутренней стороны остекления витрины (в том числе информационные таблички), должны занимать не более 30% площади каждого проема витрины.

Не допускается:

- установка витринной конструкции на внешней стороне витрины;
- нанесение изображений информационного характера на защитные жалюзи;
- установка любых видов средств размещения информации с креплением на ограждения витрин, приямков и на защитные решетки окон.

5.6. Маркизы.

Размещение информации на маркизе рекомендуется осуществлять только в виде нанесенного непосредственно на нее изображения.

Рекомендуется размещение информации, в том числе элементов фирменного стиля и художественных элементов, в нижней части у кромки маркизы площадью не более 1/3 общего поля маркизы.

В зонах охраны объектов культурного наследия рекомендуется цветовое решение маркиз, приближенное к колеру фасада, а также бежевый, бордовый, темно-зеленый, темно-синий цвета (RAL 1001, RAL 3011, RAL 6005, RAL 5022).

6. Специальные требования к средствам размещения информации, устанавливаемым на объектах (центрах) культурно-развлекательного, культурно-просветительного, физкультурно-оздоровительного назначения, а также объектах (центрах) торговли.

В целях формирования целостного визуального восприятия и увязки по габаритам и местам размещения отдельных средств размещения информации на общественных, общественно-деловых, торговых, торгово-выставочных, спортивных и развлекательных центрах необходимо разрабатывать общую фасадную схему информационного оформления здания, строения, сооружения, а также прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории и размещенных на ней элементов навигации с информационными конструкциями, определенными настоящим регламентом. Схема разрабатывается в соответствии с основными требованиями настоящего Приложения к Административному регламенту, в том числе в части функционального предназначения средств размещения информации. При этом виды, места, габариты и количество средств размещения информации определяются исключительно схемой с учетом архитектурных решений самих объектов информационного оформления.

В целях формирования целостного визуального восприятия и увязки по габаритам и местам размещения отдельных средств размещения информации в пределах помещения (здания, части здания), принадлежащего одному собственнику, при наличии потребности в установке нескольких средств размещения информации необходимо разрабатывать общую фасадную схему информационного оформления помещения (здания, части здания) с информационными конструкциями, определенными настоящим регламентом. Схема разрабатывается в соответствии с основными требованиями настоящего Приложения к Административному регламенту, в том числе в части функционального предназначения средств размещения информации. При этом виды, места, габариты и количество средств размещения информации определяются исключительно схемой с учетом архитектурных решений самих объектов информационного оформления.

Фасадная схема может быть представлена для оформления разрешения на установку всех предусмотренных в данной схеме средств размещения информации или каждого по отдельности без учета в ее составе проектных решений по размещению рекламных конструкций, а также размещаемых на прилегающей территории элементов навигации. Для оформления индивидуального разрешения на установку размещаемых на прилегающей территории элементов навигации, а также каждой рекламной конструкции, предусмотренной схемой, необходимы разработка и представление индивидуального (специального) дизайн-проекта.

На указанных в настоящем пункте зданиях и комплексах целесообразно располагать средства размещения информации на глухих поверхностях наружных стен (без проемов и архитектурных деталей).

7. Специальные требования к средствам размещения информации, устанавливаемым на объектах, не являющихся объектами капитального строительства (некапитальных объектах).

Внешний облик и место установки средств размещения информации, устанавливаемых на объектах, не являющихся объектами капитального строительства (некапитальных объектах), определяется архитектурными решениями таких объектов либо для существующих объектов - на основании эскизных планов или дизайн-проектов, разрабатываемых в рамках оформления соответствующего разрешения на установку средства размещения информации.

При этом не предусматривать установку на некапитальных объектах площадью менее 12 кв. м средств размещения информации в виде крышной конструкции.

Установка средств размещения информации на объектах, не являющихся объектами капитального строительства (некапитальных объектах), площадью более 12 кв. м осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Регламента по установке различных типов средств размещения информации: специальная настенная конструкция (в том числе табличка, настенная конструкция, консольная информационная конструкция, витринная конструкция, крышная конструкция, съемная (стяговая) конструкция (штандарт, флаг)).

8. Специальные требования по размещению выносных средств размещения информации или размещаемых на элементах благоустройства.

К выносным средствам размещения информации, а также размещаемым на элементах благоустройства относятся:

- информационная стела;
- навигационный модуль;
- выносное меню;
- штендер;
- стенд.

Размещение информационной стелы допускается только при условии ее установки в границах (на основании правоустанавливающих документов) земельного участка, на котором располагаются здания, являющиеся местом фактического нахождения осуществления деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, сведения о которых содержатся на данной информационной конструкции и которым указанные здания или помещения в них и прилегающий земельный участок принадлежат (находятся в пользовании) на праве собственности, либо в силу вещно-правовых или обязательственных отношений при оформленных долгосрочных земельно-имущественных отношениях.

Установка на указанном земельном участке информационной стелы осуществляется исключительно в целях размещения на ней иных информационных конструкций с информацией, не относимой распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе и предусмотренной к размещению обычаями делового оборота, и в порядке, предусмотренном для размещения средств размещения информации, а также элементов благоустройства при условии соблюдения соответствующих нормативных требований, а также нормативных требований законодательства о градостроительной деятельности, Государственного стандарта Российской Федерации "Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений" ГОСТ Р 52044-2003.

Навигационные модули - двусторонние конструкции, устанавливаемые на опорах (собственных опорах, мачтах-опорах городского освещения, опорах контактной сети) и содержащие информацию о планировочной организации территории населенного пункта, местах нахождения объектов инфраструктуры, культурно-исторических памятников, учреждений и организаций городского, окружного и муниципального значения, предприятий и объектов потребительского рынка.

Размещение навигационного модуля осуществляется в порядке, предусмотренном для размещения средств размещения информации, а также элементов благоустройства при условии соблюдения соответствующих нормативных требований, а также нормативных требований законодательства о градостроительной деятельности, Государственного стандарта Российской Федерации "Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений" ГОСТ Р 52044-2003.

Допускается размещение в составе навигационного модуля информации о местах нахождения организаций, индивидуальных предпринимателей, видах и профиле их деятельности, направлении движения к данным объектам, а также любой иной информации, предусмотренной обычаями делового оборота и не относимой распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе.

Установка навигационных модулей допускается только на тротуарах шириной не менее 1,5 м, в зоне, не препятствующей проходу пешеходов, и при условии обеспечения безопасности для участников дорожного движения.

Опорная часть навигационного модуля допускается в двух вариантах: заглубленная, не выступающая над уровнем земли, и незаглубленная. В случае использования незаглубленной опорной части она оформляется в соответствии с общим дизайном модуля.

Кроме иных средств размещения информации организация, индивидуальный предприниматель вправе установить не более одного штендера при условии, что такая организация, индивидуальный предприниматель:

- осуществляет свою деятельность во дворе здания, строения, сооружения и не занимает помещения, выходящие на лицевой фасад данного здания, строения, сооружения;
- осуществляет свою деятельность в подвальном или полуподвальном помещении.

Штендер размещается исключительно на период работы (в соответствии с режимом) организации, индивидуального предпринимателя и не может быть ни в какой форме прикреплен к иным элементам благоустройства или фасаду (элементам фасада) здания, строения, сооружения. Высота штендера не может быть более 1,0 м. Штендер должен быть двусторонним, не должен иметь собственного подсвета. Как правило, изображение на штендере должно быть выполнено в виде текста, в том числе в форме сменной информации в технике маркерного написания. Площадь одной стороны не должна превышать 0,8 кв. м. Штендер размещается на тротуаре шириной не менее 2,0 м, не далее чем в 5,0 м от прохода во двор (спуска в подвал), в зоне, не препятствующей проходу пешеходов. Информация, размещаемая на штендере, не должна быть ориентирована на восприятие с проезжей части.

Выносное отдельно стоящее меню может быть выполнено в виде штендера либо иметь конструкцию оригинального дизайна.

Информационный стенд устанавливается органами исполнительной власти муниципального образования или уполномоченными ими хозяйствующими структурами (организациями) на подведомственной территории в целях предусмотренного законодательством информирования населения.

Установка выносных средств размещения информации, а также размещаемых на элементах благоустройства (в т.ч. навигационных модулей) осуществляется исключительно в соответствии с индивидуальными (специальными) дизайн-проектами средства размещения информации, разработанными и утвержденными в установленном соответствующими нормативными актами и настоящим регламентом порядке. В случае установки в пределах одной улицы двух и более навигационных модулей их размещение осуществляется исключительно в соответствии с Концепцией информационной оформления улицы.

9.Специальные требования к средствам размещения информации, устанавливаемым на объектах (выявленных объектах) культурного наследия, в границах зон охраны объектов культурного наследия.

При проектировании и установке средств размещения информации:

- на зданиях, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, в исторических центрах городов, а также на фасадах зданий, выполненных по индивидуальным архитектурным проектам, имеющим своеобразную тектонику, пластику, деталировку и насыщенную орнаментику, средства размещения информации устанавливаются только в форме настенных конструкций, состоящих исключительно из отдельных объемных букв и символов (кроме специальных конструкций) высотой не более 0,5 м и/или консольных информационных конструкций (панелей-кронштейнов) в виде декоративных элементов высотой и шириной не более 0,5 м, а также маркиз или элементов оформления витрин. При этом:
- консольные информационные конструкции не должны содержать информации в текстовом виде, за исключением элементов фирменного стиля;
- на зданиях, являющихся объектами исторического или культурного наследия или типового строительства первой половины XX века, не имеющих ярко выраженной пластики фасадов, их сложной деталировки и насыщенной орнаментики, допускается, кроме указанного выше в данном пункте, устанавливать средства размещения информации в виде цельной конструкции, состоящей из объемных символов на общей подложке высотой не более 0,5 м и отстоящей от плоскости фасада не более чем на 0,2 м, непосредственно на козырьке (навесе) входной группы (в порядке, установленном настоящим регламентом), а также в межоконных простенках (для одноэтажных зданий).

Для подсветки средств размещения информации, расположенных на объектах (выявленных объектах) культурного наследия, а также в зоне видимости объектов культурного наследия и на расстоянии 100 метров от них допустимый цвет света - теплый белый свет (цветовая температура: 2900-4000 К).

Материал, конструктивное решение средств размещения информации и способ крепления к фасаду должны обеспечивать максимальную сохранность объекта культурного наследия.

Цветовое и стилистическое решение средств размещения информации, в том числе шрифт текста, должны быть гармонично стилистически увязаны (соответствовать) с архитектурным решением фасадов объекта культурного наследия.

10. Специальные требования по запрету установки средств размещения информации на зданиях, строениях, сооружениях.

Не допускается:

- установка настенных информационных конструкций в два ряда (одна над другой), в местах и в порядке, предусмотренных положениями настоящего Регламента (кроме случаев установки на торговых и торгово-развлекательных центрах);
- установка консольных информационных конструкций (панель-кронштейнов) рядом с балконами, одна над другой, а также если ширина тротуара не превышает 1,0 м;
- установка средств размещения информации (кроме специальных конструкций) на расстоянии ближе, чем 2 м (по горизонтали) от мемориальных досок;
- перекрытие знаков адресации и городской навигации, в том числе указателей наименований улиц, номеров домов, подъездов, квартир;
- создание средств размещения информации путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);
- установка средств размещения информации в форме демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны и др.) или изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны, бегущая строка и т.д.), за исключением конструкций, размещаемых в витрине;
- заклейка пленками (иными материалами), закрашивание лицевой и/или внутренней (не в соответствии с положениями пунктов настоящего Регламента) плоскостей витрины;
- замена остекления витрин световыми коробами («лайтбоксами»);
- устройство в витрине конструкций электронных носителей - экранов на всю площадь остекления витрины;
- изготовление средств размещения информации с использованием картона, бумаги, ткани, баннерной ткани или сетки (за исключением афиш), в форме транспаранта;
- размещение средств размещения информации с использованием мигающих (мерцающих), сменяющихся элементов, за исключением элементов оформления витрин;
- применение материалов с флуоресцирующим эффектом;
- установка средств размещения информации на декоративных ограждениях сезонных (летних) кафе;
- установка средств размещения информации на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях.

Приложение 15
К административному регламенту по предоставлению
Муниципальной услуги «Согласование установки
средства размещения информации на территории
городского округа Люберцы Московской области»

**Перечень и содержание административных действий,
составляющих административные процедуры**

1.Прием и регистрация заявления и документов, необходимых
для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
РПГУ/ МФЦ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление документов	1 календарный день (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги).	1 календарный день	Заявитель вправе направить заявление о предоставлении Муниципальной услуги, а также документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в электронном виде через РПГУ или МФЦ в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ Администрации, уполномоченной на предоставление Муниципальной услуги. Заявление и прилагаемые документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов (электронных образов документов поступивших с РПГУ), их соответствие установленным Административным регламентом требованиям	1 рабочий день	20 минут	При поступлении документов в электронной форме специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку. 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие требованиям установленным Административным регламентом требованиям.
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Прием документов и их регистрация или отказ в приеме документов		20 минут	При отсутствии оснований для отказа в приеме Заявления уполномоченный специалист Администрации осуществляет регистрацию заявления в Модуле ОУ ЕИС ОУ. При наличии оснований для отказа в приеме заявления на предоставление Муниципальной услуги, уполномоченный специалист Администрации оформляет уведомление об отказе в приеме заявления и документов по форме, приведенной в Приложении 9 настоящего Административного регламента. Информация с регистрационным номером и датой регистрации документов либо уведомление об отказе в приеме заявления и документов направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ и на электронную почту, указанную в Заявлении.

2.Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации),
участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Формирование межведомственных запросов и получение дополнительных согласований, их обработка	В день регистрации заявления	60 минут	В ходе проверки Заявления и прилагаемых документов ответственный специалист Администрации в случае необходимости, направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента
	Контроль предоставления результата запросов	До 5 рабочих дней	3о минут	Ответы на межведомственные запросы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Проверка поступления ответов на межведомственные запросы. Анализ поступивших документов и ответов на межведомственные запросы

3. Рассмотрение проектной документации и принятие решения о предоставлении
либо отказе в предоставлении Муниципальной услуги

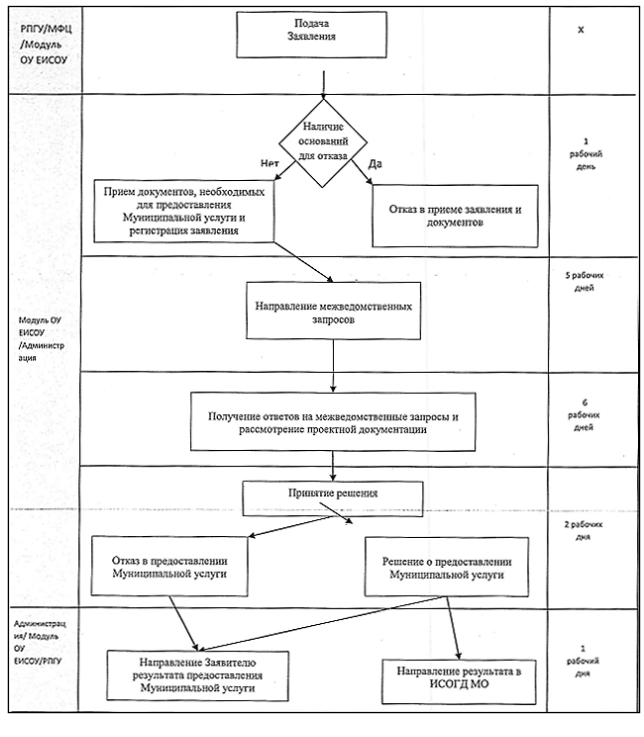
Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Рассмотрение проектной документации	6 рабочих дней	180 минут	Должностное лицо Администрации ответственное за принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги проводит проверку проектной документации на соответствие критериям, установленным настоящим Административным регламентом.
	Подготовка проекта решения	2 рабочих дня	20 минут	Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, на основании собранного комплекта документов подготавливает проект Решения о предоставлении Муниципальной услуги либо отказе в предоставлении Муниципальной услуги по формам, указанным в Приложении 4 или Приложении 5 настоящего Административного регламента.
	Направление проекта решения на подпись уполномоченного должностного лица Администрации		5 минут	Проект решения вносится в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ и направляется уполномоченному должностному лицу Администрации.
	Подписание решения		15 минут	Уполномоченное должностное лицо Администрации исходя из критериев принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги подписывает подготовленный проект решения.

4. Направление результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия:
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ/ Личный кабинет РПГУ	Направление результата	1 рабочий день	45 минут	Результат в виде решения направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченным должностным лицом Администрации. Направленный Заявителю (представителю Заявителя) результат фиксируется специалистом Администрации в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя) может получить результат предоставления Муниципальной услуги в МФЦ при условии указания соответствующего способа получения результата в Заявлении. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ.
Администрация / ВИС Главархитектуры МО	Внесение данных в ВИС ВИС Главархитектуры МО		15 минут	Должностное лицо Администрации обеспечивает внесение согласования установки средств размещения информации на территории городского округа Люберцы Московской области и части проектной документации в ИСОГД Московской области

Приложение 16
К административному регламенту по предоставлению
Муниципальной услуги «Согласование установки
средства размещения информации на территории
городского округа Люберцы Московской области»

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги



Приложение 17
К административному регламенту по предоставлению
Муниципальной услуги «Согласование установки
средства размещения информации на территории
городского округа Люберцы Московской области»

Сведения о территориальном размещении, внешнем виде и соответствии средства размещения информации

Выдан: Муниципальное образование городской округ Люберцы Московской области №

Владелец Средства размещения информации

На установку
Тип информации:
По адресу
Количество сторон:
Количество элементов:
Технологическая характеристика:
Размер:
Текст:
фотоматериалы
карта схема

Срок действия до: «» 20 года

Сведения о территориальном размещении, внешнем виде и соответствии средства размещения информации (оборотная сторона)

Наименование компании
Адрес юридический
Руководитель (должность):
Руководитель (Ф.И.О.):
Контактные телефоны: ИНН
ОГРН КПП

Наименование банка
Р/сч
Кор/сч БИК

Выдано разрешение:
Администрация городского округа Люберцы Московской области
Дата
Ф.И.О.
Подпись
Дата выдачи для согласования
Контрольная дата возврата:

Заключения уполномоченных организаций

	Ф.И.О. М.П.	Ф.И.О. М.П.
Ф.И.О. М.П.	Ф.И.О. М.П.	Ф.И.О. М.П.

Особые условия
Служебные отметки

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2018 **№ 123-ПА**

г. Люберцы

О внесении изменений в муниципальную программу «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Люберцы Московской области» на 2018-2022 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1073/46 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2018-2022», Уставом городского округа Люберцы Московской области, Постановлением администрации городского округа Люберцы от 21.12.2017 № 2911–ПА «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Люберцы, их формирования и реализации», Распоряжением Главы городского округа Люберцы от 21.06.2017 № 1–РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Люберцы Московской области» на 2018-2022 годы, утвержденную Постановлением администрации городского округа Люберцы от 25.12.2017 № 2962-ПА, утвердив ее в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Езерского В.В.

Первый заместитель главы администрации И.Г. Назарьева

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением администрации
городского округа Люберцы
от 24.01.2018 №123-ПА

Муниципальная программа «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Люберцы Московской области»

1. Паспорт Программы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Люберцы Московской области»

Наименование муниципальной программы	Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Люберцы Московской области								
Цели муниципальной программы	Снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».								
Задача программы	Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг								
Муниципальный заказчик программы	Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области								
Координатор муниципальной программы	Езерский В. В. - заместитель Главы администрации городского округа Люберцы Московской области								
Сроки реализации муниципальной программы	2018 - 2022								
Источники финансирования программы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам	Наименование программы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого
	Программа 1	городской округ Люберцы Московской области	Всего: в том числе:	200 215,09	197 597,00	197 597,00	193 597,00	193 597,00	982 603,09
			Средства бюджета городского округа Люберцы Московской области	188 962,09	197 597,00	197 597,00	193 597,00	193 597,00	971 350,09
			Средства бюджета Московской области	11 253,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 253,00

Основные результаты реализации программы	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	94,2 %	94,4 %	94,6 %	94,8 %	95 %
Среднее число обращений представителей бизнес - сообщества в ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	1,5 ед.	1,5 ед.	1,5 ед.	1,5 ед.	1,5 ед.
Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг	12,5 минут	12 минут	11,5 минут	11 минут	10,5 минут
Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым отмечен как неудовлетворительный	55 %5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Основными проблемами существующей системы предоставления государственных и муниципальных услуг как в целом на территории Российской Федерации, так и на территории городского округа Люберцы Московской области, являются:

- отсутствие информации о государственных и муниципальных услугах, административных процедурах и порядке их исполнения;
- сложность заполнения официальных бланков, форм документов;
- отсутствие возможности получить консультацию или справочную информацию в исполнительном органе государственной власти Московской области или органе местного самоуправления муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, предоставляющем государственную или муниципальную услугу;
- недостаточно эффективная организация деятельности по приему и обслуживанию заявителей;
- навязывание платных услуг посреднических организаций.

Решением вышеуказанных проблем является организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», предусматривающая возможность однократного обращения заявителя за получением государственной или муниципальной услуги, возможность получения заявителем полного комплекса государственных, муниципальных и сопутствующих услуг в одном месте –«одном окне», как правило, в многофункциональном центре (далее МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг.

Создание в рамках Программы системы мониторинга доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг позволит определять уровень доступности услуг для населения, степень удовлетворенности граждан качеством услуг, а также осуществлять оценку эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по предоставлению услуг (выполнению функций), в том числе на базе МФЦ.

Проведение мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг населению позволит дать оценку эффективности деятельности МФЦ, выявить как положительные, так и отрицательные результаты. Для проведения мониторинга планируется использовать данные, полученные непосредственно в МФЦ:

1) отчетов, сформированных по итогам работы МФЦ за текущий год;
2) социологических опросов, проводимых непосредственно в МФЦ.

3. Прогноз развития сферы предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования городского округа Люберцы Московской области.

Реализация Программы должна в значительной степени упростить процедуру оформления документов, сократить сроки их подготовки за счет организации межведомственного взаимодействия между сторонами, участвующими в процессе подготовки документов, что повысит качество предоставляемых государственных и муниципальных услуг.

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий программы.

Целью муниципальной программы является снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

Основными мероприятиями Программы являются:

реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Московской области (далее - реализация общесистемных мер);

обеспечение деятельности МФЦ;

совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

решение вопросов, содержащихся в сообщениях жителей городского округа, поступивших с интернет-портала «Добродел».

5. Планируемые результаты в сфере реализации муниципальной программы.

Достижение целей и результатов муниципальной программы приведены в приложении №2 к муниципальной программе.

6. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий программы.

Заказчик готовит ежеквартальный и годовой финансовый отчет о реализации муниципальной программы и представляет его в управление экономики городского округа Люберцы для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Приложение № 1
к муниципальной программе «Снижение административных барьеров,
повышение качества и доступности предоставления государственных
и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг
городского округа Люберцы Московской области»

Перечень мероприятий Программы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Люберцы Московской области»

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2017 году (тыс.руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
						2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1. Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования	2018-2022	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление делами администрации городского округа Люберцы	Обеспечение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ на уровне 100 процентов
			Средства бюджета городского округа Люберцы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления по экстерриториальному принципу, по жизненным ситуациям	2018-2022	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление делами администрации городского округа Люберцы	Обеспечение среднего числа обращений представителей бизнес - сообщества в ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности на уровне 1,5 едини
			Средства бюджета городского округа Люберцы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2	Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»	2018-2022	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление делами администрации городского округа Люберцы	Уменьшение среднего времени ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг до 10,5 минут к 2022 году Обеспечение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ на уровне 100 процентов
			Средства бюджета городского округа Люберцы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Основное мероприятие 2. Обеспечение деятельности МФЦ	2018-2022	Итого	0,00	981 003,09	198 615,09	197 597,00	197 597,00	193 597,00	193 597,00	Управление делами администрации городского округа Люберцы	Уменьшение среднего времени ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг до 10,5 минут к 2022 году Увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2022 году до 95 процентов
			Средства бюджета городского округа Люберцы	0,00	970 868,09	188 480,09	197 597,00	197 597,00	193 597,00	193 597,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	10 135,00	10 135,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	2018-2022	Итого	0,00	848 751,67	163 221,47	171 382,55	171 382,55	171 382,55	171 382,55	Управление делами администрации городского округа Люберцы	Уменьшение среднего времени ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг до 10,5 минут к 2022 году Увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2022 году до 95 процентов
			Средства бюджета городского округа Люберцы	0,00	848 751,67	163 221,47	171 382,55	171 382,55	171 382,55	171 382,55		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.	Материально-техническое обеспечение МФЦ	2018-2022	Итого	0,00	110 014,42	21 156,62	22 214,45	22 214,45	22 214,45	22 214,45	Управление делами администрации городского округа Люберцы	Обеспечение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ на уровне 100 процентов
			Средства бюджета городского округа Люберцы	0,00	110 014,42	21 156,62	22 214,45	22 214,45	22 214,45	22 214,45		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.	Оснащение отделов предметами мебели в едином фирменном стиле	2018-2022		0,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	0,00	0,00	Управление делами администрации городского округа Люберцы	Уменьшение среднего времени ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг до 10,5 минут к 2022 году Увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2022 году до 95 процентов
			Средства бюджета городского округа Люберцы	0,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4	Создание условий для обеспечения инвалидам беспрепятственного и комфортного обслуживания в МФЦ	2018-2022	Итого	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	Управление делами администрации городского округа Люберцы	Обеспечение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ на уровне 100 процентов.
			Средства бюджета городского округа Люберцы	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.5	Закупка компьютерного оборудования, оборудования для электронной очереди	2018-2022	Итого	0,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	Управление делами администрации городского округа Люберцы	Уменьшение среднего времени ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг до 10,5 минут к 2022 году Увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2022 году до 95 процентов
			Средства бюджета городского округа Люберцы	0,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.6	Организация деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, действующего на территории городского округа Люберцы Московской области, по приёму и обработке заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и направлению соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии	2018-2022	Итого	0,00	10 237,00	10 237,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление делами администрации городского округа Люберцы	Предоставление услуги по приёму и обработке заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и направлению соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии
			Средства бюджета городского округа Люберцы	0,00	102,00	102,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	10 135,00	10 135,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.	Основное мероприятие 3 Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2018-2022	Итого	0,00	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление делами администрации городского округа Люберцы	Обеспечение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ на уровне 100 процентов. Увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг до 95 процента к 2022 году
			Средства бюджета городского округа Люберцы	0,00	482,00	482,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	1 118,00	1 118,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1	Дооснащение материально- техническими средствами – приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в МФЦ	2018-2022	Итого	0,00	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление делами администрации городского округа Люберцы	Обеспечение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ на уровне 100 процентов. Увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг до 95 процента к 2022 году
			Средства бюджета городского округа Люберцы	0,00	482,00	482,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	1 118,00	1 118,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.	Основное мероприятие 4. Решение вопросов содержащихся в сообщениях жителей городского округа, поступивших с интернет-портала «Добродел»	2018-2022	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление делами администрации городского округа Люберцы	Уменьшение доли жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым отмечен как неудовлетворительный, и отправлен на повторное рассмотрение, до 5 процентов к 2021 году.
			Средства бюджета городского округа Люберцы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого по программе:		982 603,09	200 215,09	197 597,00	197 597,00	193 597,00	193 597,00		
			Средства бюджета городского округа Люберцы		971 350,09	188 962,09	197 597,00	197 597,00	193 597,00	193 597,00		
			Средства бюджета Московской области		11 253,00	11 253,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Приложение № 2
к муниципальной программе «Снижение административных барьеров,
повышение качества и доступности предоставления государственных
и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг
городского округа Люберцы Московской области»

Планируемые результаты реализации Программы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Люберцы Московской области»

№ п/п	Показатель реализации мероприятий программы	Единица измерения	Значение базового показателя (на начало реализации подпрог-раммы) 2017 г.	Планируемое значение показателя по годам реализации				
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	процент	100	100	100	100	100	100
2.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	94,08	94,2	94,4	94,6	94,8	95
3.	Среднее число обращений представителей бизнес - сообщества в ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	единица	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
4.	Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг	минута	13	12,5	12	11,5	11	10,5
5.	Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым отмечен как неудовлетворительный	Процент	10,16	5	5	5	5	5
6.	Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	Процент	0,66	0	0	0	0	0

Приложение № 3
к муниципальной программе «Снижение административных барьеров,
повышение качества и доступности предоставления государственных
и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального
центра предоставления государственных и муниципальных услуг
городского округа Люберцы Московской области»

Методика расчета значений показателей эффективности реализации Программы
«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Люберцы Московской области»

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета значений показателя
1	2	3
	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138). Единица измерения – процент. Значение базового показателя – 100. Статистические источники – данные автоматизированной информационной системы Министерства экономического развития Российской Федерации «Мониторинг развития системы МФЦ». Периодичность представления – ежегодно.
	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов заявителей: Дуд=Дз+Дзмфц/2 Единица измерения – процент. Значение базового показателя – 94,08. Статистические источники – результаты социологического исследования (опроса) заявителей. Периодичность представления – ежегодно.
	Среднее число обращений представителей бизнес - сообщества в ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	Среднее число обращений определяется путем деления суммы всех выявленных значений по числу обращений на количество опрошенных респондентов. Единица измерения – единица. Значение базового показателя – 1,5. Статистические источники – результаты социологических исследований мнения представителей бизнес-сообщества по каждой услуге, связанной со сферой предпринимательской деятельности. Периодичность представления – ежегодно.
	Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг	Значение показателя определяется по формуле: T=SUMni=0(Ti)/n, где T – среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг; Ti – время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг по каждому случаю обращения; n – общее количество обращений заявителей в МФЦ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг. Единица измерения – минута. Значение базового показателя – 13. Статистические источники – результаты социологического исследования (опроса) заявителей. Периодичность представления – ежегодно.
	Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	Значения показателя определяется по формуле: L=O/T x 100%, где: L - доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, процент O - количество жалоб (без учета повторных сообщений), поступивших на портал «Добродел» (с 1 января 2018 года нарастающим итогом), по которым зафиксирован факт нарушения срока подготовки ответа*, единиц; T - общее количество жалоб (без учета повторных сообщений), поступивших на портал «Добродел» (с 1 января 2018 года нарастающим итогом) *, единиц. * Источник информации: Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области
	Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым отмечен как неудовлетворительный	Значения показателя определяется по формуле: L=O/T x 100%, где: L - доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ но которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение, процент; O - количество жалоб (без учета повторных сообщений), поступивших на портал «Добродел» (с 1 января 2018 года нарастающим итогом), по которым зафиксирован хотя бы один факт отправки пользователем на повторное рассмотрение*, единиц; T - общее количество жалоб (без учета повторных сообщений), поступивших на портал «Добродел» с 1 января 2018 года нарастающим итогом*, единиц. * Источник информации: Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2017 **№ 2527-ПА**

г.Люберцы

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом городского округа Люберцы Московской области, Распоряжением Главы городского округа Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (прилагается).

2.Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящее Постановления возложить на заместителя Главы администрации Галкова Д.А.

Первый заместитель Главы администрации И.Г.Назарьева

Утвержден
Постановлением администрации
городского округа Люберцы
Московской области
от 04.12.2017 № 2527-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее - Административный регламент) определяет порядок организации работы по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, предусматривает оптимизацию (повышение качества) выполняемых административных процедур, устанавливает состав, последовательность и сроки их выполнения, требования к порядку их проведения.

1.2. Муниципальная услуга по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции предоставляется администрацией городской округ Люберцы и осуществляется через коллегиальный орган - межведомственную комиссию по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования городской округ Люберцы (далее - комиссия)

Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Заявители представляют документы в МФЦ путем личной подачи документов.

Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приёмной на портале государственных и муниципальных услуг.

1.3. Место нахождения администрации адрес: 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190.

График работы: пн-пт с 9.00 до 18.00 ,обед с 13.00 до 14.00.

1.4. Справочные телефоны и адреса электронной почты (E-mail) МФЦ указаны в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги производится путем опубликования нормативных документов и настоящему Административного регламента в официальных средствах массовой информации, а также путем личного консультирования.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления может быть получена:

а) устно - по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

б) письменно - путем направления почтового отправления по адресу, указанному в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту;

в) по справочному телефону, указанному в Приложении №1 настоящего Административного регламента;

г) по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты, указанному в Приложении №1 настоящему Административному регламенту (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса)

1.6. Копия Административного регламента размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу: http://www.lubreg.ru/

1.7. Взаимодействовать с администрацией муниципального образования при предоставлении муниципальной услуги имеют право физические и юридические лица.

1.8. Получатели муниципальной услуги - физические (юридические) лица, являющиеся собственниками (нанимателями) жилых помещений в домах, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, или уполномоченные ими лица (далее – заявитель).

В случае, если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 2.7.2 настоящего Положения.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - муниципальная услуга).

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заключения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня получения заявления о предоставлении услуги.

2.4. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, непосредственно заявителю определяется Администрацией в пределах срока предоставления муниципальной услуги, срок направления документов почтовым отправлением в случае неявки заявителя для личного получения документов - не более пяти рабочих дней со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.08.2010 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Закон Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
- муниципальные правовые акты.

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставлении муниципальной услуги, являются:

- отсутствие необходимых документов, предусмотренных требованиями Настоящего регламента;
-несоответствие представленных документов требованиям регламента;
-заявитель не является собственником помещения либо уполномоченным им лицом.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Для исполнения муниципальной услуги представляется заявление установленного образца по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

2.7.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случая, когда заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора);
- доверенность от заявителя на получение документа, оформленная в порядке, определенном законодательством (в случае обращения представителя заявителя);
- правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 (далее - Положение), предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям;
- по усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания;
-в случае, признания многоквартирного дома аварийным (подлежащим сносу или реконструкции) собственникам необходимо представить протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с требованиями ст. 44-46 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.7.3. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.7.4. Структурное подразделение администрации либо МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав недвижимости;

2) технический паспорт жилого помещения;

3) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям.

2.7.5. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпункте 2.7.3. по собственной инициативе.

2.7.6. Должностное лицо администрации не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги.

Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в следующих случаях:

1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, либо наименование юридического лица, обратившегося за предоставлением услуги;

2) текст в заявлении не поддается прочтению;

3) заявление подписано не уполномоченным лицом.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Основанием для принятия решения об отказе в исполнении муниципальной услуги является:

а) непредставление документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего административного регламента;

б) несоответствие представленных документов по форме и содержанию требованиям законодательства.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией бесплатно.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в Администрацию.

2.12.2. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, переданного на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в Администрацию.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации и МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии.

2.13.2. Возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

2.13.3. Вход в здание (строение), в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами.

2.13.4. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей. В местах для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.

2.13.5. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.13.6. Помещения приема и выдачи документов оборудуются стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления муниципальных услуг.

2.13.7. Помещение приема и выдачи документов может быть оборудовано информационным табло, предоставляющим информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления муниципальных услуг), а также регулирующим поток «электронной очереди». Информация на табло может выводиться в виде бегущей строки.

2.13.8. Информационное табло размещается рядом со входом в помещение таким образом, чтобы обеспечить видимость максимально возможному количеству заинтересованных лиц.

2.13.9. Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.13.10. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети Интернет;

информирование о ходе предоставления услуги при личном контакте, с использованием сети Интернет или средств телефонной связи;

взаимодействие заявителя с сотрудником в случае получения заявителем консультации на приеме;

наличие необходимого и достаточного количества сотрудников, а также помещений, в которых осуществляется прием и выдача документов заявителям;

возможность подачи документов для предоставления услуги в электронном виде с помощью информационных ресурсов в сети Интернет;

2.14.2. Качество муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

очередей при приеме и выдаче документов заявителям;

нарушений сроков предоставления услуги;

обоснованных жалоб и претензий на действия (бездействие) сотрудников, предоставляющих услугу.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в уполномоченном (наименование учреждения) учреждении - (далее – «МФЦ»)

2.15.1. МФЦ осуществляет:

- взаимодействие с органами (наименование уполномоченных органов) в предоставлении муниципальных услуг в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;
- информирование граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг;
- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг либо являющихся результатом предоставления муниципальных услуг;
- обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальных услуг.

2.15.2. В случае подачи документов в администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) определяет предмет обращения;

б) проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

в) проводит проверку правильности заполнения запроса;

г) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

д) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);

е) направляет копии документов и реестр документов в администрацию:

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;
- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

2.15.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, направляет необходимые документы (справки, письма, решения и другие документы) в МФЦ для их последующей передачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего (рабочих) дня (дней) со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги;
- на бумажном носителе - в срок не более 3 дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги.

Указанные в настоящем пункте документы направляются в МФЦ не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от администрации сообщает заявителю

о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.

3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов;

б) оценка соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям;

в) обследование помещения и составление комиссией акта обследования помещения;

г) принятие решения и оформление заключения межведомственной комиссией,

д) направление заявителю заключения.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок – схеме, представленной в Приложении №5 к настоящему Административному регламенту.

Органу местного самоуправления, предоставляющему муниципальную услугу и его должностным лицам запрещено требовать от заявителя при осуществлении административных процедур:

представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, подтверждающих оплату государственной пошлины, документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг).

4.2. Первичный прием документов и регистрация.

Основанием для начала исполнения процедуры приема и регистрации заявления и документов является личное обращение заявителя (либо направление заявления по почте) с комплектом документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги (далее - заявление и документы), оформленное в соответствии с Приложением №2 к Административному регламенту.

Также основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление заключения органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора.

Должностное лицо администрации, ответственное за прием заявления и документов:

-устанавливает личность заявителя путем проверки документов, удостоверяющих личность;

- проверяет наличие всех необходимых документов;
- в случае соответствия представленных заявления и документов требованиям, регистрирует заявление в журнале регистрации документов;
- сообщает заявителю максимальный срок исполнения муниципальной услуги, телефон, по которому заявитель в течение срока исполнения муниципальной услуги может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения.

Максимальный срок выполнения административного действия – 15 минут.

Результатом административного действия является регистрация заявления и документов либо заключения органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, и направление их секретарю Комиссии, либо возврат заявления и документов Заявителю.

4.3. Оценка соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям.

4.3.1. Основанием для начала процедуры оценки соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, является поступление в Комиссию (секретарю Комиссии) заявления и документов либо заключения органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформленным в соответствии с приложениями.

Процедура по оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, должна быть начата секретарем Комиссии не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов.

В случае выявления оснований для отказа в исполнении муниципальной услуги секретарь Комиссии подготавливает проект письма заявителю об отказе в исполнении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа, которое подписывается председателем Комиссии.

4.3.2. По результатам проверки заявления и документов секретарь Комиссии подготавливает документ, содержащий информацию о дате заседания, с указанием, времени и места проведения заседания Комиссии (например, повестку дня заседания Комиссии либо иной документ, установленный органом, исполняющим муниципальную услугу), представляет его на подписание Председателю Комиссии, после чего направляет его членам Комиссии посредством факсимильной связи.

Максимальный срок выполнения указанного действия составляет 3 дня.

4.3.3. Комиссия в назначенный день рассматривает заявление, приложенные к заявлению документы либо заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции, и принимает решение (в виде заключения), указанное в п.3.3.11. настоящего Административного регламента.

В случае необходимости Комиссия назначает дополнительное обследование, результаты которого приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

4.3.4. В случае принятия Комиссией решения о необходимости предоставления дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно- изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции субъекта Российской Федерации о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответству-

ющим) установленным требованиям, либо привлечения экспертов проектно-изыскательских организаций, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения секретарь Комиссии письменно уведомляет о принятом решении заявителя.

После получения дополнительных документов Комиссия продолжает процедуру оценки.

4.3.5. При проведении оценки Комиссия принимает решение исходя из требований, которым должно отвечать жилое помещение, установленных постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

4.3.6. В случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования помещения секретарь Комиссии по согласованию с председателем Комиссии назначает дату проведения обследования и уведомляет членов Комиссии о дате обследования посредством факсимильной связи (либо иным способом, установленным Администрацией).

По результатам обследования Комиссией секретарь Комиссии составляет акт обследования помещения по форме, установленной постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» в трех экземплярах и направляет его для подписания членам Комиссии (Приложение №3) к настоящему административному регламенту .

Максимальный срок подписания акта членом Комиссии составляет не более 3 дней.

4.3.7. После подписания акта обследования помещения секретарь Комиссии по согласованию с председателем Комиссии назначает дату заседания и информирует об этом членов Комиссии.

Максимальный срок выполнения указанного действия составляет 3 дня.

4.3.8. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов, акта обследования помещения Комиссия принимает одно из следующих решений (в виде заключения – Приложение №4 к настоящему административному регламенту):

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;

о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

4.3.9. Жилое помещение признается пригодным (непригодным) для проживания, а многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по основаниям, указанным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47.

По окончании работы Комиссия составляет в 3-х экземплярах заключение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения не пригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным подлежащим сносу или реконструкции по форме, установленной постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47.

Результатом административного действия по проведению оценки соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, является принятие Комиссией соответствующего решения в виде заключения Комиссии.

4.3.10 Направление заявителю заключения комиссии.

4.3.11. Секретарь Комиссии в 5-дневный срок направляет по одному экземпляру заключения Комиссии заявителю заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

5. Формы контроля за исполнением административного регламента

5.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет должностное лицо (установленное муниципальным правовым актом). Контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения работниками административных процедур и правовых актов Российской Федерации, регулирующих порядок признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами структурных подразделений администрации, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

5.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся проверки.

О проведении проверки издается правовой акт руководителя контролирующего органа о проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

5.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалисты, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Работники администрации при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определённых административными процедурами, осуществляется директором МФЦ.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

6.1. Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение, действие (бездействие) Администрации, должностного лица, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о муниципальной услуге;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем либо его представителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

При необходимости в подтверждение своих доводов заявитель либо его представитель прилагает к жалобе необходимые документы и материалы, подтверждающие обоснованность жалобы, либо их копии.

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование органа, в который направляется письменная жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя либо его представителя, полное наименование юридического лица;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю либо его представителю;

- суть жалобы;

- подпись заявителя либо его представителя и дата.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведения, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается, отсутствуют.

6.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции»

Муниципальное учреждение « Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

Место нахождения многофункционального центра: Московская область,
г. Люберцы, Октябрьский проспект, д.190
График работы многофункционального центра:

Понедельник:	с 08.00 до 20.00
Вторник:	с 08.00 до 20.00
Среда:	с 08.00 до 20.00
Четверг:	с 08.00 до 20.00
Пятница:	с 08.00 до 20.00
Суббота:	с 08.00 до16.00
Воскресенье:	выходной день

Почтовый адрес многофункционального центра: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д.190

Телефон Call-центра: 8(495) 255-1969.

Официальный сайт многофункционального центра в сети Интернет: http://lubmfc.ru/

Адрес электронной почты многофункционального центра в сети Интернет:
mfc-lyubertsymr@mosreg.ru

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципальной услуги
«Признание помещения жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции»

В межведомственную комиссию по оценке жилых помещений на территории муниципального образования

от _____

(указать статус заявителя - собственник помещения, наниматель)

_____

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование, адрес места нахождения юридического лица)

_____

(адрес проживания и регистрации)

_____

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести оценку соответствия помещения по адресу:

_____

требованиям, установленным в «Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденномпостановлениемадминистрации _____ муниципального образования от _____№_____.

К заявлению прилагаются:

_____

Дополнительные документы _____

Сведения для отправки решения по почте:

Согласие всех лиц, имеющих долю в праве собственности на жилое помещение:

№ п.п.	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа, объем площади помещения, принадлежащего на праве собственности	согласен/не согласен	Подпись

Документ прошу: выдать на руки, отправить по почте (нужное подчеркнуть)

_____ _____

(дата) (подпись)

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципальной услуги
«Признание помещения жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции»

АКТ
обследования помещения

№_____(дата)_____

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

_____

(кем назначена, наименование федерального органа

_____,

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

_____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению _____

(реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес

_____

для физического лица, наименование организации и занимаемая должность – для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения _____

(адрес, принадлежность помещения,.

_____

кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории _____

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия _____

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований _____

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

_____

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения_____

Приложение к акту:

а) результаты инструментального контроля;

б) результаты лабораторных испытаний;

в) результаты исследований;

г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;

д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципальной услуги
«Признание помещения жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

№_____(дата)_____

_____

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____

_____

(кем назначена, наименование федерального органа,

_____

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

_____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

_____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов _____

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

_____

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается,

_____

что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения

_____

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным

_____

в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания

_____

и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

а) перечень рассмотренных документов;

б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;

г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

_____

Председатель межведомственной комиссии_____

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципальной услуги
«Признание помещения жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципальной услуги
«Признание помещения жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции»

Типовая форма жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

ИСХ. ОТ _____ № _____

В администрацию
муниципального образования
_____

ЖАЛОБА

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина:

_____

(местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (фактический адрес)

_____

_____

Телефон, адрес электронной почты, ИНН, КПП

_____

Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

на действия (бездействие), решение: _____

_____

Наименование органа или должность, Ф.И.О. должностного лица органа, решение, действие (бездействие) которого обжалуется:

_____

Существо жалобы: _____

_____

Краткое изложение обжалуемых решений, действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с вынесенным решением, действием (бездействием), со ссылками на пункты административного регламента, нормы законы

_____

Перечень прилагаемых документов:

М.П. _____

Подпись руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, гражданина

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2017 **№ 2895-ПА**

г.Люберцы

Об утверждении муниципальной программы «Образование городского округа Люберцы Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Распоряжением Главы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Образование городского округа Люберцы Московской области» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы администрации И.Г. Назарьева

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением администрации
муниципального образования
городской округ Люберцы
Московской области
от 21.12.2017№ 2895

Муниципальная программа «Образование городского округа Люберцы Московской области»
Паспорт муниципальной программы городского округа Люберцы на 2018 - 2022 годы
«Образование городского округа Люберцы Московской области»

Координатор муниципальной программы	И. Г. Назарьева. Первый заместитель Главы администрации городского округа Люберцы Московской области
Заказчик муниципальной программы	Администрация городского округа Люберцы Московской области
Цели муниципальной программы	Обеспечение устойчивого инновационного развития муниципальной системы образования для создания условий реализации потребностей граждан, общества в современном качественном образовании и успешной социализации детей и молодёжи
Задачи муниципальной программы	1. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет 2. Обеспечение 100% доли воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. 3. Увеличение доли обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам 4. Снижение доли обучающихся в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену 5. Развитие инновационной инфраструктуры общего образования 6. Развитие кадрового потенциала, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию. 7. Организация работы с одаренными и талантливыми детьми 8. Увеличение численности детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях 9. Повышение качества и эффективности государственных (муниципальных) услуг в системе образования Московской области
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Дошкольное образование». Подпрограмма II «Общее образование». Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей». Подпрограмма IV «Создание условий для реализации муниципальной программы»

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Средства бюджета Московской области (далее также – Бюджет области)	19 382 620,08	3 948 971,47	4 195 025,00	3 999 903,61	3 619 210,00	3 619 510,00
Средства бюджета городского округа Люберцы (далее также – Бюджет округа) 1	7 380 768,30	1 424 399,35	1 494 175,64	1 529 578,63	1 461 652,62	1 468 424,84
Внебюджетные средства	12 090 000,00	2 180 000,00	3 180 000,00	2 750 000,00	1 165 000,00	2 815 000,00
Всего, в том числе по годам:	38 853 388,38	7 553 370,82	8 869 200,64	8 279 482,24	6 248 399,84	7 902 934,84

Планируемые результаты реализации муниципальной программы	1. Количество построенных дошкольных образовательных организаций по годам реализации программы, в том числе за счет внебюджетных источников, к 2022 году составит 13 единиц. 2. Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (на конец года) составит 100%. 3.Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций к средней заработной плате в общеобразовательных организациях в Московской области составит 126%. 4. Удельный вес численности обучающихся в образовательных организациях общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в общей численности обучающихся в образовательных организациях общего образования составит 100%. 5. Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности составит 100%. 6. Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более 7 лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях – 16 шт. 7. Доля муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских поселениях, – не менее 10 Мбит/с составит 100%. 8. Доля обучающихся в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях составит 100%. 9, Количество новых мест в общеобразовательных организациях городского округа Люберцы Московской области увеличится на 8375 мест. 10. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста, составит 83,3%. 11.Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области в сфере образования составит 100%. 12. Доля детей (от 5 до 18 лет), охваченных дополнительным образованием технической и естественнонаучной направленности, процент составит 74% 13. Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей, в сфере образования составит 26,4%, в сфере культуры – 6,7%.

(Footnotes)1

До 01.01.2018 – Бюджет Люберецкого муниципального района

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, прогноз ее развития

Сеть образовательных учреждений городского округа Люберцы включает 102 образовательные организации, из них негосударственных -7.

- Дошкольные муниципальные образовательные учреждения - 51, из них негосударственных - 4;
- Учреждения основного общего образования -3, из них негосударственных -1;
- Учреждения среднего общего образования - 40, из них гимназии -11, лицеи -3, негосударственных - 2;
- Учреждения для обучающихся с неограниченными возможностями-2;
- Учреждение для летей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - 1;
- Учреждения дополнительного образования -5.

Городских школ - 38, сельских -2, соотношение обучающихся городских и сельских муниципальных образовательных учреждений 99,2% и 0,8%.

Всего в школах городского округа в 2016-2017 учебном году обучается 30402 человека. Численность обучающихся ежегодно увеличивается на 7-8%.

Дошкольные образовательные учреждения посещают 15894 человека.

В период с 2013 по 2017 годы сеть образовательных учреждений городского округа Люберцы расширилась за счёт введения в эксплуатацию 11 детских садов, 7 дополнительных зданий и 5 пристроек к действующим детским садам, 4 общеобразовательных школ. С целью обеспечения общедоступности дошкольного образования и ликвидации очередности продолжена работа по развитию негосударственного сектора дошкольного образования, а именно проведены мероприятия по организации мест в негосударственных дошкольных образовательных частных учреждениях. Ведется работа по созданию дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях за счет увеличения наполняемости групп в действующих МДОУ.

Однако предпринятые меры по расширению сети образовательных организаций оказались недостаточными для решения проблемы общедоступности дошкольного и общего образования в городском округе Люберцы: прирост детей дошкольного возраста из-за высоких темпов вводимого жилого фонда опережает ввод новых мест в строящихся детских садах, а также 2,5% обучающихся учатся во вторую смену. Самая напряженная остановка остается в г.п. Октябрьский.

Анализ состояния муниципальной системы общего образования:

1. Демонстрирует достаточно высокий уровень качества общего образования.

Уровень обученности по итогам 2016/2017 учебного года составил 99,8%, качество знаний 49,8%.

Профильные классы открыты в 21 МОУ. Доля школ, реализующих программы повышенного уровня, составляет 33%. Охват учащихся, обучающихся по программам профильного и предпрофильного обучения - 17%.

В общеобразовательных учреждениях городского округа успешно функционирует 14 ученических научных обществ, количество обучающихся, участвующих в научно-исследовательской и проектной деятельности, постоянно растёт (составляет 49%). Увеличивается доля учащихся МОУ, изучающих два иностранных языка.

2. Демонстрирует создание условий для развития и внедрения иноваций в образовательных учреждениях.

Школы и детские сады являются постоянными участниками региональных и всероссийских конкурсов, акций и проектов.

3. Характеризует процесс развития кадрового ресурса. Всего в образовательных организациях городского округа Люберцы работают 3358 педагогов, 1278 - в ДОУ, 1794 -в муниципальных школах. Количество педагогических работников с высшим педагогическим образованием составляет 2714 человек (81%). С каждым годом увеличивается число педагогических работников, имеющих квалификационные категории: высшую - 28%, первую - 34%. Средний возраст учителей 44 года, 20% педагогических работников пенсионного возраста. Увеличивается приток молодых специалистов (2017-2018 учебный год - 40чел.). Активно используются в системе повышения квалификации, деятельности образовательных учреждений ресурсы учреждений и педагогов - победителей профессиональных конкурсов. Методический опыт, творческие находки лучших учителей широко представляются в различных формах (семинары, мастер-классы, публикации и др.) профессиональному сообществу. Много лет в городском округе проводятся конкурсы профессионального мастерства: "Педагог года", "Воспитатель года", конкурс педагогов дополнительного образования "Сердце отдаю детям", педагогический марафон классных руководителей "Учительство Подмосковья - воспитанию будущего поколения России. конкурс интерактивных мультимедийных инсталяций молодых педагогов "Первые шаги". Растет число педагогов и педагогических коллективов, работающих по инновационным технологиям, имеющих собственные программы и концепции развития.

4. Отражает реальное воплощение принципа "открытости" муниципальной системы образования.

Созданы и функционируют управляющие советы в муниципальных общеобразовательных учреждениях и дошкольных образовательных учреждениях; внедрена в практику подготовка и презентация публичного доклада руководителей образовательных учреждений, начальника управления образованием; все образовательные учреждения имеют сайты и регулярно актуализируют на них информацию.

Результаты анализа современного состояния системы образования городского округа Люберцы позволяют выявить проблемы, решение которых представляется необходимым в рамках муниципальной программы:

1) Доступность дошкольного и общего образования.

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 " О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки" определена задача ликвидации очередности в дошкольные образовательные организации и обеспечения 100 процентов доступности дошкольного образования для детей от 3 до 7 лет. Потребность семей в услугах дошкольного образования в городском округе увеличивается, в большей степени за счет прироста населения вводимых новых жилых комплексов и увеличения миграции населения. Сохраняется напряженность по вопросу обучения детей в две смены. Существующие масштабы строительства и реконструкции зданий образовательных организаций, динамика роста негосударственного сектора услуг не позволяет решить данную проблему.

2) Современное качество дошкольного и общего образования.

Внедрение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования требует укрепления материально-технической базы образовательных организаций и обеспечения всех необходимых по стандарту условий в образовательных организациях в городском округе Люберцы.

Не в полной мере сформирована модель языковой и культурной интеграции обучающихся из семей мигрантов. В настоящее время в школах городского округа дети мигрантов (дети с неродным русским языком) составляют значительную часть от общего количества обучающихся.

В образовательных организациях должны быть организованы службы школьной медиации, обеспечивающие защиту прав детей и создающие условия для формирования безопасного пространства, равных возможностей и защиты их интересов.

Растёт количество детей, нуждающихся в коррекционно-развивающем обучении. Сейчас перед каждым образовательным учреждением стоит задача создания адаптивной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

Анализ здоровье сберегающей деятельности в учреждениях показал, что необходимо повышать уровень знаний воспитанников, обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений по вопросам здоровья, необходимо усилить работу по формированию мотивации к здоровому образу жизни.

Требуется обновление оборудования на пищеблоках, спортивного оборудования, ремонт спортивных залов, спортивных площадок и стадионов образовательных организаций, а также актовых залов, необходим ремонт вентиляционных систем учреждений.

Темпы износа зданий образовательных организаций и их инженерных коммуникаций опережают темпы их ремонта и строительства, поэтому многие образовательные учреждения требуют текущего ремонта зданий, помещений и инженерных коммуникаций (срок эксплуатации свыше 25 лет).

3) Педагогический корпус.

В настоящее время средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций находится на уровне средней заработной платы по экономике региона. В перспективе необходимо обеспечить сохранение данного показателя на уровне не ниже достигнутого уровня.

Актуальными остаются проблемы привлечения кадров для работы в образовательных организациях городского округа, старения педагогических кадров, недостаточной привлекательности профессии педагога для молодых талантливых выпускников образовательных организаций высшего образования, создание системы научно-методического сопровождения педагогической деятельности, соответствующей современным требованиям, недостаточная мотивация части педагогов на развитие профессиональной компетенции.

4) Воспитание и социализация детей и подростков, защита их прав и интересов.

Актуальность профилактики деструктивных форм поведения детей и подростков, реализация технологий вариативного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях городского округа Люберцы обусловлена тем, что с каждым годом возрастает численность несовершеннолетних с особыми образовательными потребностями, в социуме происходит неуклонный рост подростковой девиации, возникает всё более разнообразные и усложняющиеся формы её проявлений, усиливаются негативные последствия асоциального поведения как самих подростков, так и всего общества.

Значительным ресурсом в преодолении и профилактике детского алкоголизма, наркомании, насилия, ксенофобии обладает система дополнительного образования. Уровень охвата детей дополнительными образовательными программами в городском округе Люберцы выше параметров, определенных в Указе Президента Российской Федерации №599. Для реализации дополнительного образования технической направленности организована техно-школа, ежегодно выделяются средства из бюджета муниципального образования на приобретение оборудования, выполнение показателя выше средне-областного. Расширение доступности для детей занятий дополнительного образования и вовлечение обучающихся в техническое и инженерное творчество является важным направлением развития современного образования.

Проблема организации досуга, каникул, оздоровления, занятости детей и молодёжи остаётся в числе наиболее острых социальных проблем.

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы

Ежегодно увеличивается численность обучающихся. Основным способом обеспечения доступности образования должно стать строительство зданий образовательных организаций. Это потребует существенного роста расходов на строительство и содержание зданий образовательных организаций, развитие инфраструктуры и кадрового потенциала системы образования. В условиях роста расходов на образование усилятся риски неэффективного использования бюджетных средств. В этой связи важной задачей является внедрение современных механизмов финансового обеспечения и управления по результатам, а также моделей организации сети образовательных организаций, обеспечивающих эффективное использование ресурсов.

Для удовлетворения запросов населения к качеству условий обучения во всех образовательных организациях будет создана современная инфраструктура для учёбы, занятий физкультурой и спортом, питания обучающихся. Настоящая Программа позволит консолидировать усилия и ресурсы в решении задач обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, позволит на муниципальном уровне осуществить систему мер, направленных на улучшение материально-технической базы образовательных учреждений городского округа Люберцы, внедрить в практику новые здоровье сберегающие технологии, профилактические программы, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья обучающихся; развить материально-техническую базу пищеблоков, столовых и спортивных площадок и стадионов; поможет сформировать у всех участников процесса социально ответственное отношение к своему здоровью как к ценности, предопределяющей возможности и успешность жизненного пути.

Для решения проблемы дифференциации качества образования будут реализованы меры по поддержке общеобразовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях, включающие действия по укреплению ресурсного и кадрового потенциала, развитию дистанционных образовательных технологий, интеграции в образовательный процесс социально-культурных ресурсов территории.

Будут реализованы меры по поддержке общеобразовательных организаций, реализующих инновационные образовательные проекты и программы. Это позволит сохранить и расширить спектр общеобразовательных организаций, конкурентоспособных на общероссийском уровне.

Должен увеличиться масштаб распространения инклюзивного образования, в том числе за счет мер по созданию в образовательных организациях безбарьерной среды.

Будут реализованы меры по культурной и языковой адаптации детей из семей мигрантов.

Качественные изменения будут достигнуты через инициирование и углубление инновационных процессов в муниципальной системе образования за счёт проведения различных конкурсов, закрепление и тиражирование лучших управленческих и образовательных практик, разработку и реализацию новых моделей управления качеством образования, обеспечения открытости образовательных учреждений.

Будут введены профессиональные стандарты, в рамках которых установлены требования к содержанию и качеству труда, к условиям осуществления трудовой деятельности, к уровню квалификации работника, к практическому опыту, профессиональному образованию. Это позволит повысить уровень инновационной активности и творческой инициативы педагогов, продуктивность и качество педагогического труда.

Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Масштабность и сложность решаемых в рамках муниципальной программы проблем обуславливает необходимость выделения в ее рамках четырех подпрограмм:

Подпрограмма I «Дошкольное образование».

Подпрограмма II «Общее образование».

Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей».

Подпрограмма IV «Создание условий для реализации муниципальной программы»

Подпрограмма I «Дошкольное образование» направлена на решение проблемы, связанной с обеспечением доступности и повышения качества услуг дошкольного образования. Для ее решения в подпрограмме определены четыре задачи, в том числе – задача по развитию дошкольного образования, ликвидации очередности в дошкольные образовательные организации и развитие инфраструктуры дошкольного образования. Данная подпрограмма обеспечивает достижение одного из основных результатов муниципальной программы – 100 процентов доступа к услугам дошкольного образования детей в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающихся в услуге дошкольного образования. Средняя заработная плата работников дошкольных образовательных организаций должна составлять 100 процентов от средней заработной платы в сфере общего образования в Московской области.

Подпрограмма II «Общее образование» направлена на решение проблемы доступности и повышения качества услуг общего образования в соответствии с потребностями граждан и требованиями инновационного развития экономики городского округа Люберцы и Московской области, внедрения механизмов внешней оценки качества образования, повышения уровня информационной прозрачности муниципальной системы образования. В рамках подпрограммы должно быть обеспечено выполнение Указа Президента Российской Федерации № 597. Средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций должна составлять не менее 100 процентов к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Московской области.

Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» направлена на решение проблем, связанных с обеспечением доступности дополнительного образования детей, профилактикой асоциальных явлений. В рамках подпрограммы выделены три задачи, в том числе задача формирования системы непрерывного вариативного дополнительного образования детей. Данная подпрограмма обеспечит выполнение Указа Президента Российской Федерации № 599 по показателю – не менее 82,8 процентов детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет будут охвачены дополнительными образовательными программами.

Подпрограмма IV «Создание условий для реализации муниципальной программы» направлена на повышение эффективности использования бюджетных средств в системе образования, интеграцию и преодоление рассогласованности действий в ходе информационного сопровождения и мониторинга реализации муниципальной программы, повышение уровня общественной поддержки процесса модернизации образования. В рамках подпрограммы решаются задачи, которые ведут к повышению эффективности использования бюджетных средств в системе образования, внедрение инструментов управления по результатам.

Описание целей муниципальной программы

Цель муниципальной программы сформулирована с учетом требований Указов Президента Российской Федерации №597, №599, направленных на совершенствование государственной политики в области образования и науки, социальной сфере, Государственной программы Московской области «Образование Подмосковья».

Целью муниципальной программы является: обеспечение устойчивого инновационного развития муниципальной системы образования для создания условий реализации потребностей граждан, общества в современном качественном образовании и успешной социализации детей и молодёжи.

Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области)

Программа включает следующие основные мероприятия, обеспечивающие достижение цели и решения поставленных задач:

– развитие сети образовательных организаций: строительство (включая реконструкцию со строительством пристроек) зданий образовательных организаций;

- создание условий для реализации федерального государственного образовательного стандарта: проведение капитального, текущего ремонта помещений, зданий, замены оконных блоков, выполнение противопожарных мероприятий в муниципальных образовательных организациях; закупка оборудования, нормативное правовое и методическое сопровождение внедрения федеральных государственных образовательных стандартов, поддержка образовательных организаций, реализующих проекты обновления содержания и технологий образования; внедрение инклюзивного образования, реализация моделей образовательной и социокультурной адаптации детей из семей мигрантов, социальная поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

– развитие кадрового потенциала, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию, стимулирование лидеров и повышение социального статуса педагогических работников, в том числе поощрение лучших учителей, выплата именных премий, формирование резерва управленческих кадров и создание механизма его регулярного обновления;

– развитие инновационной инфраструктуры общего образования;

– организация и проведение государственной итоговой аттестации;

– создание условий на увеличение охвата детей и подростков эффективными, вариативными дополнительными образовательными программами, воспитание и социализация в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования;

– обеспечение участия муниципальной системы образования в различных проектах международного, межрегионального и регионального взаимодействия в сфере образования (выставки, семинары, форумы, ярмарки);

– развитие государственно-общественного партнерства в сфере управления образованием, в том числе, в различных формах общественной и общественно-профессиональной оценки.

Необходимость осуществления данных мероприятий определяется задачами, определенными Указами Президента Российской Федерации, поставленными в обращениях Губернатора Московской области, Государственной программой Московской области «Образование Подмосковья», а также необходимостью создания условий для реализации норм Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и окажут влияние на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации и наказах Губернатора Московской области.

3. Сроки реализации Программы.

Срок реализации Программы 2018-2022 годы.

4. Источники финансирования Программы.

Источниками финансирования Программы являются бюджет городского округа Люберцы, бюджет Московской области, привлеченные инвестиции.

Планируемые результаты реализации муниципальной программы

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы/подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации					№ основного мероприятия в перечне мероприятий программы/подпрограммы
					2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма I «Дошкольное образование»										
1.	Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (на конец года)1)	Показатель к указу Президента РФ	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 1
2.	Количество построенных дошкольных образовательных организаций по годам реализации программы, в том числе за счет внебюджетных источников	Показатель к ежегодному обращению Губернатора Московской области	шт.	6	3	2	1	1	6	Основное мероприятие 1
3.	Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в общеобразовательных организациях в Московской области2)	Показатель к указу Президента РФ	процент	104,3	109,5	110,09	110,09	110,09	110,09	Основное мероприятие 2
4.	Удельный вес численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций	Показатель к соглашению с РОИВ	процент	2,3	2,4	2,45	2,5	2,5	2,6	Основное мероприятие 2
5.	Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 2

Подпрограмма II «Общее образование»										
1.	Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности1)	Показатель к указу Президента РФ	процент	124,8	116,2	116,68	110,39	100	100	Основное мероприятие 1
2.	Количество новых мест в общеобразовательных организациях Московской области	Отраслевой показатель	мест	1100	1350	2550	2900	825	750	Основное мероприятие 2
3.	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в первую смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций	Показатель к указу Президента РФ	процент	97,5	97,5	97,6	98	100	100	Основное мероприятие 2
4.	Доля муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с	Отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 1
5.	Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях в Московской области	Показатель к соглашению с РОИВ	процент	18,5	14,0	14,6	15,0	15,6	16,0	Основное мероприятие 1
6.	Удельный вес численности обучающихся в образовательных организациях общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в общей численности обучающихся в образовательных организациях общего образования	Отраслевой показатель	процент	82,9	93,9	97,7	100	100	100	Основное мероприятие 1
Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»										
1.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей2)	Показатель к указу Президента РФ	процент	36,9	26,0	26,1	26,2	26,3	26,4	Основное мероприятие 1
2.	Доля детей (от 5 до 18 лет), охваченных дополнительными образовательными программами технической и естественно-научной направленности	Отраслевой показатель	процент	72,0	72,0	72,5	73,0	73,5	74,0	Основное мероприятие 1
3.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста1)	Показатель к указу Президента РФ	процент	95,7	82,9	83	83,1	83,2	83,3	Основное мероприятие 1
4.	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области, всего, в том числе:3)	Показатель к указу Президента РФ	процент	103,8	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 1
	в сфере образования		процент	103,8	100	100	100	100	100	
	в сфере культуры		процент	103,8	100	100	100	100	100	

Примечания:
1) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
2) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
3) Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»

Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Показатели, характеризующие достижение цели	Единица измерения	Методика расчета показателя	Значения базовых показателей	Статистические источники получения информации	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма I «Дошкольное образование»						
1.	Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (на конец года)	процент	П= Ч(3-7) / (Ч(3-7) + Ч(очередь)) х 100, где: П – планируемый показатель; Ч(3-7) – численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году; Ч(очередь) – численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	100	Данные ЕИС, Федерального сегмента электронной очереди	Один раз в год
2.	Количество построенных дошкольных образовательных организаций по годам реализации программы, в том числе за счет внебюджетных источников	шт.		6	По данным управления градостроительной деятельности администрации городского округа Люберцы	Один раз в год
3.	Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в общеобразовательных организациях в Московской области	процент	П = З(мун) / З(о) х 100, где: П – планируемый показатель; З(мун) – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций; З(о)– среднемесячная заработная плата в сфере общего образования в Московской области	124,2	Данные РСЭМ. Данные государственной статистики	Один раз в квартал
4.	Удельный вес численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций	процент	П = Вч / В(доо) х 100%, где: П – планируемый показатель; Вч – численность воспитанников частных дошкольных образовательных организаций; В(доо) – общая численность воспитанников дошкольных образовательных организаций	2,3	Данные государственной статистики	Один раз в год
5.	Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	процент	Отношение численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, к общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций *100 процентов	100	Данные государственной статистики	Один раз в год
Подпрограмма II «Общее образование»						
1.	Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	процент	П = ЗОО(мун) / З(д) х 100, где: П – планируемый показатель; ЗОО(мун) – средняя заработная плата педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций; З(д) – среднемесячный доход от трудовой деятельности по Московской области	118,13	Данные государственной статистики	Один раз в квартал
2.	Количество новых мест в общеобразовательных организациях Московской области	мест		1100	По данным управления градостроительной деятельности администрации городского округа Люберцы	Один раз в квартал
3.	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в первую смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций	процент	$П = \frac{Д - Д\ во\ 2\ см}{Д} x\ 100$, где: П – значение показателя; Д – численность обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; Д во 2 см – численность обучающихся во вторую смену	97,5	Данные государственной статистики. Данные РСЭМ	Один раз в квартал
4.	Доля муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с	процент	П = Коб / Кв х 100, где: П – планируемый показатель; Коб – количество образовательных организаций, обеспеченных необходимой скоростью доступа к сети Интернет; Кв– количество образовательных организаций всего	100	Данные РСЭМ.	Один раз в год
5.	Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях в Московской области	шт.	Отношение количества современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) в общеобразовательных организациях к общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях × 100 процентов	18,5	Данные государственной статистики	Один раз в год
6.	Удельный вес численности обучающихся в образовательных организациях общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в общей численности обучающихся в образовательных организациях общего образования	процент	Отношение численности обучающихся по федеральным государственными образовательным стандартам к общей численности обучающихся по программам общего образования *100 процентов. П=Кфгос / Кобщ* 100, где Кфгос – количество обучающихся по ФГОС; Кобщ – общая численность обучающихся по программам общего образования	82,9	Данные РСЭМ. Данные государственной статистики	Один раз в год
Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»						
1.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей	процент	П = Ч(тм) / ЧД х 100, где: П – планируемый показатель; Ч(тм) – численность участников творческих мероприятий; ЧД – общая численность детей	36,9	Мониторинг результатов конкурсных мероприятий. Данные государственной статистики	Один раз в год
2.	Доля детей (от 5 до 18 лет), охваченных дополнительными образовательными программами технической и естественнонаучной направленности	процент	Ох= (1д + 2д + 3д + 4д) / Чн х 100, где: Ох – доля детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественнонаучной направленности; 1 д – численность детей, получающих услугу в организациях дополнительного образования; 2 д - численность детей, получающих услугу в общеобразовательных организациях; 3 д – численность детей, получающих услугу в дошкольных образовательных организациях; 4 д – численность детей, получающих услугу по дополнительным общеобразовательным программам на базе детских технопарков; Чн – прогнозная численность количества детей в возрасте от 5 до 17 лет (включительно) на конец текущего года	72	Данные государственной статистики	Один раз в год
3.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста	процент	$П = \frac{ЧДОП_{(5-18)}}{Ч_{(5-18)}} x100$ где: П – планируемый показатель; $ЧДОП_{(5-18)}$ - численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам; $Ч_{(5-18)}$ - общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет	95,7	Данные государственной статистики, ДО-1 (сводная), данные Росстата	Один раз в год
4.	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области, всего, в том числе:	процент	$П = \frac{ЗДОП}{ЗУ} x100$ где: П – планируемый показатель; ЗДОП – среднемесячная заработная плата педагогов муниципальных организаций дополнительного образования; ЗУ – среднемесячная зарплата учителя в Московской области	103,8	Данные государственной статистики	Один раз в квартал

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы с заказчиком муниципальной программы городского округа Люберцы на 2018-2022 годы «Образование городского округа Люберцы Московской области»

1. Управление реализацией муниципальной программы/подпрограммы осуществляется координатором и заказчиком муниципальной программы.
2. Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:
1) координацию деятельности заказчика муниципальной программы в процессе разработки муниципальной программы/подпрограммы, обеспечивает в установленном порядке согласование проекта постановления администрации городского округа Люберцы об утверждении муниципальной программы;
2) организацию управления муниципальной программой;
3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
4) реализацию муниципальной программы;
5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;
6) утверждение "Дорожных карт", подготовленных заказчиками совместно с ответственными исполнителями, и отчетов об их исполнении.
3. Заказчик муниципальной программы:
1) разрабатывает муниципальную программу/подпрограммы;
2) обеспечивает реализацию муниципальной программы/подпрограммы;
3) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы/подпрограммы;
4) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы/подпрограммы, а также координацию их действий по реализации муниципальной программы/подпрограммы;
5) разрабатывает и согласовывает с ответственными исполнителями "Дорожные карты" и готовит отчеты об их исполнении;
6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы/подпрограммы;
7) готовит и представляет координатору программы и в управление экономики отчет о реализации муниципальной программы/подпрограммы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;
8) размещает на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет утвержденную муниципальную программу и при внесении изменений - ее актуальную версию;
9) обеспечивает выполнение муниципальной программы/подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.
10) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации программы/подпрограммы в установленные сроки (для ввода данных в подсистему ГАСУ МО отдельным распорядительным актом назначается ответственное должностное лицо).
4. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы/подпрограммы:
1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы/подпрограммы и направляет его заказчику муниципальной программы/подпрограммы;
2) определяет исполнителей мероприятия муниципальной программы/подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;
3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы/подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
4) готовит и представляет заказчику муниципальной программы/подпрограммы отчет о реализации мероприятий, отчет об исполнении "Дорожных карт", а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта.
5. Заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.
6. Реализация основных мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с "Дорожными картами", сформированными по установленной форме согласно Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Люберцы.
"Дорожные карты" и изменения, вносимые в них, разрабатываются заказчиком муниципальной программы/подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятий по согласованию с заказчиком муниципальной программы и утверждаются координатором муниципальной программы.
"Дорожная карта" разрабатывается по основным мероприятиям программы сроком на один год.
Все "Дорожные карты" при реализации основных мероприятий согласовываются с управлением экономики, финансовым управлением администрации городского округа Люберцы.

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Люберцы Московской области на 2018-2022 годы «Образование»

С целью контроля за реализацией муниципальной программы/подпрограммы заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО:
1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы/подпрограммы, который содержит:
перечень выполненных мероприятий муниципальной программы/подпрограммы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;
анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;
2) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы/подпрограммы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, который содержит:
наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;
перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;
анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.
В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет оперативный (годовой) отчет на бумажном носителе за своей подписью с приложением аналитической записки в управление экономики.
3. Управление экономики с учетом информации, полученной от заказчиков программ и согласованной с финансовым управлением администрации городского округа Люберцы:
1) до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает отчет о ходе реализации муниципальных программ и представляет его Главе городского округа Люберцы, и размещает его на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети Интернет.
2) Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит комплексный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети Интернет.
4. Годовой и комплексный отчеты о реализации муниципальной программы/подпрограммы должны содержать:
1) аналитическую записку, в которой указываются:
степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования и в разрезе муниципальных программ/подпрограмм городского округа Люберцы;
2) таблицу, в которой указываются данные:
об использовании средств бюджета городского округа Люберцы и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы/ подпрограммы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.
По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.
5. В соответствии с действующим законодательством контрольно-счетная палата городского округа Люберцы может осуществлять контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе в форме экспертизы.

Приложение № 1
муниципальной программы
«Образование городского округа Люберцы
Московской области»

Паспорт подпрограммы «Дошкольное образование» муниципальной программы «Образование городского округа Люберцы Московской области»

Наименование подпрограммы	Дошкольное образование							
Цель подпрограммы	1 Повышение доступности и качества услуг дошкольного образования.							
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация городского округа Люберцы Московской области							
Сроки реализации подпрограммы	2018 - 2022							
Источники финансирования подпрограммы, по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			Итого	2018	2019	2020	2021	2022
	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Всего, в том числе:	14 966 050,08	3 188 685,76	2 730 603,19	2 699 496,03	2 721 832,55	3 625 432,55
		Средства бюджета Московской области	8 257 245,00	1 651 389,00	1 651 389,00	1 651 389,00	1 651 389,00	1 651 689,00
		Средства местного бюджета городского округа	3 693 805,08	707 296,76	724 214,19	798 107,03	730 443,55	733 743,55
		Внебюджетные источники	3 015 000,00	830 000,00	355 000,00	250 000,00	340 000,00	1 240 000,00

Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы I

Подпрограмма I включает следующие основные мероприятия, обеспечивающие решение задач муниципальной программы в системе дошкольного образования:
– ликвидация очередности в дошкольные образовательные организации и развитие инфраструктуры дошкольного образования;
– развитие сети дошкольных образовательных организаций и внедрение новых финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения к услугам дошкольного образования;
– строительство (включая реконструкцию со строительством пристроек) зданий дошкольных образовательных организаций;
– проведение капитального, текущего ремонта, замены оконных блоков, выполнение противопожарных мероприятий в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
– создание условий для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, разработка и внедрение механизмов совершенствования практики формирования муниципальных заданий для дошкольных образовательных организаций и их финансового обеспечения;
– развитие кадрового потенциала, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию;
– повышение эффективности деятельности дошкольных образовательных организаций, обеспечение создания и реализации программ развития дошкольных образовательных организаций;
– участие дошкольных образовательных организаций городского округа Люберцы в областном конкурсе на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области;
– обеспечение соответствия средней заработной платы работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в сфере общего образования в Московской области.

Перечень мероприятий подпрограммы I «Дошкольное образование» муниципальной программы «Образование городского округа Люберцы Московской области»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования в 2013 году (тыс. руб)	Всего, (тыс. руб)	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы
							2018	2019	2020	2021	2022		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1	1.1 Основное мероприятие . Создание и развитие объектов дошкольного образования (включая реконструкцию со строительством пристроек)	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Создание дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях, обеспечение 100% доступности дошкольного образования на территории городского округа.
			Средства местного бюджета (городского округа)			6 500,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00		
			Внебюджетные источники			3 015 000,00	830 000,00	355 000,00	250 000,00	340 000,00	1 240 000,00		
			Итого			3 021 500,00	831 300,00	356 300,00	251 300,00	341 300,00	1 241 300,00		
1.1.1	1.1.1 Строительство детского сада, пос.Малаховка, Михневское шоссе, д.3а, детский сад на 120 мест	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Создание 120 мест в ДОУ
			Средства местного бюджета (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники			120 000,00	0,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			120 000,00	0,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2	1.1.2 Строительство детского сада, г. Люберцы, мкр.12 "Красная горка", на 235 мест	Создание 235 мест в ДОУ	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Детский сад на 235 мест г. Люберцы, мкр. 12 "Красная горка"
			Средства местного бюджета (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники			235 000,00	0,00	235 000,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			235 000,00	0,00	235 000,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3	1.1.3 Строительство детского сада, г. Люберцы, жилой микрорайон в Северо-восточной части г. Люберцы, квартал 2, Д-3, на 280 мест.	Создание 280 мест в ДОУ	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Детский сад на 280 мест, г. Люберцы, жилой микрорайон в Северо-восточной части г. Люберцы, квартал 2, Д-3
			Средства местного бюджета (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники			280 000,00	280 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			280 000,00	280 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4	1.1.4 Строительство детского сада, г. Люберцы, жилой микрорайон в Северо-восточной части г. Люберцы, квартал 2, Д-2, на 250 мест.	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Создание 250 мест в ДОУ
			Средства местного бюджета (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники			250 000,00	0,00	0,00	250 000,00	0,00	0,00		
			Итого			250 000,00	0,00	0,00	250 000,00	0,00	0,00		
1.1.5	1.1.5 Строительство детского сада,. п.Красково, Егорьевское ш., д. 1, на 350 мест	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Создание 350 мест в ДОУ
			Средства местного бюджета (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники			350 000,00	350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			350 000,00	350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6	1.1.6 Строительство детского сада, поселок Жилино-1, на 340 мест	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Создание 340 мест в ДОУ
			Средства местного бюджета (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники			340 000,00	0,00	0,00	0,00	340 000,00	0,00		
			Итого			340 000,00	0,00	0,00	0,00	340 000,00	0,00		
1.1.7	1.1.7 Строительство детского сада, г.Люберцы, мкр. 1А, на 200 мест	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Создание 200 мест в ДОУ
			Средства местного бюджета (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники			200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.8	1.1.8 Строительство детского сада в Северо-Восточной части г. Люберцы на 250 мест	Разработка проектной документации, работы по строительству зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Создание 250 мест в ДОУ
			Средства местного бюджета (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники			250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00		
			Итого			250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00		
1.1.9	1.1.9 Строительство детского сада в Северо-Восточной части г. Люберцы на 60 мест	Разработка проектной документации, работы по строительству зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Создание 60 мест в ДОУ
			Средства местного бюджета (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники			60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00		
			Итого			60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00		
1.1.10	1.1.10 Строительство детского сада в Северо-Восточной части г. Люберцы на 60 мест	Разработка проектной документации, работы по строительству зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Создание 60 мест в ДОУ
			Средства местного бюджета (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники			60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00		
			Итого			60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00		
1.1.11	1.1.11 Строительство детского сада на 340 мест.	Разработка проектной документации, работы по строительству зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Создание 340 мест в ДОУ
			Средства местного бюджета (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники			340 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340 000,00		
			Итого			340 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340 000,00		
1.1.12	1.1.12 Строительство детского сада на 350 мест	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Создание 350 мест в ДОУ.
			Средства местного бюджета (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники			350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00		
			Итого			350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00		
1.1.13	1.1.13 Строительство детского сада на 180 мест	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Создание 180 мест в ДОУ.
			Средства местного бюджета (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники			180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180 000,00		
			Итого			180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180 000,00		
1.1.14	1.1.14 Мероприятия, связанные с подготовкой к открытию новых учреждений, включая расходы на оплату труда, обеспечению безопасности (установка АПС, КТС, вывод сигнала на пульт пожарной части), на подключение к телефонным и интернет сетям и приобретение необходимого оборудования	Заключение договоров, проведение процедур и заключение муниципальных контрактов на очередной финансовый год в соответствии с кассовым планом, оплата предоставленных расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Оплата расходов на оплату труда, расходов по обеспечению безопасности (установка АПС, КТС, вывод сигнала на пульт пожарной части), на подключение к телефонным и интернет сетям и приобретение необходимого оборудования.
			Средства местного бюджета (городского округа)			6 500,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			6 500,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00		
1.2	1.2 Основное мероприятие. Поддержка частных дошкольных образовательных организаций в Московской области	Заключение соглашения между Министерством образования Московской области и Администрацией городского округа Люберцы о выделении субвенции, оформление заявок для получения субвенции из областного бюджета на очередной финансовый год, перечисление средств на счета негосударственных дошкольный образовательных учреждений ежеквартально в течение финансового года	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		127 280,00	25 396,00	25 396,00	25 396,00	25 396,00	25 696,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Снижение очередности в ДОУ.
			Средства местного бюджета (городского округа)			63 405,00	12 681,00	12 681,00	12 681,00	12 681,00	12 681,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			190 685,00	38 077,00	38 077,00	38 077,00	38 077,00	38 377,00		
1.2.1	1.2.1 Государственная (муниципальная) поддержка частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений	Заключение соглашения между Министерством образования Московской области и Администрацией городского округа Люберцы о выделении субвенции, оформление заявок для получения субвенции из областного бюджета на очередной финансовый год, перечисление средств на счета негосударственных дошкольный образовательных учреждений ежеквартально в течение финансового года	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		127 280,00	25 396,00	25 396,00	25 396,00	25 396,00	25 696,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Снижение очередности в ДОУ.
			Средства местного бюджета (городского округа)			63 405,00	12 681,00	12 681,00	12 681,00	12 681,00	12 681,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			190 685,00	38 077,00	38 077,00	38 077,00	38 077,00	38 377,00		
1.3	1.3 Основное мероприятие. Мероприятия по проведению капитального, текущего ремонта и установки ограждений, ремонта кровель, замене оконных конструкций, выполнению противопожарных мероприятий, благоустройству игровых участков, устройству веранд, теневых навесов, спортивных площадок и др. в дошкольных образовательных организациях.	Составление технических заданий, дефектных ведомостей, проведение процедур по определению подрядчиков для выполнения ремонтных работ, заключение муниципальных контрактов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год, оплата представленных расчетных документов (в течение года).	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Проведение капитального, текущего ремонта. установка ограждений, ремонт кровель, замена оконных конструкций, выполнение противопожарных мероприятий, благоустройство игровых участков, устройство веранд, теневых навесов, спортивных площадок в ДОО.
			Средства местного бюджета (городского округа)			86 500,00	24 500,00	15 500,00	15 500,00	15 500,00	15 500,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			86 500,00	24 500,00	15 500,00	15 500,00	15 500,00	15 500,00		
1.3.1	1.3.1 Мероприятия по проведению капитального, текущего ремонта, ремонта кровель, замене оконных конструкций, выполнению противопожарных мероприятий и др. в дошкольный образовательных организациях.	Составление технических заданий, дефектных ведомостей, проведение процедур по определению подрядчиков для выполнения ремонтных работ, заключение муниципальных контрактов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год, оплата представленных расчетных документов (в течение года).	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Проведение капитального, текущего ремонта и установка ограждений, ремонт кровель, замена оконных конструкций, выполнение противопожарных мероприятий.
			Средства местного бюджета (городского округа)			49 000,00	17 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			49 000,00	17 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00		
1.3.2	1.3.2 Мероприятия по установке (замене) ограждений, благоустройству территорий, игровых участков, устройству веранд, теневых навесов, спортивных площадок в дошкольных образовательных организациях.	Составление технических заданий, дефектных ведомостей, проведение процедур по определению подрядчиков для выполнения работ, заключение муниципальных контрактов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год, оплата представленных расчетных документов (в течение года).	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Проведение благоустройства игровых участков, устройство веранд, теневых навесов и спортивных площадок.
			Средства местного бюджета (городского округа)			37 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			37 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00		

1.3.3	1.3.3 Мероприятия по проведению технического обследования дошкольных образовательных организаций.	Подготовка технического задания для проведения процедуры определения подрядчика на выполнение работ, заключение муниципальных контрактов на проведение работ, оплата представленных расчетных документов в соответствии с кассовым планом (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Проведение технического обследования дошкольных образовательных организаций.
			Средства местного бюджета (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1	2.1 Основное мероприятие. Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		8 129 965,00	1 625 993,00	1 625 993,00	1 625 993,00	1 625 993,00	1 625 993,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета (городского округа)			3 482 200,08	658 815,76	684 733,19	758 626,03	688 762,55	691 262,55		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			11 612 165,08	2 284 808,76	2 310 726,19	2 384 619,03	2 314 755,55	2 317 255,55		
2.1.1	2.1.1 Финансовое обеспечение государственных (муниципальных) гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг в части субвенции из бюджета Московской области)	Утверждение муниципальных заданий и планов финансово-хозяйственной деятельности дошкольных образовательных учреждений. Заключение соглашений с дошкольными образовательными учреждениями о выделении субсидий на выполнение муниципальных заданий и целевых субсидий. Заключение договоров, проведение конкурсных процедур и заключение муниципальных контрактов на текущий финансовый год в соответствии с кассовым планом в течение года), оплата предоставленных расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		7 306 700,00	1 461 340,00	1 461 340,00	1 461 340,00	1 461 340,00	1 461 340,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	100% освоение средств субсидии на выполнение муниципальных заданий дошкольными образовательными учреждениями
			Средства местного бюджета (городского округа)			3 430 200,08	647 935,76	673 853,19	747 746,03	680 332,55	680 332,55		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			10 736 900,08	2 109 275,76	2 135 193,19	2 209 086,03	2 141 672,55	2 141 672,55		
2.1.2	2.1.2 Финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	Заключение соглашения между министерством образования Московской области и Администрацией городского округа Люберцы о выделении субвенции, оформление заявок для получения субвенции из областного бюджета на очередной финансовый год, перечисление средств на счета негосударственных дошкольных образовательных учреждений ежеквартально в течение финансового года	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		216 355,00	43 271,00	43 271,00	43 271,00	43 271,00	43 271,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	100% освоение средств субсидии на выполнение муниципальных заданий дошкольными образовательными учреждениями
			Средства местного бюджета (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			216 355,00	43 271,00	43 271,00	43 271,00	43 271,00	43 271,00		
2.1.3	2.1.3 Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	Составление заявок на получение субвенции из бюджета Московской области на выплату компенсации, распределение полученной субвенции по лицевым счетам учреждений, перечисление компенсации на счета родителей (законных представителей) ребенка в соответствии с кассовым планом текущего финансового года (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		606 910,00	121 382,00	121 382,00	121 382,00	121 382,00	121 382,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Выплата компенсации родительской платы
			Средства местного бюджета (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			606 910,00	121 382,00	121 382,00	121 382,00	121 382,00	121 382,00		
2.1.4	2.1.4 Внедрение современных образовательных технологий.	Составление заявок в Министерство образования Московской области на получение субвенции (в течение года). Перечисление субвенции на счета дошкольных учреждений в соответствии с заявками (в течение года).	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Обеспечение (доведение до запланированных значений качественных показателей) учреждений дошкольного образования муниципальных образований Московской области доступом к сети Интернет с учетом следующих критериев: дошкольные образовательные организации – со скоростью 5 Мбит/с.
			Средства местного бюджета (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.5	2.1.5 Закупка оборудования для дошкольных образовательных организаций - победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области	Заключение договоров, проведение процедур и заключение муниципальных контрактов на очередной финансовый год в соответствии с кассовым планом, оплата предоставленных расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Закупка оборудования для дошкольных образовательных организаций - победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области
			Средства местного бюджета (городского округа)			1 000,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			1 000,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00		
2.1.6	2.1.6 Проведение санитарной вырубки деревьев на территории дошкольных учреждений	Определение подрядчика на выполнение работ, заключение муниципальных контрактов на проведение работ, оплата представленных расчетных документов в соответствии с кассовым планом (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Произведение санитарной вырубки деревьев на территории дошкольных образовательных организаций
			Средства местного бюджета (городского округа)			7 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			7 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00		
2.1.7	2.1.7 Приобретение и установка молниезащитного оборудования в дошкольных учреждениях	Подготовка технического задания для проведения процедуры определения подрядчика на выполнение работ, заключение муниципальных контрактов на проведение работ, оплата представленных расчетных документов в соответствии с кассовым планом (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Обеспечение молниезащиты во всех дошкольных учреждениях
			Средства местного бюджета (городского округа)			10 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			10 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00		
2.1.8	2.1.8 Расходы на модернизацию АПС в дошкольных учреждениях	Подготовка технического задания для проведения процедуры определения подрядчика на выполнение работ, заключение муниципальных контрактов на проведение работ, оплата представленных расчетных документов в соответствии с кассовым планом (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Модернизация системы АПС в дошкольных учреждениях
			Средства местного бюджета (городского округа)			14 350,00	2 870,00	2 870,00	2 870,00	2 870,00	2 870,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			14 350,00	2 870,00	2 870,00	2 870,00	2 870,00	2 870,00		
2.1.9	2.1.9 Повышение квалификации педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций	Составление списков работников, подлежащих обучению и направление их в Министерство образования. Мониторинг наличия сертификатов в полном объеме	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Обеспечение удельного веса численности педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации и профессиональную переподготовку, в обшей численности педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций 100%
			Средства местного бюджета (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.10	2.1.10 Приобретение мебели и материальных запасов. Приобретение, монтаж (установка) оборудования	Заключение договоров, проведение процедур и заключение муниципальных контрактов на очередной финансовый год в соответствии с кассовым планом, оплата предоставленных расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы дошкольных образовательных организаций
			Средства местного бюджета (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.11	2.1.11 Замена технологического оборудования в пищеблоках дошкольных образовательных организаций	Заключение договоров, проведение процедур и заключение муниципальных контрактов на очередной финансовый год в соответствии с кассовым планом, оплата предоставленных расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Обеспечение пищеблоков дошкольных образовательных организаций современным оборудованием
			Средства местного бюджета (городского округа)			10 000,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			10 000,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00		
2.1.12	2.1.12 Установка внутреннего и наружного видео-наблюдения в дошкольных образовательных учреждениях	Заключение договоров, проведение процедур и заключение муниципальных контрактов на очередной финансовый год в соответствии с кассовым планом, оплата предоставленных расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Обеспечение безопасности, установка внутреннего и наружного видеонаблюдения в дошкольных образовательных учреждениях
			Средства местного бюджета (городского округа)			4 800,00	960,00	960,00	960,00	960,00	960,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			4 800,00	960,00	960,00	960,00	960,00	960,00		
2.1.13	2.1.13 Проведение спортивных соревнований "Веселые старты", церемония награждения победителей	Составление смет расходов, заключение договоров, оплата поступивших расчетных документов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Спортивные соревнования "Веселые старты", церемония награждения победителей
			Средства местного бюджета (городского округа)			1 500,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			1 500,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00		
2.1.14	2.1.14 Проведение фестиваля детского творчества "Радуга", церемония награждения победителей	Составление смет расходов, заключение договоров, оплата поступивших расчетных документов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Фестиваль детского творчества "Радуга", церемония награждения победителей
			Средства местного бюджета (городского округа)			1 500,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			1 500,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00		
2.1.15	2.1.15 Церемония награждения талантливых воспитанников дошкольных организаций "Лучики"	Составление смет расходов, заключение договоров, оплата поступивших расчетных документов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Церемония награждения талантливых воспитанников дошкольных организаций "Лучики"
			Средства местного бюджета (городского округа)			1 350,00	250,00	250,00	250,00	300,00	300,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			1 350,00	250,00	250,00	250,00	300,00	300,00		
2.2	2.2 Основное мероприятие. Обеспечение мер социальной поддержки в дошкольных образовательных организациях	Определение перечня льготной категории воспитанников, издание Постановления Администрации городского округа Люберцы, выплата в соответствии с Постановлением	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Обеспечение мер социальной поддержки в дошкольных образовательных организациях
			Средства местного бюджета (городского округа)			55 200,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	12 200,00	13 000,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			55 200,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	12 200,00	13 000,00		
2.2.1	2.2.1 Финансирование оплаты питания льготным категориям воспитанников в детских дошкольных учреждениях	Определение перечня льготной категории воспитанников, издание Постановления Администрации городского округа Люберцы, выплата в соответствии с Постановлением	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Предоставление льготы по оплате за присмотр и уход в МДОО
			Средства местного бюджета (городского округа)			55 200,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	12 200,00	13 000,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			55 200,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	12 200,00	13 000,00		
2.2.2	2.2.2 Выплата дополнительной компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми из многодетных малообеспеченных семей, состоящих на учете в управлении социальной защиты населения.	Определение перечня льготной категории воспитанников, издание Постановления Администрации городского округа Люберцы, выплата в соответствии с Постановлением.	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Предоставление льготы по оплате за присмотр и уход в МДОО (питание)
			Средства местного бюджета (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Приложение № 2
муниципальной программы
«Образование городского округа Люберцы
Московской области»

Паспорт подпрограммы «Общее образование»
муниципальной программы Московской области «Образование городского округа Люберцы Московской области»

Паспорт подпрограммы «Общее образование» муниципальной программы Московской области «Образование городского округа Люберцы Московской области»								
Наименование подпрограммы	Общее образование							
Цель подпрограммы	1 Обеспечение доступности и высокого качества услуг общего образования в соответствии с потребностями граждан и требованиями инновационного развития экономики городского округа Люберцы и Московской области, независимо от места жительства, социального и материального положения семей и состояния здоровья обучающихся.							
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Люберцы Московской области							
Сроки реализации подпрограммы	2018 - 2022							
Источники финансирования подпрограммы, по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			Итого	2018	2019	2020	2021	2022
	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Всего, в том числе:	23 115 778,78	4 219 178,69	5 987 364,83	5 427 322,02	3 365 489,12	4 116 424,12
		Средства бюджета Московской области	11 125 375,08	2 297 582,47	2 543 636,00	2 348 514,61	1 967 821,00	1 967 821,00
		Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	2 915 403,70	571 596,22	618 728,83	578 807,41	572 668,12	573 603,12
		Внебюджетные источники	9 075 000,00	1 350 000,00	2 825 000,00	2 500 000,00	825 000,00	1 575 000,00

Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы II

Подпрограмма II включает следующие основные мероприятия, обеспечивающие решение задач муниципальной программы в системе общего образования:

– создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе – капитальный и текущий ремонт зданий общеобразовательных организаций, закупку оборудования, нормативное правовое и методическое сопровождение внедрения федеральных государственных образовательных стандартов, поддержка образовательных организаций, реализующих проекты обновления содержания и технологий образования;

– строительство (включая реконструкцию со строительством пристроек) зданий общеобразовательных организаций;

– создание механизмов, обеспечивающих равный доступ к качественному общему образованию; развитие дистанционных образовательных технологий; внедрение инклюзивного образования, реализация моделей образовательной и социокультурной адаптации детей из семей мигрантов, социальная поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

– развитие инновационной инфраструктуры общего образования;

– развитие кадрового потенциала, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию, стимулирование лидеров и повышение социального статуса педагогических работников, в том числе поощрение лучших учителей, выплата именных премий, формирование районного управленческих кадров и создание механизма его регулярного обновления;

– создание условий для выявления и развития талантов детей.

– обеспечение участия образовательных организаций городского округа Люберцы в мониторинговых исследованиях состояния образовательных систем;

– организация и проведение государственной итоговой аттестации, апробация и внедрение внешней оценки качества образования на всех уровнях образования;

– более широкое информирование граждан о процедурах и результатах оценки качества образования, динамике показателей и индикаторов качества образования;

–подготовка ежегодного публичного доклада о состоянии и перспективах развития муниципальной системы образования;

– развитие Интернет-ресурсов (порталов, сайтов) муниципальной системы образования;

– обеспечение участия муниципальной системы образования в проектах международного, межрегионального и регионального взаимодействия в сфере образования (выставки, семинары, форумы, ярмарки).

Перечень мероприятий подпрограммы II «Общее образование»
муниципальной программы «Образование городского округа Люберцы Московской области»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Всего, (тыс. руб)	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы
						2018	2019	2020	2021	2022		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1	1.1 Основное мероприятие.Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	9 148 706,00	1 847 634,00	1 825 268,00	1 825 268,00	1 825 268,00	1 825 268,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета (городского округа)		2 612 744,02	501 881,27	535 213,39	516 998,12	528 853,12	529 798,12		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		11 761 450,02	2 349 515,27	2 360 481,39	2 342 266,12	2 354 121,12	2 355 066,12		
1.1.1	1.1.1 Финансовое обеспечение государственных (муниципальных) гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг в части субвенции из бюджета Московской области)	Заключение соглашения между министерством образования Московской области и Администрацией городского округа Люберцы о выделении субвенции, оформление заявок для получения субвенции из областного бюджета на очередной финансовый год, перечисление средств на счета негосударственных образовательных учреждений ежеквартально в течение финансового года	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	8 969 410,00	1 793 882,00	1 793 882,00	1 793 882,00	1 793 882,00	1 793 882,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Выполнение государственных гарантий общедоступности и бесплатности общего образования, увеличение доли школьников, обучающихся в условиях, соответствующих требованиям федеральных государственных стандартов общего образования.
			Средства местного бюджета (городского округа)		2 273 439,57	433 696,98	473 597,10	455 381,83	455 381,83	455 381,83		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		11 242 849,57	2 227 578,98	2 267 479,10	2 249 263,83	2 249 263,83	2 249 263,83		
1.1.2	1.1.2 Финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	Заключение соглашения между министерством образования Московской области и Администрацией городского округа Люберцы о выделении субвенции, оформление заявок для получения субвенции из областного бюджета на очередной финансовый год, перечисление средств на счета негосударственных образовательных учреждений ежеквартально в течение финансового года	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	156 930,00	31 386,00	31 386,00	31 386,00	31 386,00	31 386,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Получение в 2018-2022 годах обучающимся общедоступного и бесплатного образования в частных общеобразовательных организациях, в том числе их обеспечение учебниками и учебными пособиями
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		156 930,00	31 386,00	31 386,00	31 386,00	31 386,00	31 386,00		
1.1.3	1.1.3 Совершенствование материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений (приобретение программного обеспечения, компьютеров и комплектующих к ним, учебно-лабораторного оборудования).	Заключение договоров, проведение процедур и заключение муниципальных контрактов на очередной финансовый год в соответствии с кассовым планом, оплата предоставленных расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Приобретение вычислительной техники (компьютерного оборудования) для достижения показателей обеспеченности средствами вычислительной техники не ниже средних областных, приобретение учебно-лабораторного оборудования.
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4	1.1.4 Проведение санитарной вырубки деревьев на территории общеобразовательных учреждений	Подготовка технического задания для проведения процедуры определения подрядчика на выполнение работ, заключение муниципальных контрактов на проведение работ, оплата представленных расчетных документов в соответствии с кассовым планом (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Санитарная вырубка деревьев, обеспечение безопасности жизни и здоровья людей, сохранности имущества на территории учреждения.
			Средства местного бюджета (городского округа)		11 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	3 500,00	3 500,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		11 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	3 500,00	3 500,00		
1.1.5	1.1.5 Оснащение пунктов проведения экзаменов дополнительными видеокамерами, рамками-металлоискателями, мебелью, компьютерной и оргтехникой, комплектующими к ним, комплектами лабораторного оборудования по физике и химии, расходными материалами.	Подготовка технического задания для проведения процедуры определения подрядчика на выполнение работ, заключение муниципальных контрактов на проведение работ, оплата представленных расчетных документов в соответствии с кассовым планом (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Оснащение пунктов проведения экзаменов дополнительными видеокамерами, рамками-металлоискателями, мебелью, компьютерной и оргтехникой, комплектующими к ним, комплектами лабораторного оборудования по физике и химии, расходными материалами.
			Средства местного бюджета (городского округа)		25 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		25 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00		
1.1.6	1.1.6 Обеспечение деятельности МОУ "Наш Дом"	Заключение договоров, проведение процедур и заключение муниципальных контрактов на очередной финансовый год в соответствии с кассовым планом, оплата предоставленных расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Получение в 2018-2022 годах обучающимися общедоступного и бесплатного образования, в том числе их обеспечение учебниками и учебными пособиями
			Средства местного бюджета (городского округа)		171 186,45	34 237,29	34 237,29	34 237,29	34 237,29	34 237,29		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		171 186,45	34 237,29	34 237,29	34 237,29	34 237,29	34 237,29		
1.1.7	1.1.7 Обеспечение оборудованием технической направленности общеобразовательных организаций Московской области	Подготовка технического задания для проведения процедуры определения поставщика, заключение муниципальных контрактов на поставку, оплата представленных расчетных документов в соответствии с кассовым планом (в течение года).	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Обеспечение оборудованием технической направленности, развитие направления робототехники в общеобразовательных организациях
			Средства местного бюджета (городского округа)		14 600,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	4 000,00	4 000,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		14 600,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	4 000,00	4 000,00		
1.1.8	1.1.8 Приобретение и установка молниезащитного оборудования в общеобразовательных учреждениях	Подготовка технического задания для проведения процедуры определения поставщика, заключение муниципальных контрактов на поставку, оплата представленных расчетных документов в соответствии с кассовым планом (в течение года).	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Обеспечение молниезащиты во всех общеобразовательных учреждениях
			Средства местного бюджета (городского округа)		23 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	7 000,00	7 000,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		23 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	7 000,00	7 000,00		
1.1.9	1.1.9 Мероприятия по модернизации АПС в общеобразовательных учреждениях	Подготовка технического задания для проведения процедуры определения поставщика, заключение муниципальных контрактов на поставку, оплата представленных расчетных документов в соответствии с кассовым планом (в течение года).	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Модернизация АПС в общеобразовательных учреждениях
			Средства местного бюджета (городского округа)		29 055,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	8 055,00	9 000,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		29 055,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	8 055,00	9 000,00		
1.1.10	1.1.10 Обеспечение современными аппаратно-программными комплексами общеобразовательных организаций в Московской области	Подготовка технического задания для проведения процедуры определения поставщика, заключение муниципальных контрактов на поставку, оплата представленных расчетных документов в соответствии с кассовым планом (в течение года).	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	21 265,00	21 265,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Обеспечение современными аппаратно-программными комплексами общеобразовательных организаций в Московской области
			Средства местного бюджета (городского округа)		39 448,00	13 144,00	6 576,00	6 576,00	6 576,00	6 576,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		60 713,00	34 409,00	6 576,00	6 576,00	6 576,00	6 576,00		
1.1.11	1.1.11 Внедрение современных образовательных технологий	Составление заявок в Министерство образования Московской области на получение субвенции (в течение года). Перечисление субвенции на счета общеобразовательных учреждений в соответствии с заявками (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	1 101,00	1 101,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Обеспечение (доведение до запланированных значений качественных показателей) учреждений начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципальных образований Московской области доступом к сети Интернет с учетом следующих критериев: общеобразовательные школы, расположенные в городских поселениях, – со скоростью до 50 Мбит/с, общеобразовательные школы, расположенные в сельских поселениях, – со скоростью до 10 Мбит/с. Предоставление неограниченного широкополосного круглосуточного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальным образовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы
			Средства местного бюджета (городского округа)		23 115,00	4 623,00	4 623,00	4 623,00	4 623,00	4 623,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		24 216,00	5 724,00	4 623,00	4 623,00	4 623,00	4 623,00		
1.1.12	1.1.12 Оборудование специализированных территорий в ОУ для реализации программ по физической культуре. Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для образовательных учреждений.	Заключение договоров, проведение конкурсных процедур и заключение муниципальных контрактов на очередной финансовый год в соответствии с кассовым планом, оплата предоставленных расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Увеличение доли обучающихся общеобразовательных учреждений, занимающихся физической культурой и спортом. Создание условий для сдачи норм ГТО.
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.13	1.1.13 Приобретение мебели и материальных запасов. Приобретение, монтаж (установка) оборудования	Заключение договоров, проведение процедур и заключение муниципальных контрактов на очередной финансовый год в соответствии с кассовым планом, оплата предоставленных расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы общеобразовательных организаций
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1.1.14	1.1.14 Установка внутреннего и наружного видеонаблюдения в общеобразовательных организациях	Заключение договоров, проведение процедур и заключение муниципальных контрактов на очередной финансовый год в соответствии с кассовым планом, оплата предоставленных расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Обеспечение безопасности, устfновка внутреннего и наружного видеонаблюдения в общеобразовательных организациях
			Средства местного бюджета (городского округа)		2 400,00	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		2 400,00	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00		
1.2	1.2 Основное мероприятие. Мероприятия по проведению капитального, текущего ремонта и установки ограждений, ремонта кровель, замене оконных конструкций, выполнению противопожарных мероприятий, благоустройство территории и спортивных площадок и др. в общеобразовательных организациях.		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета (городского округа)		136 840,00	31 210,00	15 210,00	15 210,00	37 605,00	37 605,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		136 840,00	31 210,00	15 210,00	15 210,00	37 605,00	37 605,00		
1.2.1	1.2.1 Мероприятия по проведению капитального, текущего ремонта , работ по ремонту кровель, замене оконных конструкций, выполнению противопожарных мероприятий и др. в общеобразовательных организациях	Составление технических заданий, дефектных ведомостей, проведение процедур по определению подрядчиков для выполнения ремонтных работ, заключение муниципальных контрактов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год, оплата предъявленных расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Мероприятия по проведению капитального, текущего ремонта , ремонта ограждений, кровель, замена оконных конструкций, выполнение противопожарных мероприятий в общеобразовательных организациях
			Средства местного бюджета (городского округа)		129 340,00	29 710,00	13 710,00	13 710,00	36 105,00	36 105,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		129 340,00	29 710,00	13 710,00	13 710,00	36 105,00	36 105,00		
1.2.2	1.2.2 Мероприятия по установке (замене) ограждений, благоустройству территорий, спортивных площадок в общеобразовательных организациях	Составление технических заданий, дефектных ведомостей, проведение процедур по определению подрядчиков для выполнения работ, заключение муниципальных контрактов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год, оплата представленных расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Мероприятия по установке ограждений и благоустройству территорий, спортивных площадок
			Средства местного бюджета (городского округа)		7 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		7 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00		
1.3	1.3 Основное мероприятие. Обеспечение мер социальной поддержки обучающихся в образовательных организациях		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	712 082,00	142 104,00	142 319,00	142 553,00	142 553,00	142 553,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		712 082,00	142 104,00	142 319,00	142 553,00	142 553,00	142 553,00		
1.3.1	1.3.1 Частичная компенсация стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию	Направление заявок в Министерство образования Московской области на получение субвенции (в течение года). Перечисление субвенции на счета общеобразовательных учреждений в соответствии с заявками (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	682 705,00	136 541,00	136 541,00	136 541,00	136 541,00	136 541,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Предоставление в 2018-2022 годах частичной компенсации стоимости питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, 100% обеспеченность обучающихся горячим питанием
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		682 705,00	136 541,00	136 541,00	136 541,00	136 541,00	136 541,00		
1.3.2	1.3.2 Оплата расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области	Составление заявок в Министерство образования Московской области на получение субвенции (в течение года). Перечисление субвенции на счета общеобразовательных учреждений в соответствии с заявками (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	55,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Оплата расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		55,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00		
1.3.3	1.3.3 Реализация мер социальной поддержки и социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в муниципальных и частных организациях в Московской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Составление заявок в Министерство образования Московской области на получение субвенции (в течение года). Перечисление субвенции на счета общеобразовательных учреждений в соответствии с заявками (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	29 322,00	5 552,00	5 767,00	6 001,00	6 001,00	6 001,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Обеспечение социальной поддержки и социального обеспечения 100% детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		29 322,00	5 552,00	5 767,00	6 001,00	6 001,00	6 001,00		
1.3.4	1.3.4 Реализация мер социальной поддержки и социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения в муниципальных и частных образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Московской области	Составление заявок в Министерство образования Московской области на получение субвенции (в течение года). Перечисление субвенции на счета общеобразовательных учреждений в соответствии с заявками (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Обеспечение социальной поддержки и социального обеспечения 100% детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.5	1.3.5 Частичная компенсация стоимости школьной формы обучающимся из многодетных малообеспеченных семей, состоящих на учете в Управлении социальной защиты населения.	Обеспечение выплаты частичной компенсации стоимости школьной формы на основании заявок	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Выплата частичной компенсации стоимости школьной формы на основании заявок
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1	2.1 Создание и развитие в общеобразовательных организациях Московской области условий для ликвидации второй смены		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	1 264 587,08	307 844,47	576 049,00	380 693,61	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета (городского округа)		144 269,68	34 454,95	64 255,44	42 549,29	1 510,00	1 500,00		
			Внебюджетные источники		9 075 000,00	1 350 000,00	2 825 000,00	2 500 000,00	825 000,00	1 575 000,00		
			Итого		10 483 856,76	1 692 299,42	3 465 304,44	2 923 242,90	826 510,00	1 576 500,00		
2.1.1	2.1.1 Строительство школы на 1100 мест (г. Люберцы, мкр.7-8, корп.58)	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Школа на 1100 мест
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		1 100 000,00	1 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		1 100 000,00	1 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.2	2.1.2 Строительство школы на 825 мест (г. Люберцы, ул. Урицкого)	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Школа на 825 мест
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		825 000,00	0,00	825 000,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		825 000,00	0,00	825 000,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.3	2.1.3 Строительство школы на 1100 мест (г. Люберцы, Северо-восточная часть)	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Школа на 1100 мест
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		1 100 000,00	0,00	1 100 000,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		1 100 000,00	0,00	1 100 000,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.4	2.1.4 Строительство школы на 1100 мест (г.Люберцы, мкр.12 "Красная горка")	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Школа на 1100 мест
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		1 100 000,00	0,00	0,00	1 100 000,00	0,00	0,00		
			Итого		1 100 000,00	0,00	0,00	1 100 000,00	0,00	0,00		
2.1.5	2.1.5 Строительство школы на 1100 мест (г.п. Люберцы, Северо-восточная часть)	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Школа на 1100 мест
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		1 100 000,00	0,00	0,00	1 100 000,00	0,00	0,00		
			Итого		1 100 000,00	0,00	0,00	1 100 000,00	0,00	0,00		
2.1.6	2.1.6 Строительство школы на 825 мест (г.. Люберцы, Северо-восточная часть)	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Школа на 825 мест
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		825 000,00	0,00	0,00	0,00	825 000,00	0,00		
			Итого		825 000,00	0,00	0,00	0,00	825 000,00	0,00		
2.1.7	2.1.7 Строительство школы на 750 мест (, р.п.Томилино)	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Школа на 750 мест
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		750 000,00	0,00	450 000,00	300 000,00	0,00	0,00		
			Итого		750 000,00	0,00	450 000,00	300 000,00	0,00	0,00		
2.1.8	2.1.8 Строительство пристройки к МОУ СОШ №11 на 250 мест (г. Люберцы, мкр. 12)	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Пристройка к МОУ СОШ №11 на 250 мест
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.9	2.1.9 Строительство пристройки к МОУ СОШ №55 на 450 мест(д. п. Красково, ул. Федянина, д.16)	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Пристройка к МОУ СОШ №55 на 450 мест
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		450 000,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		450 000,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.10	2.1.10 Строительство школы на 825 мест в Северо-Восточной части г. Люберцы.	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Школа на 825 мест.
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		825 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	825 000,00		
			Итого		825 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	825 000,00		

2.1.11	2.1.11 Строительство школы на 750 мест	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Школа на 750 мест
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750 000,00		
			Итого		750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750 000,00		
2.1.12	2.1.12 Корпус на 300 мест	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	308 102,42	18 166,56	90 313,75	199 622,11	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Корпус на 300 мест
			Средства местного бюджета (городского округа)		34 233,60	2 018,51	10 034,86	22 180,23	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		342 336,02	20 185,07	100 348,61	221 802,34	0,00	0,00		
2.1.13	2.1.13 Пристройка к зданию МОУ СОШ № 59 по адресу: Московская область, Люберецкий район, г.п. Красково, д. Марусино, ул. Заречная, д.26 (ПИР и строительство)	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	404 981,46	62 105,34	161 804,62	181 071,50	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Пристройка к зданию МОУ СОШ № 59
			Средства местного бюджета (городского округа)		44 997,94	6 900,59	17 978,29	20 119,06	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		449 979,40	69 005,93	179 782,91	201 190,56	0,00	0,00		
2.1.14	2.1.14 Школа на 275 мест по адресу: Московская область, Люберецкий район, г.п. Малаховка, ул. Пионерская, д. 19 (ПИР и строительство)	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	355 135,50	138 400,43	216 735,07	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Школа на 275 мест
			Средства местного бюджета (городского округа)		39 459,50	15 377,83	24 081,67	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		394 595,00	153 778,26	240 816,74	0,00	0,00	0,00		
2.1.15	2.1.15 Пристройка на 200 мест к зданию МОУ Кадетская школа по адресу: Московская область, г. Люберцы, 3 почтовое отделение, дом 50 (ПИР и строительство)	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	196 367,70	89 172,14	107 195,56	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Пристройка на 200 мест
			Средства местного бюджета (городского округа)		21 818,64	9 908,02	11 910,62	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		218 186,34	99 080,16	119 106,18	0,00	0,00	0,00		
2.1.16	2.1.16 Мероприятия, связанные с подготовкой к открытию новых учреждений, включая оплату труда, расходов по обеспечению безопасности (установка АПС, КТС, вывод сигнала на пульт пожарной части), на подключение к телефонным и интернет сетям и приобретение необходимого оборудования. Реализация мероприятий для поддержания обеспечения 100% электронного документооборота.	Заключение договоров, проведение процедур и заключение муниципальных контрактов на очередной финансовый год в соответствии с кассовым планом, оплата предоставленных расчетных документов (в течение года), выплата заработной платы.	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Оплата расходов по обеспечению безопасности (установка АПС, КТС, вывод сигнала на пульт пожарной части), на подключение к телефонным и интернет сетям и приобретение необходимого оборудования для образовательных учреждений-новостроек., выплата заработной платы.
			Средства местного бюджета (городского округа)		3 760,00	250,00	250,00	250,00	1 510,00	1 500,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		3 760,00	250,00	250,00	250,00	1 510,00	1 500,00		
3.1	3.1 Приобретение современного оборудования для общеобразовательных организаций	Заключение договоров, проведение процедур и заключение муниципальных контрактов на очередной финансовый год в соответствии с кассовым планом, оплата предоставленных расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Закупка оборудования для общеобразовательных организаций -победителей конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области
			Средства местного бюджета (городского округа)		1 500,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		1 500,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00		
3.1.1	3.1.1 Закупка оборудования для общеобразовательных организаций -победителей конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области	Заключение договоров, проведение процедур и заключение муниципальных контрактов на очередной финансовый год в соответствии с кассовым планом, оплата предоставленных расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Закупка оборудования для общеобразовательных организаций -победителей конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области
			Средства местного бюджета (городского округа)		1 500,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		1 500,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00		
4.1	4.1 Проведение конкурсов и фестивалей		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета (городского округа)		5 450,00	1 050,00	1 050,00	1 050,00	1 150,00	1 150,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		5 450,00	1 050,00	1 050,00	1 050,00	1 150,00	1 150,00		
4.1.1	4.1.1 Проведение районного конкурса для педагогов «Педагог года»	Составление смет расходов, заключение договоров, оплата поступивших расчетных документов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Финал конкурса для педагогов образовательных учреждений г.о.Люберцы, награждение победителей.
			Средства местного бюджета (городского округа)		2 600,00	500,00	500,00	500,00	550,00	550,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		2 600,00	500,00	500,00	500,00	550,00	550,00		
4.1.2	4.1.2 Праздник "Международный день учителя".	Составление смет расходов, заключение договоров, оплата поступивших расчетных документов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Проведение праздничных мероприятий и награждение педагогов.
			Средства местного бюджета (городского округа)		2 600,00	500,00	500,00	500,00	550,00	550,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		2 600,00	500,00	500,00	500,00	550,00	550,00		
4.1.3	4.1.3 Проведение августовской педагогической конференции	Составление смет расходов, заключение договоров, оплата поступивших расчетных документов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Проведение августовской педагогической конференции
			Средства местного бюджета (городского округа)		250,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		250,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00		
5.1	5.1 Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультургно-спортивной деятельности		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета (городского округа)		14 600,00	2 700,00	2 700,00	2 700,00	3 250,00	3 250,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		14 600,00	2 700,00	2 700,00	2 700,00	3 250,00	3 250,00		
5.1.1	5.1.1 Поощрение ежегодными премиями одаренных и талантливых детей, проявивших выдающиеся способности в области образования, искусства и спорта	Организация работы совета по присуждению премий, определение кандидатов для присуждения премии	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Поощрение ежегодными премиями Главы горордского округа одаренных и талантливых детей.
			Средства местного бюджета (городского округа)		3 000,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		3 000,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00		
5.1.2	5.1.2 Участие победителей олимпиад во всероссийских профильных лагерях	Определение победителей олимпиад, организация их участия в работе профильных лагерей	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Участие победителей олимпиад во всероссийских профильных лагерях.
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.3	5.1.3 Обеспечение организации выездной детской школы для одаренных детей	Определение одаренных детей в общеобразовательных организациях района, организация их участия в работе выездной детской школы.	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Участие детей района в работе выездной детской школы для одаренных детей
			Средства местного бюджета городского округа)		800,00	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		800,00	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00		
5.1.4	5.1.4 Церемония награждения одаренных детей "Звездочки"	Составление смет расходов, заключение договоров, оплата поступивших расчетных документов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Церемония награждения одаренных детей "Звездочки".
			Средства местного бюджета (городского округа)		1 200,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		1 200,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00		
5.1.5	5.1.5 Издание творческих работ победителей областных олимпиад, конференций, конкурсов (юных исследователей, техников, изобретателей, краеведов, поэтов, литераторов, художников, этнографов, археологов, экологов и др.).	Определение победителей областных олимпиад, конференций, конкурсов, публикация их творческих работ. Составление смет расходов, заключение договоров, оплата расчетных документов.	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Творческие работы победителей областных олимпиад, конференций, конкурсов
			Средства местного бюджета (городского округа)		100,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		100,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00		
5.1.6	5.1.6 Организация работы с одаренными и талантливыми детьми. Подготовка к участию детей во Всероссийских олимпиадах.	Подготовка к участию в олимпиадах на муниципальном, областном и всероссийском этапах проведения олимпиад	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Увеличение количества участников и победителей из числа учащихся района на всероссийских олимпиадах
			Средства местного бюджета (городского округа)		6 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 500,00	1 500,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		6 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 500,00	1 500,00		
5.1.7	5.1.7 Проведение бала выпускников, награжденных медалями "За особые успехи в обучении".	Составление смет расходов, заключение договоров, оплата поступивших расчетных документов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Бал выпускников, награжденных медалями "За особые успехи в обучении".
			Средства местного бюджета (городского округа)		3 000,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		3 000,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00		
5.1.8	5.1.8 Проведение научно-практической конференции школьников	Составление смет расходов, заключение договоров, оплата поступивших расчетных документов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Проведение научно-практической конференции школьников
			Средства местного бюджета (городского округа)		500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		

Приложение № 3
муниципальной программы
«Образование городского округа Люберцы
Московской области»

Паспорт подпрограммы III
«Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»
муниципальной программы «Образование городского округа Люберцы Московской области»

Наименование подпрограммы	Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей							
Цель подпрограммы	Обеспечение качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей, системы воспитания. Создание в системе образования условий для позитивной социализации, самореализации, физического развития детей и молодежи.							
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Люберцы Московской области							
Сроки реализации подпрограммы	2018 - 2022							
Источники финансирования подпрограммы, по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			Итого	2018	2019	2020	2021	2022
	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Всего, в том числе:	670 044,14	126 186,37	131 139,82	132 378,19	140 169,88	140 169,88
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	670 044,14	126 186,37	131 139,82	132 378,19	140 169,88	140 169,88
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы III

Мероприятия в рамках подпрограммы III будут направлены на следующие изменения:

– создание условий на увеличение охвата детей и подростков эффективными, вариативными дополнительными образовательными программами, воспитание и социализация в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования;

– совершенствование системы детского самоуправления;

– совершенствование системы оплаты труда работников организаций дополнительного образования;

– создание условий для формирования в образовательных организациях безопасной, комфортной, толерантной, развивающей образовательной среды;

– профилактику асоциального поведения детей и подростков, в том числе употребление наркотиков.

Перечень мероприятий подпрограммы III
«Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»
муниципальной программы «Образование городского округа Люберцы Московской области»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Всего, (тыс. руб)	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы
						2018	2019	2020	2021	2022		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1	1.1 Основное мероприятие. Реализация комплекса мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета (городского округа)		658 314,14	123 836,37	128 789,82	130 028,19	137 829,88	137 829,88		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		658 314,14	123 836,37	128 789,82	130 028,19	137 829,88	137 829,88		
1.1.1	1.1.1 Обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) в муниципальных учреждениях дополнительного образования	Утверждение муниципальных заданий и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений дополнительного образования. Заключение соглашений с образовательными учреждениями о выделении субсидий на выполнение муниципальных заданий и целевых субсидий. Заключение договоров, проведение конкурсных процедур и заключение муниципальных контрактов на текущий финансовый год в соответствии с кассовым планом в течение года), оплата предоставленных расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Предоставление услуги дополнительного образования детей по программам: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, найчно-технической, эколого-биологической, социально-педагогической, военно-патриотической, культурологической, туристико-краеведческой направленности.
			Средства местного бюджета (городского округа)		658 314,14	123 836,37	128 789,82	130 028,19	137 829,88	137 829,88		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		658 314,14	123 836,37	128 789,82	130 028,19	137 829,88	137 829,88		
1.1.2	1.1.2 Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений дополнительного образования в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта	Обеспечение достижения необходимой среднемесячной заработной платы педагогов учреждений дополнительного образования в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Достижение среднемесячной заработной платы педагогов учреждений дополнительного образования в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта не ниже сумм, определённых Соглашением с Министерством образования Московской области.
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2	1.2 Основное мероприятие. Мероприятия по проведению капитального, текущего ремонта и установки ограждений, ремонта кровель, замене оконных конструкций, выполнению противопожарных мероприятий, благоустройству и др. в организациях дополнительного образования.		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.1	1.2.1 Мероприятия по проведению капитального, текущего ремонта , работ по ремонту кровель, замене оконных конструкций, выполнению противопожарных мероприятий в образовательных организациях дополнительного образования	Составление технических заданий, дефектных ведомостей, проведение процедур по определению подрядчиков для выполнения ремонтных работ, заключение муниципальных контрактов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год, оплата представленных расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Проведение капитального и текущего ремонта, прочих работ в организациях дополнительного образования
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.2	1.2.2 Мероприятия по проведению работ по установке ограждений в образовательных организациях дополнительного образования	Составление технических заданий, дефектных ведомостей, проведение процедур по определению подрядчиков для выполнения ремонтных работ, заключение муниципальных контрактов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год, оплата представленных расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Проведение работ по установке ограждений в образовательных организациях дополнительного образования
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3	1.3 Основное мероприятие. Развитие кадрового потенциала образовательных организаций системы дополнительного образования, воспитания, психолого-педагогического сопровождения детей		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.1	1.3.1 Проведение конкурса профессионального мастерства "Сердце отдаю детям"	Составление смет расходов, заключение договоров, оплата поступивших расчетных документов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Привлечение не менее 10 процентов обучающихся образовательных организаций, к участию в конкурсах, фестивалях на муниципальном уровне
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4	1.4 Основное мероприятие. Реализация мер, направленных на воспитание детей, развитие школьного спорта и формирование здорового образа жизни		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета (городского округа)		230,00	10,00	10,00	10,00	100,00	100,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		230,00	10,00	10,00	10,00	100,00	100,00		
1.4.1	1.4.1 Фестиваль по противопожарной безопасности "Таланты и поклонники"	Составление смет расходов, заключение договоров, оплата поступивших расчетных документов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Привлечение не менее 10 процентов обучающихся образовательных организаций, к участию в конкурсах, фестивалях на муниципальном уровне
			Средства местного бюджета (городского округа)		230,00	10,00	10,00	10,00	100,00	100,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		230,00	10,00	10,00	10,00	100,00	100,00		
1.4.2	1.4.2 Конкурс – соревнования юных велосипедистов «ВЕЛО-МАСТЕР»	Составление смет расходов, заключение договоров, оплата поступивших расчетных документов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Привлечение не менее 10 процентов обучающихся образовательных организаций, к участию в конкурсах, фестивалях на муниципальном уровне
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.3	1.4.3 Муниципальный этап областного фестиваля «Марафон творческих программ по пропаганде безопасного поведения детей на дорогах»	Составление смет расходов, заключение договоров, оплата поступивших расчетных документов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Привлечение не менее 10 процентов обучающихся образовательных организаций, к участию в конкурсах, фестивалях на муниципальном уровне
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.4	1.4.4 Соревнования по пожарно-прикладному спорту среди дружин юных пожарных общеобразовательных организаций городского округа	Составление смет расходов, заключение договоров, оплата поступивших расчетных документов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Привлечение не менее 10 процентов обучающихся образовательных организаций, к участию в конкурсах, фестивалях на муниципальном уровне
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.5	1.4.5 Конкурс изобразительного творчества «Неопалимая купина» по противопожарной тематике среди обучающихся образовательных организаций городского округа Люберцы	Составление смет расходов, заключение договоров, оплата поступивших расчетных документов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Привлечение не менее 10 процентов обучающихся образовательных организаций, к участию в конкурсах, фестивалях на муниципальном уровне
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.5	1.5 Основное мероприятие. Поддержка детей и молодежи, проявивших способности в области искусства, науки, физической культуры и спорта в форме премий (грантов)		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета (городского округа)		450,00	50,00	50,00	50,00	150,00	150,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		450,00	50,00	50,00	50,00	150,00	150,00		
1.5.1	1.5.1 Участие обучающихся в творческих мероприятиях в муниципальных, областных, межрегиональных, всероссийских и международных уровнях	Составление смет расходов, заключение договоров, оплата поступивших расчетных документов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Привлечение не менее 10 процентов обучающихся образовательных организаций, к участию в конкурсах, фестивалях на муниципальном уровне
			Средства местного бюджета (городского округа)		450,00	50,00	50,00	50,00	150,00	150,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		450,00	50,00	50,00	50,00	150,00	150,00		
1.6	1.6 Основное мероприятие. Развитие системы конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых детей и молодежи		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета (городского округа)		1 400,00	360,00	360,00	360,00	160,00	160,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		1 400,00	360,00	360,00	360,00	160,00	160,00		

1.6.1	1.6.1 Лекция-концерт из цикла "Школьная филармония представляет…", в рамках духовно-нравственного воспитания детей и подростков	Составление смет расходов, заключение договоров, оплата поступивших расчетных документов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Привлечение не менее 10 процентов обучающихся образовательных организаций, к участию в конкурсах, фестивалях на муниципальном уровне
			Средства местного бюджета (городского округа)		500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
1.6.2	1.6.2 Конкурс творческих работ "Права человека-глазами ребёнка"	Составление смет расходов, заключение договоров, оплата поступивших расчетных документов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Привлечение не менее 10 процентов обучающихся образовательных организаций, к участию в конкурсах, фестивалях на муниципальном уровне
			Средства местного бюджета (городского округа)		50,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		50,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00		
1.6.3	1.6.3 Выставка детского изобразительного искусства "Возрождение"	Составление смет расходов, заключение договоров, оплата поступивших расчетных документов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Привлечение не менее 10 процентов обучающихся образовательных организаций, к участию в конкурсах, фестивалях на муниципальном уровне
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6.4	1.6.4 Выставка детского декоративно-прикладного искусства "Вдохновение"	Составление смет расходов, заключение договоров, оплата поступивших расчетных документов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Привлечение не менее 10 процентов обучающихся образовательных организаций, к участию в конкурсах, фестивалях на муниципальном уровне
			Средства местного бюджета (городского округа)		250,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		250,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00		
1.6.5	1.6.5 Проведение Сборов отрядов местного отделения Всероссийского детского-юношеского военно-патриотического общественного движения "Юнармия"	Составление смет расходов, заключение договоров, оплата поступивших расчетных документов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Проведение Сборов отрядов местного отделения Всероссийского детского-юношеского военно-патриотического общественного движения "Юнармия".Приобретение формы, наглядных пособий, макетов.
			Средства местного бюджета (городского округа)		600,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		600,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00		
1.6.6	1.6.6 Конкурс хоровых коллективов	Составление смет расходов, заключение договоров, оплата поступивших расчетных документов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Привлечение не менее 10 процентов обучающихся образовательных организаций, к участию в конкурсах, фестивалях на муниципальном уровне
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.7	1.7 Основное мероприятие. Обеспечение оборудованием технической направленности организаций дополнительного образования Московской области		Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета (городского округа)		4 000,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		4 000,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00		
1.7.1	1.7.1 Приобретение оборудования для кружков технической направленности, в том числе робототехники.	Составление смет расходов, заключение договоров, оплата поступивших расчетных документов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Приобретение оборудования для кружков технической направленности, в том числе робототехники.
			Средства местного бюджета (городского округа)		4 000,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		4 000,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00		
1.8	1.8 Основное мероприятие. Совершенствование материально-технического обеспечения, обеспечение современного технического оснащения учреждений дополнительного образования	Составление смет расходов, заключение договоров, оплата поступивших расчетных документов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	
			Средства местного бюджета (городского округа)		5 650,00	1 130,00	1 130,00	1 130,00	1 130,00	1 130,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		5 650,00	1 130,00	1 130,00	1 130,00	1 130,00	1 130,00		
1.8.1	1.8.1 Совершенствование материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений (приобретение программного обеспечения, компьютеров и комплектующих к ним, учебно-лабораторного оборудования).	Составление смет расходов, заключение договоров, оплата поступивших расчетных документов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Приобретение оборудования, в том числе компьютерного, расширение перечня предоставляемых услуг за счет совершенствования материально-технической базы.
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.8.2	1.8.2 Мероприятия по модернизации АПС в в учреждениях дополнительного образования	Составление смет расходов, заключение договоров, оплата поступивших расчетных документов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Модернизация АПС в в учреждениях дополнительного образования
			Средства местного бюджета (городского округа)		5 650,00	1 130,00	1 130,00	1 130,00	1 130,00	1 130,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		5 650,00	1 130,00	1 130,00	1 130,00	1 130,00	1 130,00		

Приложение № 4 муниципальной программы
«Образование городского округа Люберцы Московской области»

Паспорт подпрограммы IV «Создание условий для реализации муниципальной программы»
муниципальной программы «Образование городского округа Люберцы Московской области»

Наименование подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы
Цель подпрограммы	1 Обеспечение эффективного управления функционированием и развитием системы образования Московской области
Государственный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Люберцы Московской области
Сроки реализации подпрограммы	2018 - 2022

Источники финансирования подпрограммы, по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			Итого	2018	2019	2020	2021	2022
	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Всего, в том числе:	101 515,38	19 320,00	20 092,80	20 286,00	20 908,29	20 908,29
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	101 515,38	19 320,00	20 092,80	20 286,00	20 908,29	20 908,29
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы IV

Мероприятия подпрограммы IV призваны повысить эффективность управления функционированием и развитием муниципальной системы образования, обеспечить согласованность управленческих решений в рамках других подпрограмм.

Мероприятия в рамках подпрограммы IV будут направлены на следующие изменения:

– своевременное принятие нормативных правовых актов и подготовка рекомендаций, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы;

– подготовка ежегодного публичного доклада о состоянии и перспективах развития муниципальной системы образования;

– развитие Интернет-ресурсов (создание и содержание муниципального образовательного портала);

– обеспечение участия муниципальной системы образования в различных проектах международного, межрегионального и регионального взаимодействия в сфере образования (выставки, семинары, форумы, ярмарки).

Перечень мероприятий подпрограммы IV «Создание условий для реализации муниципальной программы»муниципальной программы «Образование городского округа Люберцы Московской области»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Всего, (тыс. руб)	Объем финансирования по годам, (тыс. руб)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы
						2018	2019	2020	2021	2022		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1	1.1 Основное мероприятие. Обеспечение сопровождения предоставления государственных (муниципальных) услуг в системе образования	Заключение договоров, проведение процедур и заключение муниципальных контрактов на очередной финансовый год в соответствии с кассовым планом, оплата предоставленных расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Предоставление услуги по информационно-методическому сопровождению деятельности образовательных организаций. Проведение семинаров, педагогических чтений, совещаний, конференций, организация курсов повышения квалификации, конкурсов педагогического мастерства.
			Средства местного бюджета (городского округа)		101 515,38	19 320,00	20 092,80	20 286,00	20 908,29	20 908,29		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		101 515,38	19 320,00	20 092,80	20 286,00	20 908,29	20 908,29		
1.1.1	1.1.1 Обеспечение выполнения муниципального задания МОУ ДПО "Центр развития образования"	Заключение договоров, проведение процедур и заключение муниципальных контрактов на очередной финансовый год в соответствии с кассовым планом, оплата предоставленных расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Предоставление услуги по информационно-методическому сопровождению деятельности образовательных организаций. Проведение семинаров, педагогических чтений, совещаний, конференций, организация курсов повышения квалификации, конкурсов педагогического мастерства.
			Средства местного бюджета (городского округа)		97 140,38	18 445,00	19 217,80	19 411,00	20 033,29	20 033,29		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		97 140,38	18 445,00	19 217,80	19 411,00	20 033,29	20 033,29		
1.1.2	1.1.2 Обеспечение деятельности МУ "Централизованная бухгалтерия"	Заключение договоров, проведение конкурсных процедур и заключение муниципальных контрактов на очередной финансовый год в соответствии с кассовым планом, оплата предоставленных расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Предоставление услуги по сопровождению и плановому учету образовательных организаций
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3	1.1.3 Мероприятия по проведению капитального, текущего ремонта, установка АПС в МУ "Централизованная бухгалтерия"	Заключение договоров, проведение конкурсных процедур и заключение муниципальных контрактов на очередной финансовый год в соответствии с кассовым планом, оплата предоставленных расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Обеспечение безопасности рабочих мест, сохранности оборудования и документации.
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4	1.1.4 Мероприятия по проведению текущего ремонта, установка КТС, видеодомофона, охранной сигнализации в МОУ ДПО "Центр развития образования"	Заключение договоров, проведение процедур и заключение муниципальных контрактов на очередной финансовый год в соответствии с кассовым планом, оплата предоставленных расчетных документов (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Проведение текущего ремонта, установка КТС, видео-домофона, охранной сигнализации в МОУ ДПО "Центр развития образования"
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.5	1.1.5 Мероприятия по модернизации АПС в образовательных учреждениях	Составление смет расходов, заключение договоров, оплата поступивших расчетных документов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Модернизация АПС в образовательных учреждениях, обеспечение безопасности в учреждении
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6	1.1.6 Организация обучающих курсов ГО ЧС	Составление смет расходов, заключение договоров, оплата поступивших расчетных документов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Люберцы Московской области	Проведение обучения по гражданской обороне и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.
			Средства местного бюджета (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.7	1.1.7 Обучение сотрудников, проведение семинаров.	Составление смет расходов, заключение договоров, оплата поступивших расчетных документов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год	Средства бюджета Московской области	01.01.2018 - 31.12.2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации городского округа Люберцы Московской области	Обучение сотрудников, проведение обучающих и консультационных семинаров.
			Средства местного бюджета (городского округа)		4 375,00	875,00	875,00	875,00	875,00	875,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		4 375,00	875,00	875,00	875,00	875,00	875,00		

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.12.2017 **№ 2973-ПА**

г. Люберцы

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Люберцы и перечня должностных лиц органа муниципального жилищного контроля

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 2506.2012 № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области от 11.10.2012 № 148/2012-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля на территории Московской области», Уставом городского округа Люберцы, Распоряжением Главы городского округа Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Люберцы (прилагается).

2. Утвердить перечень должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, являющихся муниципальными жилищными инспекторами (прилагается).

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящее Постановления возложить на заместителя Главы администрации Галкова Д.А.

Первый заместитель Главы администрации И.Г.Назарьева

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
городского округа Люберцы
Московской области
от 25.12.2017 № 2973-ПА

Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Люберцы

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Люберцы Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

(далее - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ), Законом Московской области от 11.10.2012 № 148/2012-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля на территории Московской области», Уставом городского округа Люберцы, муниципальными правовыми актами городского округа Люберцы.

1.2. Муниципальный жилищный контроль - деятельность органов местного самоуправления городского округа Люберцы по организации и проведению на территории городского округа Люберцы Московской области проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда законодательством Российской Федерации и Московской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Настоящим Положением устанавливаются:

1) порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля на территории города Люберцы;

2) права и обязанности лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, при проведении проверок;

3) права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении муниципального жилищного контроля, меры по защите их прав и законных интересов.

1.4. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля орган муниципального жилищного контроля взаимодействует с уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами Московской области в порядке, установленном законодательством Московской области.

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими отношения, возникающие при осуществлении регионального государственного жилищного надзора Московской области и муниципального жилищного контроля.

1.6. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан за проведение мероприятий по муниципальному жилищному контролю не взимается.

1.7. Финансирование мероприятий по муниципальному жилищному контролю осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

2. Органы и должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля

2.1. Муниципальный жилищный контроль на территории городского округа Люберцы осуществляется администрацией городского округа Люберцы (далее - орган муниципального жилищного контроля).

2.2. Проверки проводятся сотрудниками управления жилищно коммунального хозяйства, должностными обязанностями которых предусмотрено исполнение функции по муниципальному контролю (далее - уполномоченные должностные лица), на основании распоряжений по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению, подписываемых должностным лицом администрации городского округа Люберцы, в ведении которого находится управления жилищно коммунального хозяйства . В случае временного отсутствия данного должностного лица распоряжения подписываются должностным лицом, исполняющим его обязанности.

При необходимости к проверкам привлекаются сотрудники иных заинтересованных функциональных (отраслевых) или территориальных органов администрации городского округа Люберцы, эксперты, экспертные организации.

2.3. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, являющихся муниципальными жилищными инспекторами, утверждается распоряжением администрации городского округа Люберцы.

2.4. Уполномоченные должностные лица руководствуются административным регламентом, утвержденным постановлением администрации городского округа Люберцы.

3. Полномочия органа муниципального жилищного контроля

3.1. К полномочиям органа муниципального жилищного контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа Люберцы;

2) разработка и принятие административного регламента проведения проверок;

3) выдача предписаний о прекращении признаков нарушений обязательных требований, об устранении выявленных признаков нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований и осуществление контроля за их исполнением;

4) подготовка и представление в орган государственного жилищного надзора документов и материалов по результатам проверок для рассмотрения в установленном порядке, привлечения к административной ответственности в соответствии с компетенцией органа государственного жилищного надзора;

5) подготовка и представление в уполномоченные органы документов и материалов, связанных с признаками нарушений обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел;

6) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального жилищного контроля;

7) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц органа муниципального жилищного контроляпри проведении проверки

4.1. Права уполномоченных должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, при проведении проверки.

Лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при проведении проверки имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие Устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении признаков нарушений обязательных требований, об устранении выявленных признаков нарушений,о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с признаками нарушений обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

4.2. Уполномоченные должностные лица органа муниципального жилищного контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации и Московской области, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании распоряжения о ее проведении

в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении проверки и в случае, предусмотренном подпунктами "а" и "б " пункта 2 раздела 5.4.2 настоящего Положения, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений,

их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории

и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного

и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

5. Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля

5.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, документального закрепления результатов проверок, принятия мер по устранению выявленных нарушений.

5.2. Проверки могут быть:

- плановая документарная и (или) выездная;

- внеплановая документарная и (или) выездная.

5.3. Организация и проведение плановой проверки.

5.3.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Московской области и муниципальными правовыми актами.

5.3.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

5.3.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого органом муниципального жилищного контроля ежегодного плана.

5.3.4. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его согласования и представления в органы прокуратуры, а также его типовая форма устанавливаются Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

5.3.5. Утвержденный постановлением администрации городского округа Люберцы ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

5.3.6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.3.7. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделами 5.5 и 5.6 настоящего Положения.

5.3.8. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального жилищного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

5.4. Организация и проведение внеплановой проверки.

5.4.1. Предметом внеплановой проверки являются:

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в процессе осуществления деятельности обязательных требований жилищного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- выполнение предписаний органа муниципального жилищного контроля;

- проведение мероприятий в пределах компетенции органа муниципального жилищного контроля по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

5.4.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) распоряжение о проведении проверки, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах:

а) нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, устава товарищества собственников жилья и внесенных в него изменений;

б) нарушения обязательных требований к порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения;

в) нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса, в том числе на основании обращений собственников помещений в многоквартирном доме, председателя Совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива соблюдение выполнения управляющей организацией возложенных на нее обязательств, предусмотренных договором управления многоквартирным домом по оказанию услуг и выполнению работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлению коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлению иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

5.4.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального жилищного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в разделе 5.4.2 настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

К обращению и заявлению о нарушениях управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса, должны быть приложены документы, подтверждающие факт обращения в управляющую организацию.

В случае отсутствия указанных документов внеплановая проверка не проводится.

5.4.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно в разделах 5.5 и 5.6 настоящего Положения.

5.4.5. По основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 раздела 5.4.2 настоящего Положения, внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена органом муниципального жилищного контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также с предварительного уведомления проверяемых лиц не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки любым доступным способом.

5.5. Документарная проверка.

5.5.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органов муниципального контроля.

5.5.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном разделом 5.8 настоящего Положения.

5.5.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального жилищного контроля.

5.5.4. Документарная проверка проводится на основании документов (их копий, сведений, содержащихся в них), имеющихся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля или полученных по запросам в иных органах, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, от проверяемого объекта.

5.5.5. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином установленных требований по использованию жилых помещений, орган муниципального жилищного контроля направляет в адрес проверяемых субъектов мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

5.5.6. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обязаны направить в орган муниципального жилищного контроля указанные в запросе документы.

5.5.7. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью гражданина, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

5.5.8. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального жилищного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

5.5.9. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при их отсутствии орган муниципального жилищного контроля установит признаки нарушения установленных требований по использованию жилых помещений, муниципальные жилищные инспекторы вправе провести выездную проверку.

5.5.10. При проведении документарной проверки орган муниципального жилищного контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

5.6. Выездная проверка.

5.6.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Предметом выездной проверки в отношении гражданина, не относимой к его индивидуальной предпринимательской деятельности, если таковая им ведется, является соблюдение гражданином требований жилищного законодательства в отношении находящегося в его собственности (пользовании) жилого помещения.

5.6.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, по месту осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, по месту жительства гражданина.

5.6.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина на жилые помещения;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

5.6.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения лицами, осуществляющими муниципальный жилищный контроль, обязательного ознакомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

5.6.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин обязаны предоставить лицам, осуществляющим муниципальный жилищный контроль, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций в жилое помещение.

5.6.6. Орган муниципального жилищного контроля в случае необходимости может привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, в отношении которых проводится

проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

5.7. Срок проведения проверки.

5.7.1. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцати рабочих дней. Этот срок является общим как для плановых (документарных, выездных), так и для внеплановых (документарных, выездных) проверок.

5.7.2. Специальные ограничения времени проверки действуют только в отношении всех плановых выездных проверок субъекта малого предпринимательства: срок проведения плановой выездной проверки в течение года не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия. В расчетный срок засчитывается только время непосредственного нахождения проверяющих лиц на месте осуществления деятельности проверяемого лица.

5.7.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специализированных экспертиз, на основании мотивированных предложений лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен на основании распоряжения, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

5.8. Порядок организации проверки.

5.8.1. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения о проведении проверки по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению. Проверка проводится лицами, которые указаны в распоряжении.

5.8.2. При проведении документарной проверки и последующей выездной проверки распоряжение издается на каждую проверку отдельно.

5.8.3. Заверенная печатью копия распоряжения вручается под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц предоставляется информация об органе муниципального жилищного контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

5.8.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по муниципальному жилищному контролю.

5.9. Ограничения при проведении проверки.

При проведении проверки проверяющие лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, не вправе:

1) проверять выполнение требований, не относящихся к полномочиям органа муниципального жилищного контроля;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, за исключением случаев проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" части 2 пункта 5.4.2 настоящего Положения;

3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

5.10. Порядок оформления результатов проверки.

5.10.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, проводящими проверку, составляется:

- акт проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению;

- проверки в отношении граждан по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

5.10.2. К акту проверки прилагаются протоколы обследования объектов, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

5.10.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

5.10.4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

5.10.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в прокуратуру г. Люберцы в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

5.10.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141.

5.10.8. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.10.9. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

5.10.10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального жилищного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального жилищного контроля.

5.11. Меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

5.11.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений установленных требований по использованию жилых помещений орган муниципального жилищного контроля в пределах полномочий обязан:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

5.11.2. Предписание оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению в двух экземплярах, один из которых выдается на руки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину под расписку. В случае отсутствия указанных лиц или отказа дать расписку, предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.11.3. Акты проверок и материалы, содержащие сведения о наличии состава правонарушения, составленные по результатам проверки, направляются в соответствующие органы, осуществляющие государственный контроль (надзор), для рассмотрения и принятия мер административного воздействия.

5.12. Орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

6. Ответственность лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль

6.1. Ответственность органа муниципального жилищного контроля, лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль.

Орган муниципального жилищного контроля, лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Права, ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального жилищного контроля и защита их прав

7.1. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального жилищного контроля и защита их прав.

7.1.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального жилищного контроля, его лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль;

4) обжаловать действия (бездействие) лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном либо судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам вследствие действий (бездействия) лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств местного бюджета в соответствии с гражданским законодательством.

7.1.3. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального жилищного контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа муниципального жилищного контроля либо его лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального жилищного контроля.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального жилищного контроля об устранении выявленных нарушений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
жилищном контроле на территории городского
округа Люберцы Московской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от "___" _____ г. № ____
о проведении проверки плановой/внеплановой, документарной/выездной
юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. Провести проверку в отношении:
_____
_____
_____.
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:
_____
_____
(юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место(а)
фактического осуществления им деятельности, место жительства гражданина)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица
(должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:
_____
_____.
(фамилия, имя, отчество, должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью:
_____
_____
_____.
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки: ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
- ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- ссылка на реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения: ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
задачами настоящей проверки являются:
_____
_____
_____.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
- соблюдение обязательных требований или требований, установленных
муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора,
органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий: по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства; по ликвидации последствий
причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:
_____.
К проведению проверки приступить: Проверку окончить не позднее:
"__" _____ 20_____ г. "___" _____ 20____ г.

8. Правовые основания проведения проверки:
_____
_____
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым
осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:
_____
_____.

10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки,
административных регламентов взаимодействия (при их наличии):
_____
_____.
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:
_____
_____
_____
_____.

Заместитель Главы администрации _____
(подпись, заверенная печатью)

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
жилищном контроле на территории городского
округа Люберцы Московской области

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального жилищного контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№ _____

По адресу/адресам:
_____
_____.
на основании:
_____
_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)
была проведена _____
_____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
проверка в отношении:
_____
_____.
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)
Дата и время проведения проверки:
"____" _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. ____ мин.
Продолжительность _____
"____" _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. ____ мин.
Продолжительность _____(заполняется в случае проведения проверок юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)
Общая продолжительность проверки:
_____.
(рабочих дней/часов)
Акт составлен:
_____
_____.
(наименование органа муниципального жилищного контроля)
С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):
_____.
(заполняется при проведении выездной проверки):
_____.
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведенияпроверки:
_____
_____.
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Лицо(а), проводившее проверку:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, должностного лица (должностных лиц) проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества, должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)
При проведении проверки присутствовали:
_____
_____.
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проверки члена саморегулируемой организации) присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)
В ходе проведения проверки выявлены:
- нарушения обязательных требований или требований, установленных
муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
_____
_____.
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
- несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____
_____
- факты невыполнения предписаний органа муниципального жилищного контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):
_____
_____.
- нарушений не выявлено:
_____
_____
Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального жилищного контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):
_____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального жилищного контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):
_____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуальногопредпринимателя, его уполномоченного представителя)
Прилагаемые к акту документы:
_____
_____.
Подписи лиц, проводивших проверку:
_____
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридическоголица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
"____" _____ 20____ _____
(подпись)
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:
_____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 3
к Положению о муниципальном
жилищном контроле на территории городского
округа Люберцы Московской области

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального жилищного контроля в отношении гражданина
№ _____

По адресу/адресам:
_____
_____
(место проведения проверки)
на основании:
_____
_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)
была проведена _____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
проверка в отношении _____
_____.
(фамилия, имя, отчество, гражданина)
Дата и время проведения проверки:
"____" _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. ____ мин.
Продолжительность _____
"____" _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. ____ мин.
Продолжительность _____
Общая продолжительность проверки:
_____
_____.
(рабочих дней/часов)
Акт составлен:
_____
_____
(наименование органа муниципального жилищного контроля)
С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):
_____.
(заполняется при проведении выездной проверки)
_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
_____.
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
_____
_____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Лицо(а), проводившее проверку:
_____
_____.
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества, должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)
При проведении проверки присутствовали:
_____
_____.
(фамилия, имя, отчество гражданина и (или) его уполномоченногопредставителя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)
В ходе проведения проверки выявлены:
- нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
_____
_____.
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены факты невыполнения предписаний органа муниципального жилищного контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):
_____
_____;
нарушений не выявлено _____
_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись гражданина)
Прилагаемые к акту документы:
_____
_____
Подписи лиц, проводивших проверку:
_____
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
_____
_____
(фамилия, имя, отчество гражданина)
"___" _____ 20__ г.
_____
(подпись)
Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки:
_____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 4
к Положению о муниципальном
жилищном контроле на территории городского
округа Люберцы Московской области,

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
"___" _____ 20___ г. _____
(место составления)

По результатам проведения плановой (внеплановой) проверки на основании распоряжения от "___" _____ 20____ г. № ___, а также проведения мониторинга технического состояния жилищного фонда, обследования подконтрольныхобъектов, руководствуясь положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Жилищного кодекса Российской Федерации, закона Московской области от 11.10.2012 № 148/2012-ОЗ "Об отдельных вопросах осуществлениямуниципального жилищного контроля на территории Московской области", выдано предписание:
_____

№ п/п	Установленные нарушения обязательных требований по использованию, содержанию, технической эксплуатации жилищного фонда, внутридомового газового оборудования, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, соответствию жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также по вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг, входящим в компетенцию муниципального жилищного контроля, с указанием нормативно-правового акта, нормы которого были нарушены	Мероприятия (работы), подлежащие исполнению в целях устранения причин и последствий допущенных нарушений	Сроки исполнения
1	2	3	4

Муниципальный жилищный инспекторг.о. Люберцы Московской области
_____
Принимали участие:
_____
_____
Иные сведения:
1.Форма собственности
_____.
2. Лицо, ответственное за содержание дома:
_____
Лица, получившие предписания, обязаны информировать контролирующий орган о завершении предусмотренных работ и мероприятий в течение 3 суток после установленных сроков по факсу: _____
Проверка исполнения предписания проводится в установленном порядке.
Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль (надзор), об устранении нарушений законодательства образует состав административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ Замечания по предписанию:
_____
Предписание вручено (отправлено по почте): "____" _____ 20____ г.
_____
(фамилия, имя, отчество и подпись лица, получившего предписание)
Номер почтовой квитанции №

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017 **№ 3003-ПА**

г. Люберцы
Об утверждении муниципальной программы
«Молодежь городского округа Люберцы Московской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Люберцы Московской области, Решением Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области от 07.06.2017 №52/7 «О вопросах правопреемства», Распоряжением Главы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», Постановлением администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 11.07.2013 №1646-ПА «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Люберецкого муниципального района, их формирования и реализации» постановляю:
1. Утвердить муниципальную программу «Молодежь городского округа Люберцы Московской области» (прилагается).
2. Признать утратившими силу Постановление администрации Люберецкого муниципального района от 07.11.2016 №2695-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Люберецкого муниципального района Московской области».
2.1. Признать утратившими силу Постановление администрации городского округа Люберцы Московской области от 16.11.2017 №2220-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Молодежь Люберецкого муниципального района Московской области», утвержденную Постановлением администрации Люберецкого муниципального района от 07.11.2016 №2695-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Люберецкого муниципального района Московской области».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2018.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Люберецкая панорама» и на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Григорьева Ю.В.
Первый заместитель Главы администрации И.Г. Назарьева

Утверждена
Постановлением администрации
городского округа Люберцы
от 25.12.2017 № 3003-ПА

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Молодежь городского округа Люберцы Московской области»
Паспорт муниципальной программы

Наименование разделов	Краткое содержание					
Наименование муниципальной Программы	Муниципальная программа «Молодежь городского округа Люберцы Московской области» (далее Программа)					
Цель муниципальной Программы	Цель Программы: Создание условий для гражданского становления, социальной адаптации и интеграции молодёжи в экономическую, культурную и политическую жизнь городского округа Люберцы, создание учреждений по работе с молодёжью и развитие инфраструктуры муниципальных учреждений по работе с молодёжью.					
Задачи муниципальной Программы	Задачи Программы: 1. Укрепление социальной и гражданской ответственности, поддержка талантливой молодёжи, содействие гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодёжи, реализации молодёжных социально значимых инициатив, участию молодых граждан в международных, межрегиональных и межмуниципальных молодёжных мероприятиях. 2. Обеспечение деятельности муниципального учреждения по работе с молодёжью «Молодёжный клуб» городского округа Люберцы московской области. 3. Содержание лесопарковой территории «Парк сказок».					
Координатор муниципальной Программы	Заместитель Главы городского округа Люберцы Григорьев Юрий Васильевич					
Заказчик муниципальной Программы	Управление по работе с молодёжью администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области					
Сроки реализации муниципальной Программы	2018 – 2022 годы					
Перечень подпрограмм	-					
Источники финансирования муниципальной Программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	2018-2022	2018	2019	2020	2021	2022
Всего:	104639	18734	19847	20949	22000	23109
Средства бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	104639	18734	19847	20949	22000	23109
Основные показатели реализации муниципальной Программы		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Доля молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию, к общему числу молодых граждан (% процент)		9	10	11	12	13
Доля молодых граждан, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, к общему числу молодых граждан (% процент)		5	6	7	8	9
Доля молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях, направленных на поддержку талантливой молодежи, молодежных социально значимых инициатив и предпринимательства, к общему числу молодых граждан (% процент)		8	9	10	11	12
Доля специалистов, работающих в сфере молодежной политики, принявших участие в мероприятиях по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом, к общему числу специалистов, занятых в сфере работы с молодежью (% процент)		17	22	27	33	38
Уровень соответствия учреждений (организаций) по работе с молодежью муниципального образования нормативам минимального обеспечения молодежи учреждениями (организациями) по работе с молодежью по месту жительства (% процент)		50	55	60	65	70
Доля молодых граждан, принявших участие в международных, межрегиональных и межмуниципальных молодежных мероприятиях, к общему числу молодых граждан (% процент)		1,5	2	2,5	3	3,5
Доля молодых граждан охваченных трудовым и экологическим воспитанием, привлеченных к соблюдению чистоты и порядка на лесопарковых территориях, охваченных отдыхом на лесопарковых территориях «Парка сказок» (% процент)		7	9	11	13	15

1. Характеристика сферы реализации Программы.

Муниципальная программа «Молодежь городского округа Люберцы Московской области», является официальным документом, определяющим систему реализации молодёжной политики на территории городского округа Люберцы, комплексом целенаправленных мероприятий по работе с молодёжью. Программа направлена на создание условий для всестороннего развития молодого поколения городского округа Люберцы, поддержки молодёжных общественных объединений, развития инфраструктуры молодёжной политики округа. Выбор основных направлений молодёжной политики, основан с учётом интересов, потребностей, и запросов молодых жителей округа.

Программа реализует требования Закона Московской области от 01.12.2003 № 155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области» и разработана на основе нормативных правовых актов в сфере государственной молодежной политики. Разработка Программы обусловлена необходимостью формирования условий для поддержки, самореализации и гражданского становления молодых жителей городского округа Люберцы в возрасте от 14 до 30 лет.

Программа носит комплексный характер и обеспечивает последовательность в реализации системы мер по работе с молодежью, направленной на создание правовых, экономических и организационных условий для развития личности, поддержки молодежных общественных объединений в целях повышения социального благополучия молодежи.

Работа с молодежью в городском округе Люберцы осуществляется в отношении молодых жителей в возрасте от 14 до 30 лет, количество которых составляет 62453 человек.

Организация работы с молодыми гражданами является составной частью стратегического развития страны в сфере социально-экономического и культурного развития и представляет собой целостную систему мер правового, организационно-управленческого, финансово-экономического, научного, информационного, кадрового характера, направленных на создание необходимых условий для осознанного выбора молодыми гражданами своего жизненного пути. Молодежь является одним из наиболее активных слоев общества, который имеет потенциальный вес в развитии городского округа Люберцы, что, в свою очередь, обуславливает недопустимость недооценки роли и места молодежи в развитии общества.

С 2009 года с целью развития молодёжного парламентаризма проводятся выборы и формирование Молодёжного Парламента общеобразовательных учреждений городского округа Люберцы. Опыт работы и нормативно-правовая база Молодёжного Парламента городского округа Люберцы уже взяты за основу в отдельных городских округах и муниципальных районах. В помещении по адресу: г.Люберцы ул. Мира 19 ведет работу общественная приемная молодёжного парламента городского округа Люберцы и Московского областного Молодёжного Парламента, которая занимается вопросами исключительно молодёжной тематики. Основной состав молодёжного парламента 105 человек, актив молодёжной структуры объединяет около 450 молодых люберчан.

Городской округ Люберцы широко представлен учреждениями высшего и среднего профессионального образования (6 учреждений). Студенческая молодежь района представляет многочисленную социальную категорию – это около 10000 молодых людей. В целях консолидации студенческого общественного движения, наиболее полного использования потенциала студенчества в социально-экономических преобразованиях Создан Совет молодежи при Главе городского округа Люберцы. Инициатива лидеров студенческих советов и активистов получает самую всестороннюю поддержку.

Молодёжные общественные организации ведут активную работу с администрацией городского округа Люберцы. Поддержка молодёжных общественно значимых инициатив является важным условием развития системы молодёжной политики на муниципальном уровне. Люберецкое отделение Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодёжи», Люберецкий Штаб движения молодых политических экологов Подмосковья «Местные», Молодая Гвардия «Единой России», Люберецкий штаб регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» Московской области - основные молодёжные общественные организации, ведущие активную деятельность на территории округа.

Проходит большая работа по развитию в городском округе Люберцы волонтерского движения. Ребята, изъявившие желание участвовать в волонтерском движении проходят специальное обучение. Молодые люберчане принимают участие в качестве волонтеров на Международном авиасалоне МАКС, в добровольческой акции «Свет в окне», в рамках которой оказывается значительная помощь ветеранам Великой Отечественной войны и инвалидам на дому, в мероприятиях Международного Форума «Технологии в машиностроении», благотворительной акции «Ромашка», направленной на решение проблем и оказание помощи социальным учреждениям для детей и подростков. Молодые люди получают соответствующие записи в своих волонтерских книжках. Записи в волонтерских книжках учитываются в учебных заведениях при прохождении практики и поступлении в учреждения высшего профессионального образования.

В рамках трудового воспитания, молодёжь участвует в экологических акциях и субботниках: молодежная акция «Зелёный уик-энд», посвященная «Дню экологии», акции «Студенческий лес», «Лес Победы», «Наш лес. Посади своё дерево» в рамках которой приводятся в порядок территории лесничеств.

В целях развития работы с молодёжью в городском округе Люберцы предоставляются помещения для организации работы по месту жительства. Работает муниципальное учреждение по работе с молодежью «Молодёжный клуб» городского округа Люберцы, автономная некоммерческая организация Комплексный молодёжный центр «Орбита», площадью 304 кв.м. – в торгово-развлекательном центре «Орбита», предоставлены помещения площадью 156 кв.м. и проведены ремонтные работы – в 7-8 микрорайоне северной части города Люберцы, в микрорайоне «Высшая школа» передано помещение под работу военно-патриотического клуба для подростков и молодёжи. Развивается и осуществляет свою деятельность молодёжный медиа-центр городского округа Люберцы «Люб Медиа».

Программа призвана определить меры по повышению эффективности работы с молодежью в соответствии с приоритетами молодежной политики, реализация которых обеспечит решение важнейших задач социально-экономического развития городского округа Люберцы. В городском округе Люберцы молодежную политику реализует управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы.

Основные цели и задачи Программы:

Основной целью реализации Программы является Создание условий для гражданского становления, социальной адаптации и интеграции молодёжи в экономическую, культурную и политическую жизнь городского округа Люберцы, создание учреждений по работе с молодёжью и развитие инфраструктуры муниципальных учреждений по работе с молодёжью.

Для достижения данной цели Программой определены следующие задачи:

1. Укрепление социальной и гражданской ответственности, поддержка талантливой молодёжи, содействие гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодёжи, реализации молодёжных социально значимых инициатив, участию молодых граждан в международных, межрегиональных и межмуниципальных молодёжных мероприятиях.
2. Обеспечение деятельности муниципального учреждения по работе с молодёжью
«Молодёжный клуб» городского округа Люберцы Московской области.
3. Содержание лесопарковой территории «Парк сказок».

Указанные цель и задачи соответствуют приоритетам молодежной политики в Московской области, в соответствии с Законом Московской области от №155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» которые определяет комплекс мероприятий по основным направлениям поддержки молодых граждан Московской области.

Достижение цели и реализация задач Программы осуществляются в течение 2018-2022 годов путем выполнения мероприятий, предусмотренных в приложении к Программе.

Характеристика основных мероприятий Программы.

Для достижения намеченной цели и решения поставленных задач в рамках Программы предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- обеспечение деятельности муниципальных учреждений по работе с молодёжью. Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда, проведение процедур закупок для нужд городского округа Люберцы в части оплаты услуг (выполнения работ), необходимых для обеспечения деятельности муниципальных учреждений по работе с молодёжью, (согласно плану закупок), уплата налогов в порядке, установленном законодательством, приобретение объектов, относящихся к основным средствам;
- организация и проведение мероприятий по укреплению социальной ответственности молодежи, в том числе поддержка и развитие волонтерского движения, деятельность общественных организаций и объединений городского округа Люберцы, организация и проведение мероприятий по оказанию помощи молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации, организация и проведение профилактических мероприятий;
- организация и проведение районных молодежных патриотических акций, посвященных памяти защитников Отечества, дням воинской славы и памятным датам России, организация и проведение торжественных проводов призывников для прохождения службы в рядах Вооруженных сил Российской Федерации, организация и проведение военно-спортивных игр;
- организация и проведение мероприятий по поддержке талантливой молодежи, организация и проведение районных интеллектуальных игр для молодежи, организация и проведение мероприятий, посвященных Дню молодежи городского округа Люберцы;
- организация и проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию молодежи, сотрудничество между Люберецким благочинием Московской епархии Русской Православной церкви;
- организация и проведение мероприятий по поддержке социально значимых инициатив, в том числе организация и проведение киберспортивных турниров, конкурсов и фестивалей неформальных молодежных направлений, а также организация работы по поддержке и развитию движения КВН в городском округе Люберцы;
- организация и проведение семинаров, практических конференций, «круглых столов», направленных на информационное и методическое сопровождение работы с молодежью, в том числе совещаний и конференций по вопросам профилактики правонарушений и асоциальных явлений в молодежной среде, организации работы по месту жительства, гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию;
- Обеспечение участия творческих делегаций молодежи городского округа Люберцы в международных, межрегиональных и межмуниципальных молодежных мероприятиях.

Сроки реализации муниципальной Программы.

Мероприятия Программы реализуются в период с 2018 по 2022 годы.

Источники и объемы финансирования муниципальной Программы.

Основными источниками финансирования Программы являются: средства бюджета городского округа Люберцы Московской области.

Общий объем финансирования настоящей Программы составляет 104639,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 г. – 18734,0 тыс. рублей;
2019 г. – 19847,0 тыс. рублей;
2020 г. – 20949,0 тыс. рублей;
2021 г. – 22000,0 тыс. рублей;
2022 г. – 23109,0 тыс. рублей;

Ежегодный объем финансирования Программы, осуществляемый за счет средств бюджета городского округа Люберцы Московской области и подлежит уточнению на соответствующий финансовый год.

Риски, возникающие при реализации муниципальной программы, и основные пути снижения негативных последствий.

При реализации программы и достижения намеченных целей необходимо учитывать внешние (макроэкономические, социальные, операционные и прочие) и внутренние (структурные, кадровые изменения среди ключевых структурных подразделений и персоналий, принимающих участие в реализации программы) риски. Важнейшими условиями успешной реализации программы являются минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей программы.

По характеру влияния на ход и конечные результаты реализации программы существенными являются нижеперечисленные внешние и внутренние риски.

Внешние риски связаны с возможностью ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижением темпов роста региональной экономики, уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, кризисом банковской системы. Реализация данных рисков может вызвать ужесточение бюджетных ограничений в сфере реализации программы, сокращение финансирования программных мероприятий.

Внутренние риски связаны с изменением штатной численности, кадровыми изменениями среди ключевых структурных подразделений и персоналий, принимающих участие в реализации программы.

В рамках данной программы минимизация указанных рисков возможна на основе:
регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий программы;
своевременной корректировки перечня мероприятий и показателей программы.

Оценка эффективности Программы

Эффективность реализации Программы характеризуется степенью достижения целевых индикаторов и в значительной степени зависит от уровня финансирования мероприятий Программы.

Положительной динамики общественной эффективности Программы планируется достичь за счет планомерного увеличения охвата молодежи, в том числе увеличения числа мероприятий, проводимых на территории городского округа.

2. Планируемые результаты реализации муниципальной Программы

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)	Показатель реализации мероприятий муниципальной программы	Единица измерения	Отчётный базовый период/ Базовое значение показателя	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет городского округа Люберцы				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10
1.	Задача 1 Укрепление социальной и гражданской ответственности, поддержка талантливой молодёжи, содействие гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодёжи, реализации молодёжных социально значимых инициатив, участию молодых граждан в международных, межрегиональных и межмуниципальных молодёжных мероприятиях.									
		28 375	Доля молодых граждан, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, к общему числу молодых граждан	процент	4	5	6	7	8	9
			Доля молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях, направленных на поддержку талантливой молодежи, молодежных социально значимых инициатив и предпринимательства, к общему числу молодых граждан	процент	7	8	9	10	11	12
			Доля молодых граждан, принявших участие в международных, межрегиональных и межмуниципальных молодежных мероприятиях, к общему числу молодых граждан	процент	1	1,5	2	2,5	3	3,5
			Доля молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию, к общему числу молодых граждан	процент	8	9	10	11	12	13
2.	Задача 2 Обеспечение деятельности муниципального учреждения по работе с молодёжью «Молодёжный клуб» городского округа Люберцы Московской области.									
		46 153	Доля специалистов, работающих в сфере молодежной политики, принявших участие в мероприятиях по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом, к общему числу специалистов, занятых в сфере работы с молодежью	процент	10	17	22	27	33	38
			Уровень соответствия учреждений (организаций) по работе с молодежью муниципального образования нормативам минимального обеспечения молодежи учреждениями (организациями) по работе с молодежью по месту жительства	процент	38	50	55	60	65	70
3.	Задача 3 Содержание лесопарковой территории «Парк сказок».									
		30 111	Доля молодых граждан охваченных трудовым и экологическим воспитанием, привлеченных к соблюдению чистоты и порядка на лесопарковых территориях, охваченных отдыхом на лесопарковых территориях «Парка сказок»	процент	5	7	9	11	13	15

3. Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной Программы.

№ П/П	Наименование показателя эффективности реализации Программы	Методика расчета показателя эффективности реализации Программы
1.	Доля молодых граждан, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, к общему числу молодых граждан (Задача 1)	$ДД=\frac{Ндд}{Нобщ}\cdot 100$ где;ДД- доля молодых граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений; Ндд – численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, принимающей участие в добровольческой деятельности в городском округе Люберцы; Нобщ – общая численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Люберцы. Формируется на основании «Информационной карты органа по работе с молодежью муниципального образования Московской области», представляемой в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области от 17.11.2005 № 909-РГ «О дополнительных мерах по совершенствованию системы мер по работе с молодежью в муниципальных образованиях Московской области»
2.	Доля молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях, направленных на поддержку талантливой молодежи, молодежных социально значимых инициатив и предпринимательства, к общему числу молодых граждан (Задача 1)	$Дмтисзи=\frac{Нмтисзи}{Нобщ}\cdot 100$ где: Дмтисзи- доля молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях, направленных на поддержку талантливой молодежи, молодежных социально-значимых инициатив в городском округе Люберцы; Нмтисзи – численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, принимающей участие в добровольческой деятельности в городском округе Люберцы; Нобщ – общая численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Люберцы. Формируется на основании «Информационной карты органа по работе с молодежью муниципального образования Московской области», представляемой в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области от 17.11.2005 № 909-РГ «О дополнительных мерах по совершенствованию системы мер по работе с молодежью в муниципальных образованиях Московской области»
3.	Доля молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию, к общему числу молодых граждан (Задача 1)	$ДД=\frac{Ндд}{Нобщ}\cdot 100$ где: ДД- доля молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию в городском округе Люберцы; Ндд – численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, принимающей участие в добровольческой деятельности в городском округе Люберцы;Нобщ – общая численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Люберцы Формируется на основании плана молодежных мероприятий в городском округе Люберцы.
4.	Доля молодых граждан, принявших участие в международных, межрегиональных и межмуниципальных молодежных мероприятиях, к общему числу молодых граждан (Задача 1)	$Дн=\frac{Ндд}{Нобщ}\cdot 100$ где: Дп- доля молодых граждан, принявших участие в международных, межрегиональных и межмуниципальных молодежных мероприятиях; Ндп – численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, принимающей участие в международных, межрегиональных и межмуниципальных молодежных мероприятиях; Нобщ – общая численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Люберцы. Формируется на основании «Информационной карты органа по работе с молодежью муниципального образования Московской области», представляемой в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области от 17.11.2005 № 909-РГ «О дополнительных мерах по совершенствованию системы мер по работе с молодежью в муниципальных образованиях Московской области»
5.	Доля специалистов, работающих в сфере молодежной политики, принявших участие в мероприятиях по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом, к общему числу специалистов, занятых в сфере работы с молодежью (Задача 2)	$Двкс=\frac{Чвкс}{Чспец}\cdot 100$ где: Двск – специалистов работающих в сфере молодежной политики, принявших участие в мероприятиях по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом; Чвкс – количество специалистов работающих в сфере молодежной политики в городском округе Люберцы, принявших участие в мероприятиях по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом; Чспец – общее число специалистов сферы работы с молодежью в городском округе Люберцы. Формируется на основании «Информационной карты органа по работе с молодежью муниципального образования Московской области», представляемой в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области от 17.11.2005 № 909-РГ «О дополнительных мерах по совершенствованию системы мер по работе с молодежью в муниципальных образованиях Московской области»
6.	Уровень соответствия учреждений (организаций) по работе с молодежью муниципального образования нормативам минимального обеспечения молодежи учреждениями (организациями) по работе с молодежью по месту жительства (Задача 2)	N = Sобщ / Sплнор х 100%, где: N – уровень соответствия учреждений в городском округе Люберцы; Sобщ – совокупная площадь (кв.м.) учреждений в городском округе Люберцы по работе с молодежью; Sплнор – необходимая совокупная площадь (кв.м.) учреждений по работе с молодежью в городском округе Люберцы согласно рекомендациям Комитета по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Московской области от 01.08.2011 № 142/РП «О нормативах минимального обеспечения молодежи Московской области учреждениями по работе с молодежью по месту жительства». Формируется на основании нормативных документов подтверждающих совокупную площадь учреждений
7.	Доля молодых граждан охваченных трудовым и экологическим воспитанием, привлеченных к соблюдению чистоты и порядка на лесопарковых территориях, охваченных отдыхом на лесопарковых территориях «Парка сказок» (Задача 3)	$Дн=\frac{Ндд}{Нобщ}\cdot 100$ где: Дп- доля молодых граждан, охваченных трудовым и экологическим воспитанием, привлеченных к соблюдению чистоты и порядка на лесопарковых территориях, охваченных отдыхом на лесопарковых территориях; Ндд – численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных трудовым и экологическим воспитанием, привлеченных к соблюдению чистоты и порядка на лесопарковых территориях, охваченных отдыхом на лесопарковых территориях; Нобщ – общая численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет в городском округе Люберцы. Формируется на основании «Информационной карты органа по работе с молодежью муниципального образования Московской области», представляемой в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области от 17.11.2005 № 909-РГ «О дополнительных мерах по совершенствованию системы мер по работе с молодежью в муниципальных образованиях Московской области»

Приложение к Программе
«Молодёжь городского округа Люберцы Московской области»

Перечень мероприятий муниципальной программы
«Молодёжь городского округа Люберцы Московской области»

N п/п	Мероприятия по реализации программы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающихвыполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
						2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14
	Задача 1 Укрепление социальной и гражданской ответственности, поддержка талантливой молодёжи, содействие гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодёжи, реализации молодёжных социально значимых инициатив, участию молодых граждан в международных, межрегиональных и межмуниципальных молодёжных мероприятиях.		Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	28375	5000	5369	5703	5996	6307	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
1.	Организация и проведение мероприятий по поддержке молодёжных творческих инициатив, профессиональ-ному самоопределению, вовлечению молодёжи в здоровый образ жизни и добровольческую деятельность в т.ч.:	Проведение процедуры закупок для муниципальных нужд (в части оказания услуг по организации и проведению мероприятий	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	14075	2505	2673	2828	2963	3106	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы

1.1.	Организация и проведение танцевально-развлекательного марафона для молодёжи «Мастер-стар: область движения»	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	1654	300	315	330	346	363	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
1.2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Российского студенчества в городском округе Люберцы	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	1380	250	265	275	288	302	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
1.3.	Организация и проведение профилактического мероприятия для подростков и молодёжи «Закон – на страже здоровья!»	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	294	50	55	60	63	66	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
1.4.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню волонтера и Добровольца	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	294	50	55	60	63	66	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
1.5.	Организация и проведение молодёжных игр клуба весёлых и находчивых (КВН)	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	1139	200	215	230	241	253	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
1.6.	Организация и проведение олимпиады по основам избирательного законодательства среди подростков и молодёжи	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	550	100	105	110	115	120	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
1.7.	Проведение молодёжного фестиваля эстрадного вокала «Приди и пой»	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	1654	300	315	330	346	363	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
1.8.	Организация и проведение молодёжных мероприятий совместно с учреждениями высшего и среднего профессионального образования городского округа Люберцы	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	550	100	105	110	115	120	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
1.9.	Организация и проведение Дня молодёжи городского округа Люберцы, посвящённого Дню молодёжи Российской Федерации	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	1654	300	315	330	346	363	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
1.10.	Организация и проведение избирательной кампании молодежного парламента	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	440	80	84	88	92	96	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
1.11.	Организация и проведение профилактической акции для подростков и молодёжи «Железнодорожная мозаика - Цепляйся за яркую жизнь! Не цепляйся за поезд!»	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	294	50	55	60	63	66	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
1.12.	Молодёжная акция, направленная на профилактику употребления наркотических, психотропных и токсических средств «Я - против Яда!»	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	191	30	35	40	42	44	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
1.13.	Организация и проведение молодёжного танцевального фестиваля городского округа Люберцы «Майские эмоции»	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	862	150	165	174	182	191	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
1.14.	Организация и проведение молодёжной профилактической акции, посвященной Всемирному Дню охраны здоровья	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	294	50	55	60	63	66	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
1.15.	Молодежный фестиваль «Красочный город»	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	550	100	105	110	115	120	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
1.16.	Организация и проведение фестиваля современного молодежного искусства «Граффити»	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	440	80	84	88	92	96	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
1.17.	Организация и проведение молодёжных мероприятий, посвященных деятельности молодёжного медиа-центра «Люб-Медиа»	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	1139	200	215	230	241	253	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
1.18.	Организация и проведение молодёжной добровольческой акции «Свет в окне»	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	191	30	35	40	42	44	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
1.19.	Организация и проведение молодежного слета лидеров и активистов студенческого самоуправления, молодёжных общественных организаций	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	314	55	60	63	66	70	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
1.20.	Молодёжная профилактическая акция «Сигарету на конфету»	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	191	30	35	40	42	44	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
2.	Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотичес-кому и духовно-нравственному воспитанию молодёжи, организация участия молодых граждан в международных межрегиональных и межмуниципальных молодёжных мероприятиях в т.ч.: Проведение процедуры закупок для муниципальных нужд (в части оказания услуг по организации и проведению мероприятий	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	14300	2495	2696	2875	3033	3201	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
2.1.	Проведение Дня православной молодёжи городского округа Люберцы, посвящённого Всемирному Дню православной молодёжи	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	550	100	105	110	115	120	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
2.2.	Проведение гражданско-патриотической акции «День призывника», торжественные проводы призывников	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	294	50	55	60	63	66	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
2.3.	Организация и проведение патриотической акции «Георгиевская ленточка»	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	294	50	55	60	63	66	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
2.4.	Организация и проведение патриотической акции «Российская ленточка»	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	294	50	55	60	63	66	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
2.5.	Проведение патриотической акции по благоустройству памятных мест, посвященных событиям Великой Отечественной войны «Молодёжь – на памятной Вахте!» и проведение патриотической акции «22 июня ровно в 4 часа….»	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	85	15	16	17	18	19	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
2.6.	Проведение государственного праздника, посвященного «Дню России»	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	1654	300	315	330	346	363	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
2.7.	Проведение цикла гражданско-патриотических акций «Мы – граждане России!» (торжественное вручение паспортов)	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	727	100	125	150	167	185	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
2.8.	Проведение всероссийского «Дня семьи, любви и верности»	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	1380	250	265	275	288	302	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
2.9.	Организация и проведение историко-патриотического мероприятия «Крымская весна»	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	191	30	35	40	42	44	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
2.10.	Участие люберчан в межмуниципальных, межрегиональных молодёжных слётах, фестивалях, конкурсах и форумах	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	3861	700	735	770	808	848	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
2.11.	Проведение Дня Государственного флага Российской Федерации	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	1380	250	265	275	288	302	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
2.12.	Организация и проведение военно-патриотического чемпионата по тактическому и виртуальному моделированию боевых действий среди патриотических отрядов и клубов городского округа Люберцы	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	727	100	125	150	167	185	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
2.13.	Проведение молодежного торжественного вечера, посвященного очередной годовщине со дня образования комсомольской организации	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	1139	200	215	230	241	253	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
2.14.	Проведение молодёжной военно-патриотической игры «Кубок Цунами»	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	862	150	165	174	182	191	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
2.15.	Организация и проведение молодёжного чемпионата Интеллектуальное шоу «Ворошиловский стрелок».	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	862	150	165	174	182	191	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
	Задача 2 Обеспечение деятельности муниципального учреждения по работе с молодёжью «Молодёжный клуб» городского округа Люберцы Московской области.		2018-2022 г.г.	46153	8284	8756	9238	9696	10179	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
2.	Развитие инфраструктуры, кадрового потенциала и интеграции деятельности муниципального учреждения «Молодежный клуб» городского округа Люберцы Московской области в т.ч.:	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	46153	8284	8756	9238	9696	10179	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
2.1.	Обеспечение деятельности муниципального учреждения по работе с молодёжью «Молодёжный клуб» городского округа Люберцы.	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	39668	7274	7588	7917	8263	8626	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
2.2.	Проведение мероприятий для молодежи муниципальным учреждением по работе с молодёжью «Молодёжный клуб» городского округа Люберцы в т.ч.:	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	6485	1010	1168	1321	1433	1553	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
2.2.1.	Организация и проведение военно-патриотической игры «Зарница»	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	1380	250	265	275	288	302	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
2.2.2.	Организация и проведение открытого молодежного фестиваля городского округа Люберцы	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	1139	200	215	230	241	253	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
2.2.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы и организации шествия «Бессмертный полк»	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	727	100	125	150	167	185	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
2.2.4.	Организация и проведения патриотического молодежного фестиваля «Моя Россия»	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	331	60	63	66	69	73	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
2.2.5.	Организация и проведения молодежного патриотического фестиваля исторической реконструкции и пропаганды здорового образа жизни среди молодежи «Народные потехи»	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	727	100	125	150	167	185	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
2.2.6.	Организация и проведение военно-спортивной игры для детей и подростков «Юный защитник»	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	727	100	125	150	167	185	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
2.2.7.	Организация и проведение открытого молодежного кинофестиваля «ПРОдвижение»	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	727	100	125	150	167	185	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
2.2.8.	Организация мероприятий по современным молодежным творческим и экстрим направлениям.	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	727	100	125	150	167	185	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
	Задача 3 Содержание лесопарковой территории «Парк сказок».	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	30111	5450	5722	6008	6308	6623	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
3.	Содержание лесопарковой территории «Парк сказок» в т.ч.:	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	30111	5450	5722	6008	6308	6623	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
3.1.	Организация и проведение мероприятий по содержанию лесопарковой территории «Парк сказок».	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	24585	4450	4672	4905	5150	5408	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
3.2.	Приобретение специальной техники по содержанию лесопарковой территории «Парк сказок».	Средства бюджета городского округа Люберцы	2018-2022 г.г.	5526	1000	1050	1103	1158	1215	Управление по работе с молодёжью администрации городского округа Люберцы	Реализация молодежной политики в городском округе Люберцы
Итого:				104639	18734	19847	20949	22000	23109	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 **№ 3173-ПА**

г.Люберцы

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования и воспитания Люберецкого муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Решением Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 07.06.2017 № 52/7 «О вопросах правопреемства», Распоряжением Главы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования и воспитания Люберецкого муниципального района Московской области», утвержденную Постановлением администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 08.11.2016 № 2720-ПА (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Средства местного бюджета муниципального район (городского округа)» в Паспорте Программы изложить в следующей редакции:

Средства бюджета муниципального образования (городского округа)	7 409 378,09	1 452 561,26	1 354 558,83	1 438 973,86	1 560 690,42	1 602 593,72

2. Приложения № 1 «Дошкольное образование» к Программе изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему Постановлению.

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы администрации И.Г. Назарьева

Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области
от_____№_____
Приложение № 1 к муниципальной программе "Развитие образования и воспитания Люберецкого муниципального района Московской области

Паспорт подпрограммы ««Дошкольное образование».» муниципальной программы Московской области «Развитие образования и воспитания Люберецкого муниципального района Московской области »	
Наименование подпрограммы	«Дошкольное образование».
Цель подпрограммы	1 Повышение доступности и качества услуг дошкольного образования.
Государственный заказчик подпрограммы	Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области
Задачи государственной программы	1 Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1.5 до 7 лет 2 Обеспечение 100% доли воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандартам дошкольного образования. 3 Модернизация инфраструктуры дошкольных образовательных организаций
Сроки реализации подпрограммы	2017 - 2021

Источники финансирования подпрограммы, по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			Итого	2017	2018	2019	2020	2021
	Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Всего, в том числе:	13 600 493,19	3 086 151,07	2 789 436,73	2 586 228,33	2 578 574,19	2 560 102,87
		Средства бюджета Московской области	7 350 874,29	1 647 270,29	1 425 901,00	1 425 901,00	1 425 901,00	1 425 901,00
		Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	3 589 618,90	723 880,78	643 535,73	675 327,33	752 673,19	794 201,87
		Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района						
		Внебюджетные источники	2 660 000,00	715 000,00	720 000,00	485 000,00	400 000,00	340 000,00
		Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района *						
		Средства Федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Планируемые результаты реализации муниципальной программы	
	1 Количество построенных дошкольных образовательных организаций по годам реализации программы, в том числе за счет внебюджетных источников, к 2021 году составит 13 единиц 2 Отношение численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, и численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, состоящих на учете для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении с предпочтительной датой приема в текущем году составит 100% 3 Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (на конец года) составит 100% 4 Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате в общеобразовательных организациях в Московской области составит 109,5% 5 Доля организаций, обеспеченных скоростью доступа к сети интернет 2 Мбит/с, в общем количестве дошкольных образовательных организаций составит 100% 6 Удельный вес численности педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации и профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций составит 100% 7 Удельный вес численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, имеющих педагогическое образование, в общей численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций составит 100%

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Дошкольное образование».

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования в 2013 году (тыс. руб)	Всего, (тыс. руб)	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы
							2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Задача 1. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1.5 до 7 лет		Средства Федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области			285 797,29	175 629,29	27 542,00	27 542,00	27 542,00	27 542,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			310 606,93	125 506,93	32 261,00	33 261,00	59 216,00	60 362,00		
			Внебюджетные источники			2 660 000,00	715 000,00	720 000,00	485 000,00	400 000,00	340 000,00		
			Итого			3 256 404,22	1 016 136,22	779 803,00	545 803,00	486 758,00	427 904,00		
1.1	1.1 Создание и развитие объектов дошкольного образования (включая реконструкцию со строительством пристроек)	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Люберецкого муниципального района	Создание новых мест в дошкольных образовательных организациях
			Средства бюджета Московской области			128 194,49	128 194,49	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			69 439,25	48 283,25	3 775,00	4 775,00	5 730,00	6 876,00		
			Внебюджетные источники			2 660 000,00	715 000,00	720 000,00	485 000,00	400 000,00	340 000,00		
			Итого			2 857 633,74	891 477,74	723 775,00	489 775,00	405 730,00	346 876,00		
1.1.1	1.1.1 Строительство детского сада- г. Люберцы, пос.Калинина, корпус 20 - на 180 мест (корректировка проекта и строительство).	Корректировка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2017		0,00	0,00					Администрация Люберецкого муниципального района	Создание 180 мест в дошкольных образовательных организациях
			Средства бюджета Московской области			128 194,49	128 194,49						
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			43 616,81	43 616,81						
			Внебюджетные источники			0,00	0,00						
			Итого			171 811,30	171 811,30						
1.1.2	1.1.2 Строительство детского сада г.Люберцы, ул.Кирова, мкр.35"Ж" на 180 мест	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства Федерального бюджета	01.01.2016 - 31.12.2017		0,00	0,00					Администрация Люберецкого муниципального района	Создание 180 мест в дошкольных образовательных организациях
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00						
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00						
			Внебюджетные источники			180 000,00	180 000,00						
			Итого			180 000,00	180 000,00						
1.1.3	1.1.3 Строительство детского сада - пос.Малаховка, Михневское шоссе, д.3а, на 120 мест	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2020		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Администрация Люберецкого муниципального района	Создание 120 мест в дошкольных образовательных организациях
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные источники			120 000,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00			
			Итого			120 000,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00			
1.1.4	1.1.4 Строительство детского сада -г.Люберцы, мкр.7-8, корп. 66 на 150 мест	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2017		0,00	0,00					Администрация Люберецкого муниципального района	Создание 150 мест в дошкольных образовательных организациях
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00						
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00						
			Внебюджетные источники			150 000,00	150 000,00						
			Итого			150 000,00	150 000,00						
1.1.5	1.1.5 Строительство детского сада -г. Люберцы, мкр. 7-8, корп. 68, на 150 мест	Разработка проектной документации, работы по строительству зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2017		0,00	0,00					Администрация Люберецкого муниципального района	Создание 150 мест в дошкольных образовательных организациях
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00						
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00						
			Внебюджетные источники			150 000,00	150 000,00						
			Итого			150 000,00	150 000,00						
1.1.6	1.1.6 Строительство детского сада г. Люберцы, микрорайон 12, на 235 мест	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2017		0,00	0,00					Администрация Люберецкого муниципального района	Создание 235 мест в дошкольных образовательных организациях
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00						
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00						
			Внебюджетные источники			235 000,00	235 000,00						
			Итого			235 000,00	235 000,00						
1.1.7	1.1.7 Строительство детского сада- г. Люберцы, мкр.12 "Красная горка", на 235 мест.	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2019		0,00	0,00	0,00	0,00			Администрация Люберецкого муниципального района	Создание 235 мест в дошкольных образовательных организациях
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00				
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00				
			Внебюджетные источники			235 000,00	0,00	0,00	235 000,00				
			Итого			235 000,00	0,00	0,00	235 000,00				
1.1.8	1.1.8 Строительство детского сада -г. Люберцы, жилой микрорайон в Северо-восточной части г. Люберцы, квартал 2, Д-3, на 280 мест	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2020		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Администрация Люберецкого муниципального района	Создание 280 мест в дошкольных образовательных организациях
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные источники			280 000,00	0,00	0,00	0,00	280 000,00			
			Итого			280 000,00	0,00	0,00	0,00	280 000,00			

1.1.9	1.1.9 Строительство детского сада -г. Люберцы, жилой микрорайон в Северо-восточной части г. Люберцы, квартал 2, Д-2, на 250 мест.	Разработка проектной документации, работы по строительству зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2019		0,00	0,00	0,00	0,00			Администрация Люберецкого муниципального района	Создание 250 мест в дошкольных образовательных организациях
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00				
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00				
			Внебюджетные источники			250 000,00	0,00	0,00	250 000,00				
			Итого			250 000,00	0,00	0,00	250 000,00				
1.1.10	1.1.10 Строительство детского сада-Люберецкий район, г.п. Томилино, Жилино-1, на 170 мест	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2018		0,00	0,00	0,00				Администрация Люберецкого муниципального района	Создание 170 мест в дошкольных образовательных организациях
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00					
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00					
			Внебюджетные источники			170 000,00	0,00	170 000,00					
			Итого			170 000,00	0,00	170 000,00					
1.1.11	1.1.11 Строительство детского сада -Люберецкий р-н, г.п. Красково, Егорьевское ш., д.1, на 350 мест	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2018		0,00	0,00	0,00				Администрация Люберецкого муниципального района	Создание 350 мест в дошкольных образовательных организациях
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00					
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00					
			Внебюджетные источники			350 000,00	0,00	350 000,00					
			Итого			350 000,00	0,00	350 000,00					
1.1.12	1.1.12 Строительство детского сада -Люберецкий р-н, г.п. Томилино, Жилино-1, на 340 мест	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Люберецкого муниципального района	Детский сад на 340 мест
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники			340 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340 000,00		
			Итого			340 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340 000,00		
1.1.13	1.1.13 Строительство детского сада г. Люберцы, мкр.1А, на 200 мест	Разработка проектной документации, работы по строительству (реконструкции) зданий, оплата расчетных документов (в течение года)	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2018		0,00	0,00	0,00				Администрация Люберецкого муниципального района	Создание 235 мест в дошкольных образовательных организациях
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00					
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00					
			Внебюджетные источники			200 000,00	0,00	200 000,00					
			Итого			200 000,00	0,00	200 000,00					
1.1.14	1.1.14 Мероприятия, связанные с подготовкой к открытию новых учреждений, включая расходы на оплату труда, обеспечению безопасности (установка АПС, КТС, вывод сигнала на пульт пожарной части), на подключение к телефонным и интернет сетям и приобретение необходимого оборудования	Заключение договоров, проведение процедур и заключение муниципальных контрактов на очередной финансовый год в соответствии с кассовым планом, оплата предоставленных расчетных документов (в течение года)	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00			Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Оплата расходов по обеспечению безопасности (установка АПС, КТС, вывод сигнала на пульт пожарной части), на подключение к телефонным и интернет сетям и приобретение необходимого оборудования.
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00				
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			25 822,44	4 666,44	3 775,00	4 775,00	5 730,00	6 876,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00				
			Итого			25 822,44	4 666,44	3 775,00	4 775,00	5 730,00	6 876,00		
1.2	1.2 Поддержка частных дошкольных образовательных организаций в Московской области	Заключение соглашения между Министерством образования Московской области и Администрацией Люберецкого муниципального района о выделении субсидии. оформление заявок для получения субвенции из областного бюджета на очередной финансовый год, перечисление средств на счета негосударственных дошкольный образовательных учреждений ежеквартально в течение финансового года	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Люберецкого муниципального района	Снижение очередности в ДОУ.
			Средства бюджета Московской области			137 710,00	27 542,00	27 542,00	27 542,00	27 542,00	27 542,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			45 905,00	9 181,00	9 181,00	9 181,00	9 181,00	9 181,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			183 615,00	36 723,00	36 723,00	36 723,00	36 723,00	36 723,00		

1.2.1	1.2.1 Государственная (муниципальная) поддержка частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход , содержание имущества и арендную плату за использование помещений.	Заключение соглашения между министерством образования Московской области и Администрацией Люберецкого муниципального района о выделении субвенции, оформление заявок для получения субвенции из областного бюджета на очередной финансовый год, перечисление средств на счета негосударственных дошкольных образовательных учреждений ежеквартально в течение финансового года	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Люберецкого муниципального района	Негосударственные детские сады
			Средства бюджета Московской области			137 710,00	27 542,00	27 542,00	27 542,00	27 542,00	27 542,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			45 905,00	9 181,00	9 181,00	9 181,00	9 181,00	9 181,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			183 615,00	36 723,00	36 723,00	36 723,00	36 723,00	36 723,00		
1.3	1.3 Мероприятия по проведению капитального, текущего ремонта и установки ограждений, ремонту кровель, замене оконных конструкций, выполнению противопожарных мероприятий, благоустройству игровых участков, устройству веранд, теневых навесов, спортивных площадок и др. в дошкольных образовательных организациях.	Составление технических заданий, дефектных ведомостей, проведение процедур по определению подрядчиков для выполнения работ, заключение муниципальных контрактов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год, оплата представленных расчетных документов (в течение года).	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Проведение капитального, текущего ремонта. установка ограждений, ремонт кровель, замена оконных конструкций, выполнение противопожарных мероприятий, благоустройство игровых участков, устройство веранд, теневых навесов, спортивных площадок в ДОО.
			Средства бюджета Московской области			19 892,80	19 892,80	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			195 262,68	68 042,68	19 305,00	19 305,00	44 305,00	44 305,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			215 155,48	87 935,48	19 305,00	19 305,00	44 305,00	44 305,00		
1.3.1	1.3.1 Мероприятия по проведению капитального, текущего ремонта, ремонта кровель, замене оконных конструкций, выполнению противопожарных мероприятий и др. в дошкольный образовательных организациях.	Составление технических заданий, дефектных ведомостей, проведение процедур по определению подрядчиков для выполнения ремонтных работ, заключение муниципальных контрактов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год, оплата представленных расчетных документов (в течение года).	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Проведение капитального, текущего ремонта и установка ограждений, ремонт кровель, замена оконных конструкций, выполнение противопожарных мероприятий.
			Средства бюджета Московской области			19 753,00	19 753,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			132 845,23	52 521,23	12 162,00	12 162,00	28 000,00	28 000,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			152 598,23	72 274,23	12 162,00	12 162,00	28 000,00	28 000,00		
1.3.2	1.3.2 Мероприятия по установке (замене) ограждений, благоустройству территорий, игровых участков, устройству веранд, теневых навесов, спортивных площадок в дошкольных образовательных организациях.	Составление технических заданий, дефектных ведомостей, проведение процедур по определению подрядчиков для выполнения работ, заключение муниципальных контрактов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год, оплата представленных расчетных документов (в течение года).	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Проведение благоустройства игровых участков, устройство веранд, теневых навесов и спортивных площадок.
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			62 357,25	15 461,25	7 143,00	7 143,00	16 305,00	16 305,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			62 357,25	15 461,25	7 143,00	7 143,00	16 305,00	16 305,00		
1.3.3	1.3.3 Мероприятия по проведению технического обследования дошкольных образовательных организаций.	Подготовка технического задания для проведения процедуры определения подрядчика на выполнение работ, заключение муниципальных контрактов на проведение работ, оплата представленных расчетных документов в соответствии с кассовым планом (в течение года)	Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2017		139,80	139,80					Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Проведение технического обследования дошкольных образовательных организаций.
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			60,20	60,20						
			Итого			200,00	200,00						
2	Задача 2. Обеспечение 100% доли воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандартам дошкольного образования.		Средства Федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области			7 065 077,00	1 471 641,00	1 398 359,00	1 398 359,00	1 398 359,00	1 398 359,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			3 269 729,65	589 091,53	611 274,73	642 066,33	693 457,19	733 839,87		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			10 334 806,65	2 060 732,53	2 009 633,73	2 040 425,33	2 091 816,19	2 132 198,87		
2.1	2.1 Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.	Заключение договоров, проведение процедур и заключение муниципальных контрактов на очередной финансовый год в соответствии с кассовым планом, оплата предоставленных расчетных документов (в течение года)	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Закупка оборудования для дошкольных образовательных организаций - победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области
			Средства бюджета Московской области			7 065 077,00	1 471 641,00	1 398 359,00	1 398 359,00	1 398 359,00	1 398 359,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			3 222 026,85	579 550,97	601 734,17	632 525,77	683 916,63	724 299,31		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			10 287 103,85	2 051 191,97	2 000 093,17	2 030 884,77	2 082 275,63	2 122 658,31		

2.1.1	2.1.1 Финансовое обеспечение государственных (муниципальных) гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг в части субвенции из бюджета Московской области)	Утверждение муниципальных заданий и планов финансово-хозяйственной деятельности дошкольных образовательных учреждений. Заключение соглашений с дошкольными образовательными учреждениями о выделении субсидий на выполнение муниципальных заданий и целевых субсидий. Заключение договоров, проведение конкурсных процедур и заключение муниципальных контрактов на текущий финансовый год в соответствии с кассовым планом в течение года), оплата предоставленных расчетных документов (в течение года)	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	100% освоение средств субсидии на выполнение муниципальных заданий дошкольными образовательными учреждениями
			Средства бюджета Московской области			6 377 286,00	1 343 010,00	1 258 569,00	1 258 569,00	1 258 569,00	1 258 569,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			3 174 864,10	566 288,22	597 156,17	624 947,77	673 044,63	713 427,31		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			9 552 150,10	1 909 298,22	1 855 725,17	1 883 516,77	1 931 613,63	1 971 996,31		
2.1.2	2.1.2 Финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	Заключение соглашения между министерством образования Московской области и Администрацией Люберецкого муниципального района о выделении субвенции, оформление заявок для получения субвенции из областного бюджета на очередной финансовый год, перечисление средств на счета негосударственных дошкольных образовательных учреждений ежеквартально в течение финансового года	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	100% освоение средств субсидии на выполнение муниципальных заданий дошкольными образовательными учреждениями
			Средства бюджета Московской области			190 483,00	38 223,00	38 065,00	38 065,00	38 065,00	38 065,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			190 483,00	38 223,00	38 065,00	38 065,00	38 065,00	38 065,00		
2.1.3	2.1.3 Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность.	Составление заявок на получение субвенции из бюджета Московской области на выплату компенсации, распределение полученной субвенции по лицевым счетам учреждений, перечисление компенсации на счета родителей (законных представителей) ребенка в соответствии с кассовым планом текущего финансового года (в течение года)	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Выплата компенсации родительской платы
			Средства бюджета Московской области			496 808,00	89 908,00	101 725,00	101 725,00	101 725,00	101 725,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			496 808,00	89 908,00	101 725,00	101 725,00	101 725,00	101 725,00		
2.1.4	2.1.4 Внедрение современных образовательных технологий.	Составление заявок в Министерство образования Московской области на получение субвенции (в течение года). Перечисление субвенции на счета дошкольных учреждений в соответствии с заявками (в течение года).	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Обеспечение (доведение до запланированных значений качественных показателей) учреждений дошкольного образования муниципальных образований Московской области доступом к сети Интернет с учетом следующих критериев: дошкольные образовательные организации – со скоростью 2 Мбит/с.
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.5	2.1.5 Закупка оборудования для дошкольных образовательных организаций - победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области		Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	
			Средства бюджета Московской области			500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			850,00	50,00	200,00	200,00	200,00	200,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			1 350,00	550,00	200,00	200,00	200,00	200,00		
2.1.6	2.1.6 Проведение санитарной вырубки деревьев на территории дошкольных образовательных организаций.	Определение подрядчика на выполнение работ, заключение муниципальных контрактов на проведение работ, оплата представленных расчетных документов в соответствии с кассовым планом (в течение года)	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Произведение санитарной вырубки деревьев на территории дошкольных образовательных организаций
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			6 382,00	1 794,00	500,00	500,00	1 794,00	1 794,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			6 382,00	1 794,00	500,00	500,00	1 794,00	1 794,00		
2.1.7	2.1.7 Приобретение и установка молниезащитного оборудования в дошкольных образовательных организациях	Подготовка технического задания для проведения процедуры определения подрядчика на выполнение работ, заключение муниципальных контрактов на проведение работ, оплата представленных расчетных документов в соответствии с кассовым планом (в течение года)	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Обеспечение молниезащиты во всех дошкольных учреждениях
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			11 092,60	2 592,60	2 125,00	2 125,00	2 125,00	2 125,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			11 092,60	2 592,60	2 125,00	2 125,00	2 125,00	2 125,00		
2.1.8	2.1.8 Расходы на модернизацию АПС в дошкольных образовательных организациях	Подготовка технического задания для проведения процедуры определения подрядчика на выполнение работ, заключение муниципальных контрактов на проведение работ, оплата представленных расчетных документов в соответствии с кассовым планом (в течение года)	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Модернизация системы АПС в дошкольных учреждениях
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			27 065,15	7 053,15	1 753,00	4 753,00	6 753,00	6 753,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			27 065,15	7 053,15	1 753,00	4 753,00	6 753,00	6 753,00		
2.1.9	2.1.9 Повышение квалификации педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций	Составление списков работников, подлежащих обучению и направление их в Министерство образования. Мониторинг наличия сертификатов в полном объеме	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Обеспечение удельного веса численности педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации и профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций 100%
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.10	2.1.10 Приобретение мебели и материальных запасов. Приобретение, монтаж (установка) оборудования.	Заключение договоров, проведение конкурсных процедур и заключение муниципальных контрактов на очередной финансовый год в соответствии с кассовым планом, оплата предоставленных расчетных документов (в течение года)	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы дошкольных образовательных организаций.
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			1 773,00	1 773,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			1 773,00	1 773,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2	2.2 Обеспечение мер социальной поддержки в дошкольных образовательных организациях		Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			47 702,80	9 540,56	9 540,56	9 540,56	9 540,56	9 540,56		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			47 702,80	9 540,56	9 540,56	9 540,56	9 540,56	9 540,56		
2.2.1	2.2.1 Финансирование оплаты питания льготным категориям воспитанников в детских дошкольных учреждениях	Определение перечня льготной категории воспитанников, издание Постановления Администрации Люберецкого муниципального района, выплата в соответствии с Постановлением	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Предоставление льготы по оплате за присмотр и уход в МДОО
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			47 702,80	9 540,56	9 540,56	9 540,56	9 540,56	9 540,56		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			47 702,80	9 540,56	9 540,56	9 540,56	9 540,56	9 540,56		

2.2.2	2.2.2 Выплата дополнительной компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми из многодетных малообеспеченных семей, состоящих на учете в управлении социальной защиты населения.	Определение перечня льготной категории воспитанников, издание Постановления Администрации Люберецкого муниципального района, выплата в соответствии с Постановлением.	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Предоставление льготы по оплате за присмотр и уход в МДОО (питание)
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Задача 3. Модернизация инфраструктуры дошкольных образовательных организаций		Средства Федерального бюджета			0,00	0,00						
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00						
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			9 282,32	9 282,32						
			Внебюджетные источники			0,00	0,00						
			Итого			9 282,32	9 282,32						
3.1	3.1 Мероприятия по проектированию, строительству и модернизации теплотрасс дошкольных образовательных учреждений	Составление технических заданий на проектирование, строительство и модернизацию, проведение процедур по определению подрядчиков для выполнения работ, заключение муниципальных контрактов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год, оплата представленных расчетных документов (в течение года).	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00					Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Обеспечение горячего водоснабжения.
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00						
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			7 282,32	7 282,32						
			Внебюджетные источники			0,00	0,00						
			Итого			7 282,32	7 282,32						
3.1.1	3.1.1 Проектирование и строительство теплотрассы МДОУ детский сад № 11 (г. Люберцы, ул. Смирновская, д. 16-а)	Составление технических заданий на проектирование, строительство и модернизацию, проведение процедур по определению подрядчиков для выполнения работ, заключение муниципальных контрактов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год, оплата представленных расчетных документов (в течение года).	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2017		0,00	0,00					Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Обеспечение горячего водоснабжения МДОУ детский сад № 11 (г. Люберцы, ул. Смирновская, д. 16-а)
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00						
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			1 980,49	1 980,49						
			Внебюджетные источники			0,00	0,00						
			Итого			1 980,49	1 980,49						
3.1.2	3.1.2 Проектирование и модернизация теплотрассы МДОУ детский сад № 2 (Люберцы, п/о 3, д. 29-а)	Составление технических заданий на проектирование, строительство и модернизацию, проведение процедур по определению подрядчиков для выполнения работ, заключение муниципальных контрактов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год, оплата представленных расчетных документов (в течение года)	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2017		0,00	0,00					Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Обеспечение горячего водоснабжения МДОУ детский сад № 2 (Люберцы, п/о 3, д. 29-а)
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00						
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			5 301,83	5 301,83						
			Внебюджетные источники			0,00	0,00						
			Итого			5 301,83	5 301,83						
3.1.3	3.1.3 Проектирование и модернизация теплотрассы МДОУ детский сад № 49 (пос. Томилино, ул. Потехина, д.13)	Составление технических заданий на проектирование, строительство и модернизацию, проведение процедур по определению подрядчиков для выполнения работ, заключение муниципальных контрактов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год, оплата представленных расчетных документов (в течение года).	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2017		0,00	0,00					Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Обеспечение горячего водоснабжения МДОУ детский сад № 49 (пос. Томилино, ул. Потехина, д.13)
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00						
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00						
			Внебюджетные источники			0,00	0,00						
			Итого			0,00	0,00						
3.2	3.2 Мероприятие по установке станции биологической очистки сточных вод.	Составление технического задания, проведение процедур по определению подрядчиков для выполнения работ, заключение муниципальных контрактов в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год, оплата представленных расчетных документов (в течение года).	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00					Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Установка станции биологической очистки сточных вод
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00						
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			2 000,00	2 000,00						
			Внебюджетные источники			0,00	0,00						
			Итого			2 000,00	2 000,00						
3.2.1	3.2.1 Установка станции биологической очистки сточных вод - МДОУ детский сад № 81 (пос. Малаховка, ул. Малаховская, д.20)	Составление технического задания, проведение процедур по определению подрядчиков для выполнения работ, заключение муниципального контракта в соответствии с кассовым планом на текущий финансовый год, оплата представленных расчетных документов (в течение года).	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2017		0,00	0,00					Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Установка станции биологической очистки сточных вод, обеспечение канализования МДОУ детский сад № 81
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00						
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			2 000,00	2 000,00						
			Внебюджетные источники			0,00	0,00						
			Итого			2 000,00	2 000,00						

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО ГЛАВАРХИТЕКТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ УСЛУГАМ:

1. «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области»;

2. «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Московской области».

На основании статей 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации заинтересованное лицо вправе обратиться за получением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Порядок предоставления таких разрешений осуществляется в соответствии с Административным регламентом, утвержденным распоряжением

Главархитектуры Московской области от 21.12.2017 № 31РВ-314 «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области», Административным регламентом, утвержденным распоряжением

Главархитектуры Московской области от 21.12.2017 № 31РВ-313 «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Московской области».

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на основании части 10 статьи 39 и части 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, несет лицо, обратившееся за предоставлением, такого разрешения.

В соответствии с Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-03 «О регулировании земельных отношений с Московской области» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, отменяется органом, уполномоченным на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в случае невнесения в полном объеме платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка. При этом вид разрешенного использования земельного участка подлежит возврату к виду разрешенного использования земельного участка, установленному на день подачи заявления о предоставления разрешения.

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 29.10.2007 №842/27 уполномоченным органом по определению платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка является Министерство имущественных отношений Московской области.

На основании ч.2. ст.40. Градостроительного кодекса Российской Федерации не допускается отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения.

Государственные услуги не предоставляются в случае, если Правила землепользования и застройки муниципальных образований Московской области не утверждены.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Октябрьский пр-т, д. 190, г. Люберцы, Московская обл., 140000
Тел.: (495) 554-60-83, факс: (495) 503-15-22, e-mail: sk@lubreg.ru, www.lubreg.ru
ОКПО04034252 ОГРН 1025003213179 ИНН/КПП 5027036758/502701001

ПРЕДПИСАНИЕ ВЛАДЕЛЬЦУ КОНСТРУКЦИИ
О ДЕМОНТАЖЕ НЕЗАКОННО УСТАНОВЛЕННОГО СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

городской округ Люберцы
Московской области **" 31 " января 2018г.**

Администрацией городского округа Люберцы Московской области на территории г.о. Люберцы выявлено нарушение порядка установки средств размещения информации, предусмотренного Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», а именно: п. 1 ст. 23 Закона – эксплуатация средства размещения информации без действующего разрешения.

В соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014

№ 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области» предписываем владельцам средств размещения информации в десятидневный срок с даты опубликования данного предписания демонтировать незаконно установленные средства размещения информации с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства.

В целях дополнительного оповещения владельцев конструкций, установленных без действующего разрешения, а также для комплексного информирования заинтересованных лиц о предстоящем демонтаже таких конструкций, предписания о демонтаже средств размещения информации размещены на официальном сайте администрации http://www.lubreg.ru.

Перечень средств размещения информации установленных и эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек:

№ п/п	Номер предписания, дата предписания	Адрес размещения конструкции	Тип конструкции	Владелец конструкции
1	№2исх-15 от 15.01.2018	г. Люберцы, 3 п/о, д. 100	штендер, наклейки (2 ед.), информационное табло	Неизвестен
2.	№2исх-16 от 15.01.2018	г. о. Люберцы, г. Люберцы, ул. Волковская, д. 63	штендер, баннер (6 ед.)	Неизвестен
3.	№ 2исх-19 от 22.01.2018	г. о. Люберцы, г. Люберцы, ул. Урицкого, д. 10А	баннер	Неизвестен
4.	№ 2исх-20 от 22.01.2018	г. о. Люберцы, г. Люберцы, ул. Инициативная, д. 3Б	штендер, поликарбонат (2 ед.)	Неизвестен
5.	№ 2исх-21 от 22.01.2018	г. о. Люберцы, г. Люберцы, ул. 8 Марта, д. 30Б	штендер	Неизвестен
6.	№ 2исх-22 от 22.01.2018	г.о. Люберцы, г. Люберцы, ул. Гоголя, д. 3	штендер, стела	Неизвестен
7.	№ 2исх-23 от 22.01.2018	г.о. Люберцы, г. Люберцы, 1-й Панковский проезд, д. 25	штендер	Неизвестен
8.	№ 2исх-27 от 22.01.2018	г.о. Люберцы, г. Люберцы, ул. Красногорская, д. 1А	штендер	Неизвестен
9.	№ 2исх-32 от 22.01.2018	г.о. Люберцы, г. Люберцы, ул. Митрофанова, д. 13	наклейка, штендер	Неизвестен
10.	№ 2исх-36 от 30.01.2018	г.о. Люберцы, г. Люберцы, Котельнический проезд, д. 27а	баннер (4 ед.)	Неизвестен

Заместитель Главы администрации К.А. Тимашков

«Приложение к газете «Люберецкая панорама». Вестник официальных документов»
Адрес редакции: 140005, г. Люберцы, ул. Кирова, 57.
Адрес издателя: 140005, г. Люберцы, ул. Кирова, 57.
Сайт газеты: www.inlubertsy.ru
Электронная почта: luberpan@yandex.ru, 5597015@mail.ru

Главный редактор: ХАНСВЕРОВ Р.Х.
Зам. главного редактора: БОРИСОВА Э.В.
Ответственный секретарь: БОРИСОВ И.Е.
Главный бухгалтер: ПЛЮЩАКОВА Л.В.

Зав. отделом: ВОЛКОВА Е.А.
Корреспонденты: РЫБИНА Н.Г. КРЫЛОВА Е.Н.
Вёрстка: КУЗЬМИЧЁВ М.А.
Реклама: СОЛДАТЕНКОВА Е.В.
e-mail: lubpan-reklama@mail.ru

Телефоны: (495) 559-70-15, 8 (498) 642-16-70, 8 (498) 642-16-00
Наш подписной индекс – 31476.
Распространяется по подписке и бесплатно.
Учредитель: Государственное учреждение Московской области «Люберецкое информационное агентство Московской области»

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ50-194 выдано 30.12.2008 г. Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Москве и Московской области. Отпечатано в ГУП «Ногинская типография», г. Ногинск, ул. Рабочая, д. 115.
Тираж 1 000 экз

Заказ № 1278. Время подписания номера в печать по графику в 15.00. Номер подписан 31.01.2018 г. в 16.30. Объём – 8 п.л.

Мнение авторов публикаций может не совпадать с мнением редакции. При перепечатке материалов ссылка на «Приложение к газете «Люберецкая панорама». Вестник официальных документов» обязательна. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция в переписку не вступает. Цена свободная.

Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель.